

**Z á k l a d n á š k o l a, G. B e t h l e n a 4 1,
9 4 0 0 1 N o v é Z á m k y**



Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky

(1)

a) Identifikačné údaje o škole

Zriaďovateľ základných škôl : Mesto Nové Zámky, Hlavné námestie č. 10, 940 35 Nové Zámky
info@novEZamky.sk 035/6921 760

	<i>Škola</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telef. č.</i>	<i>Faxové č.</i>	<i>Internetová adresa</i>	<i>Elektronická adresa</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	G. Bethlena 41, 940 01 Nové Zámky	035/6913311 035/6913312	—	www.zsbethlena.sk	zsbethlena@zsbethlena.sk

	<i>Škola</i>	<i>Vedúci zamestnanci</i>	<i>- funkcia</i>	<i>Počet členov rady školy</i>	<i>Predseda rady školy</i>	<i>Iné poradné orgány školy</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	Mgr. Iveta Rajčániová Mgr. Róbert Jonáš Mgr. Tünde Valachová Ildikó Antalíková Silvia Filová	riaditeľka školy zást. riad. školy zást. riad. školy vedúca ŠKD vedúca ŠJ	11 Mgr. Andrea Plháková Mgr. Marta Andová Silvia Filová Ing. Ildikó Javorčíková MUDr. Katarína Szuszeková Tóth Erich Ing. František Tóth, PhDr. Ing. Lukáš Štefánik MUDr. Silvester Demo Ing. Peter Mészáros PhDr. Ladislav Borbély	Mgr. Andrea Plháková	Pedag. rada Gremiálna porada riad. školy Zasadnutie rozš. vedenia školy Metodické združenia Predmetové komisie RŠ, Rada rodičovského združenia

Použité skratky:
ŠKD ... školský klub detí
ŠJ ... školská jedáleň

Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Združenie rodičov školy pri ZŠ na ulici G. Bethlena v Nových Zámkoch

Z Á P I S N I C A

Zo zasadnutia plenárnej schôdze ZRS pri ZŠ na G. Bethlena v Nových Zámkoch.

Uskutočneného **dňa 28.09.2020**,

1.BOD – Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie výboru otvoril predseda výboru p. Erich Tóth, ktorý privítal všetkých prítomných a oboznámil ich s programom zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Vyhodnotenie rozpočtu a správa o kontrole hospodárenia a čerpaní finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko
3. Voľba výkonného výboru
4. Členské príspevky
5. Odsúhlasenie rozpočtu na školský rok 2020/2021
6. Diskusia
7. Záver

2.BOD – Vyhodnotenie rozpočtu a správa o kontrole hospodárenia a čerpaní finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko

Rozpočet bol kontrolovaný za obdobie od 1.9.2019 - 31.8.2020. Nebol čerpaný podľa navrhnutého plánu z dôvodu epidemiologickej situácie a skrátenia školského roku. Všetky nevyčerpané finančné prostriedky boli presunuté a budú sa čerpať podľa schváleného rozpočtu na školský rok 2020/2021. Podrobná správa o kontrole je k nahliadnutiu u novozvolenej kontrolórky – p. Moniky Benczeovej.

K minuloročnému rozpočtu neboli žiadne otázky.

3.BOD – Voľba výkonného výboru

Predseda výboru ukončil svoje predsedníctvo a prebehla voľba nových členov, ako aj jednotlivých komisií nasledovne:

Za predsedkyňu výboru Združenia bola zvolená p. Ildikó Javorčíková, za tajomníčku p. Andrea Stern, za hospodárku p. Alena Danysová, za revízorku (kontroling hosp. RZ) p. Monika Benczeová

Kultúrna komisia: p. Alžbeta Kissová , p. Mária Dobiášová, p. Nikoleta Lahová.

Stravovacia komisia: p. Žaneta Csériová., p. Marcela Benczeová, p. Tünde Valachová .

Športová komisia: p. Peter Laho, p. Klaudia Cviková, p. Adriana Kováčová

4.BOD – Členské príspevky

Členský príspevok sa odsúhlasil v týchto čiastkach:

- najstaršie dieťa 30 €

- mladšie dieťa 15 €

- najmladšie dieťa 10 €

Termín vyzbierania členského príspevku je **do 15.11.2019**.

Ohlasy na výšku členského príspevku z tried:

Po uskutočnení triednych rodičovských združení je zrejmé, že vo väčšine tried nebol problém s výškou členského príspevku.

Na zasadnutí sa dohodlo, že v prípade ak by rodič mal problém s uhradením daného príspevku do dátumu určeného RR, môže si dohodnúť individuálny spôsob úhrady s triednym učiteľom.

5.BOD – Odsúhlasenie rozpočtu na školský rok 2020/2021

Rozpočet na školský rok 2020/2021 bol jednohlasne schválený podľa požiadaviek učiteľského zboru.

Jednohlasne sa schválil okamžitý nákup 55 ks šatníkových dvojskriniek pre druhý stupeň a 1 ks osemskrinky pre prvý stupeň.

Rozpočet PK TSV sa navýšil o sumu 500,-€, nakoľko sa realizovala oprava vonkajších basketbalových košov , keďže sa v danej situácii deti nemôžu zdržiavať na vnútorných športoviskách.

Špeciálna pedagogička p.Mária Dobiášová navrhla zakúpenie keramickej pece v hodnote približne 1500,-€ na terapeutické účely pre deti.

Pani zástupkyňa Valachová navrhla úpravu terénu pri vstupe do školského areálu, kde sa v poobedňajších hodinách zdržiavajú deti z ŠKD.

6.BOD – Diskusia

Triedni dôvernici dajú na vedomie rodičom, ktorí nemajú založené rodičovské kontá na EduPage, aby tak učinili, nakoľko všetky informácie týkajúce sa chodu školy budú zverejňované týmto spôsobom.

Bolo prisľúbené vedením školy, že sa bude snažiť o zredukovanie používania dezinfekčných prostriedkov u detí v prípadoch, ktoré sú odôvodnené.

7.BOD – Záver

Na záver saodchádzajúci predseda poďakoval všetkým zúčastneným za účasť a ukončil stretnutie RZ Bethlenko.

Zapísala : Andrea Stern

Schválil:

V Nových Zámkoch dňa: 29.9.2020

Príloha: - Prezenčná listina účastníkov zasadnutia

- Celkový prehľad čerpania minuloročného rozpočtu za školský rok 2019/2020

- Požiadavky na rozpočet pre školský rok 2020/2021

MZ ŠKD:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 6.11.2020, 12.3.2021, 31.5.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1.Zadeľiť deti do oddelení ŠKD.
- 2.Zorganizovať celoklubovú akciu – Indiánskym chodníčkom, individuálne po oddeleniach.
- 3.Zorganizovať – Šarkaniádu- individuálne po oddeleniach.
4. Nainštalovať výstavku- Plody jesene.
- 5.Nainštalovať výstavku tekvic.

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1.Zapojiť sa do mestskej výzdoby vianočných stromčekov.
- 2.Pripraviť vianočnú výzdobu chodby a jedálne.

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1.Zorganizovať celoklubovú akciu – Odpoľudnie zdravej výživy po oddeleniach
- 2.Pripraviť a nainštalovať jarnú výstavku na hlavnej chodbe
- 3.Pripraviť outdoorové aktivity- Kraslicová výzva a Srdiečka pre mamičky

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

- 1.Ukočiť agendu ŠKD
- 2.Vyhodnotiť aktivitu a správanie detí
- 3.Celoklubové akcie zorganizovať individuálne po oddeleniach- Športová olympiáda, ŠKD hľadá talent

MZ 1. – 4. ročníka:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 2.1.2020, 1.2.2021, 26.5.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1: 25.8. 2020

1. MZ : berie na vedomie rozdelenie úloh v rámci MZ
2. MZ : ukladá: - priebežne plniť úlohy
Termín: úloha stála Zodp.: všetci členovia MZ
3. MZ : ukladá: - zapájať sa všetkých aktivít organizovaných MZ a školou
Termín: úloha stála Zodp.: všetci členovia MZ

Uznesenie k zasadnutiu č.2: 2.11. 2020

1. MZ : berie na vedomie: správy triednych učiteľov k vyhodnoteniu práce žiakov za 1. štvrťrok
2. MZ : ukladá: preštudovať dokumenty k Pilotnému overovaniu a tvorby nového ŠkVP na školský rok 2021 / 2022
termín: november 2020 Zodp.: všetci členovia MZ
3. MZ : ukladá: plniť úlohy Plánu práce MZ
Termín: úloha stála Zodp.: všetci členovia MZ

Uznesenie k zasadnutiu č.3: 1.2. 2021

- 1.MZ : ukladá: pripraviť a zrealizovať online program pre predškolákov
Termín: február, marec 2021 Zodp.: M.Šimoniková, E.Zemková, G.Mizereová,
H.Takácsová, S.Kraslanová, M.Lyková
2. MZ : ukladá: dodržiavať všetky hygienické a epidemiologické predpisy a nariadenia pri nástupe

do školy od 8.2. 2021 po dištančnom vyučovaní

Termín: úloha stála Zodp.: všetci členovia MZ

3. MZ : ukladá: pripraviť sa na Jarnú školu v čase jarných prázdnin 1. – 5. marca 2021

Termín: február 2021

Zodp.: M. Šimoniková, E. Zemková, G. Mizereová,

H. Takácsová, S. Kraslanová, J. Sipošová, A. Baloghová, M. Szabová, K. Paulíková, M. Ledvinská

Uznesenie k zasadnutiu č.4: 26.5. 2021

1. MZ: ukladá: pripraviť materiály k pilotnému overovaniu

Termín: august 2021 zodp. Všetci členovia MZ

2. MZ: ukladá: zrealizovať koncoročné aktivity

Termín: jún 2021 zodp. Všetci členovia MZ

3. MZ: ukladá: zabezpečiť knihy pre žiakov na koniec školského roka

Termín: jún 2021 zodp. Všetci členovia MZ

4. MZ: ukladá: pripraviť reláciu na tému: „Ako predchádzať ochoreniu COVID 19“

Termín:31.máj 2021 zodp. Mgr. K. Paulíková

5. MZ: ukladá: pripraviť označenie školy „ZELENÁ FÁZA“/Oranžová fáza“

Termín:31.máj 2021 zodp. Mgr. K. Paulíková

PK SJL:

Počet zasadnutí: 3 Termíny zasadnutí: 26.8.2020, 2.10.2020, 26.5.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1. Činnosť PK SJL počas škol. r. 2020/2021 bude vychádzať zo schváleného Plánu PKSJL dňa 26.8.2020.
2. Vstupné previerky napísať do 30.9.2020 a analyzovať do 14.10. 2020. Výsledky poslať vedúcej PKSJL PaedDr. Sedláčkovej.
3. Dodržiavať dohodnuté pravidlá pri písaní školských písomností vyplývajúce zo školských osnov a 1.zasadnutia PKSJL zo dňa 26. 8. 2020. - vid' príloha č,1
4. Preštudovať obsah Plánu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov- vid' príloha č.2
5. Každý člen PKSJL si vypracuje Plán profesionálneho rozvoja na šk. r. 2020/2021

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1. Plnenie Plánu práce PK SJL .
2. Plniť pripomienky z hospitácií
3. Plniť opatrenia z diagnostikovania vedomostí žiakov. Nezvládnuté javy precvičovať v následných redukovaných previerkach, desaťminútovkách a rôznych cvičeniach.
1. Členovia PK, ktorí neboli prítomní na zasadnutí sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania, jeho závermi a výsledkami, ktoré im budú elektronicky zaslané.
2. Preštudovať Dodatok č. 8 k ŠVP schválenému Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
3. Zmeny v štandardoch si všetky vyučujúce PKSJL musia dôkladne preštudovať a uplatniť v praxi.
4. Predmetové olympiády a postupové súťaže v školskom roku 2020/2021 zorganizovať dištančnou formou. Domáce a školské kolá je potrebné uskutočniť prezenčne alebo dištančne tak, aby sa dodržali všetky termíny kôl stanovené Termínovníkom kôl POPS a protipandemické opatrenia.

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1. Napísať v každej triede minimálne 3 kontrolné diktáty a 1 písomnú prácu
2. Pri Pilotnom overovaní ŠPÚ nemeniť hodinovú dotáciu na SJL ani presúvať učivá medzi ročníkmi.
3. Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok.
Zodp.: PaedDr. Sedláčková – ved. PK. Termín: 21.06.2021
4. Objednať PZ zo SJL z vydavateľstva TAKTIK. Zodp.: PaedDr. Plháková, Termín: jún 2021
5. Požiadat' o finančný príspevok 100 eur na akcie PKSJL na školský rok 2021/2022 z Rodičovského združenia Bethlenko. Zodp.: PaedDr. Sedláčková Termín: jún 2021

PK MAT:

Uznesenia zo zasadnutia PK M_F_I za šk.rok: 2020/2021:

26.8.2020 :

Uznesenie:

1. Ukladá: 1 Tvorba TVVP zodp. Všetci vyučujúci.
2. Plán práce PK, zodp.: vedúca PK

3. Zabezpečenie prac. zošitov, zodp.: Tstenovičová, Kajanová

4. Vstupné previerky, zodp. Vyučujúci podľa rozpisu

2.11.2021 Uznesenie k projektu :

1. Počet hodín jednotlivých predmetov MAT, FYZ, INF – súhlasí s doterajším rámcovým plánom

	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
MAT	4	4	4	4	5
FYZ		2	1	2	1
INF	1	1	1	1	

2. Ponechať MFG – z voliteľných hodín.

3. Vo FYZ a INF nie je potrebná žiadna zmena.

4. Predmetové olympiády MO5 a MO9 poslať žiakom, nakoľko termín odovzdania je v decembri / 14.12.2020 /: zodp.: učitelia v 5.a 9.roč.

2.6.2021: Uznesenie:

1. PK berie na vedomie: Testovanie 9

Správu o činnosti PK za 2.polrok-2021

2. PK ukladá: Vyhodnotenie VP do 14.6.2021, zodp.: vedúca PK

PK CJ:

Počet zasadnutí: 2

Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 9.6.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1. PK schvaľuje plán práce PK aj program všetkých plánovaných schôdzí
2. PK ukladá overiť vedomostnú úroveň žiakov po dištančnom vzdelávaní prostredníctvom vstupných previerok v 7. – 9. ročníku; termín- do konca septembra 2020; zodp. vyučujúci v daných ročníkoch
3. PK schvaľuje presun učív nepravidelné slovesá a budúce časy zo 4. do 5. ročníka a učivo trpného rodu zo 7. do 8. ročníka
4. PK schvaľuje organizáciu a účasť na jazykových súťažiach- olympiády, Jazykový kvet.
5. PK berie na vedomie informácie o úväzkoch
6. PK schvaľuje úlohy vyplývajúce z hlavných, špecifických a ďalších úloh.
7. PK ukladá zorganizovať školu v prírode v mesiaci jún, zodp. Mgr. Decsi
8. PK ukladá zapojiť sa do medzinárodného projektu e-twinning, termín- september 2020- jún 2021; zodp. Mgr. Kuttner
9. PK ukladá aktualizovať jazykovú nástenku, termín – 15.9., zodp. Mgr. Hornáčková
10. PK ukladá uskutočniť Deň otvorených dverí pre rodičov; termín marec 2021; zodp. Mgr. Furmánková
11. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov, termín: úloha stála, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Decsi, Mgr. Mokrášová
12. PK ukladá uskutočniť nultú kategóriu OAJ, termín: máj- školské kolo; jún- mestské kolo, zodp: Mgr. Paulíková, Mgr. Furmánková, Mgr. Kuttner
13. PK ukladá pripraviť aspoň jednu aktivitu k európskemu dňu jazykov, termín 26.9., zodp. Mgr. Kuttner
14. PK ukladá zapojiť sa do súťaže Jazykový Kvet, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Tomková
15. PK ukladá zapojenie sa do súťaže English star, termín- máj 2021, zodp. Mgr. Kuttner
16. PK ukladá zorganizovať Halloweenú zábavu, termín: koniec októbra, zodp. všetci členovia

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov na predmetových olympiádach a súťaži.
2. PK berie na vedomie neuskutočnenie nulte kategórie OAJ z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie.
3. PK ukladá pokúsiť sa o uskutočnenie nezrealizovaných aktivít v budúcom šk.roku.
4. PK schvaľuje presun učív ANJ- učivo trpného rodu z 8. do 9. ročníka, NEJ tematický celok Vzdelávanie a práca zo 7.do 8.ročníka
5. PK schvaľuje úlohy vyplývajúce z hlavných, špecifických a ďalších úloh

6. PK ukladá vypracovať TVVP jednotlivých cudzích jazykov a sledovať informácie ohľadom Pilotného overovania upravených Rámcových učebných plánov a vzdelávacích štandardov na stránke statpedu.sk
7. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov.
8. PK ukladá sledovať novinky medzinárodného projektu Erasmus.

PK BIO:

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 2.11.2020, , 9.6.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK
Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK
- 2/ Získať žiakov do záujmových útvarov
Termín: september
Zodp.: všetci vedúci záujmových útvarov
- 3/ Rozdať objednané pracovné zošity z BIO a CHEM žiakom
Termín: september
Zodp.: všetci členovia PK
- 4/ Pripraviť učebňu – BIO – CHE na nový školský rok
Termín: august
Zodp.: Stanková
- 5/ Zadať do Edupage obsah jednotlivých vyučovacích hodín
Termín: 14.9.2020
Zodp.: všetci členovia PK
- 6/ Vyplniť prevádzkový poriadok v učebni BIO - CHE
Termín: 13.9.2020
Zodp.: Stanková

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: úloha stála
- 2/ Uskutočniť školské kolá súťaží podľa bodu 4.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží podľa bodu 4.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK
- 4/ Preštudovať si upravené štandardy v rámci pilotného overovania Rámcových učebných osnov.
Termín: najbližšie PK
Zodp. : všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1/ Do konca školského roka splniť stanovené úlohy a zrealizovať naplánované aktivity.
Zodp.: všetci vyučujúci
Termín: do 28.06.2021
- 2/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová – ved. PK
Termín: 17.06.2021
- 3/ Požiadat' o finančný príspevok za PK BIO – CHE na školský rok 2021/2022 z rodičovského združenia
Termín: jún 2021
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová

PK výchovných predmetov

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 02.11.2020, 15.6.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1 – 25.8.2020

Prítomní:

- **Berú na vedomie** (účastníci prijímajú informáciu)

- 1/ Rozdelenie úloh pre členov v rámci PK

- **Schvaľujú** (účastníci súhlasia s priloženými návrhmi, dokumentmi)

1/ Plán práce PK výchov

2/ Systém hodnotenia a klasifikácie výchovných predmetov

- **PK Ukladá** (účastníci poverujú konkrétne osoby termínovanou úlohou)

1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Získať žiakov do záujmových útvarov

Termín: september

Zodp.: Macáková, Sedláčková, Valachová

3/ Rozdať objednané pracovné zošity z THD žiakom

Termín: september

Zodp.: Macáková, Garbanová, Takáčsová

4/ Pripraviť učebne – Dielňa 1,2 a Ateliér na nový školský rok

Termín: august

Zodp.: Takáčsová, Macáková, Sedláčková

5/ Za obsah hodín na Edupage zodpovedá každý učiteľ za svoje hodiny.

Termín: 13.9.2020

Zodp.: Macáková, Garbanová, Takáčsová, Sedláčková, Valachová,

Prešínský,

6/ Vyplniť prevádzkový poriadok v dielňa 1,2, ateliér

Termín: 15.9.2020

Zodp.: Takáčsová, Macáková, Sedláčková

7/ Preštudovať:

a) Sprievodca školským rokom 2020/2021

str 35/5

b) <http://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/svp-druhy-stupen-zs/ine-dokumenty/>

Termín: 13.9.2020

Zodp.: všetci vyučujúci

Uznesenie k zasadnutiu č.2 – 02.11.2020 cez ZOOM

Prítomní:

- **Berú na vedomie** (účastníci prijímajú informáciu)

1/ Dodatok č.8 k ŠVP

2/ Informácie k súťažiam a olympiádam

- **Schvaľujú** (účastníci súhlasia s priloženými návrhmi, dokumentmi)

1/ **1.Vzdelávacia oblasť – Človek a technika**

Pracovné vyučovanie a Technika - Počty hodín PVC a THD ponechávame tak, ako sú navrhnuté v RUP.

2.Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra

Hudobná výchova a Výtvarná výchova - Počty hodín v HUV ponechávame tak, ako sú navrhnuté v RUP.

Počty hodín vo VYV navrhujeme upraviť nasledovne:

6. roč. 2 hod

7. roč. 1 hod

8. roč. 1 hod

9. roč. 0 hod

- **PK ukladá** (účastníci poverujú konkrétne osoby termínovanou úlohou)

1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Preštudovať:

Dodatok č. 8 ku ŠVP pre základné školy, ktorý je určený pre školy, ktoré sa prihlásia do pilotného overovania v ŠPÚ.

Termín: 01.12.2020

Zodp.: všetci vyučujúci

Uznesenie k zasadnutiu č.3 – 15.6.2020

PK ukladá:

- 1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok
Zodp.: PaedDr. Macáková – ved. PK
Termín: 21.06.2019
- 2/ Objednať PZ z THD z vydavateľstva TAKTIK
Zodp.: PaedDr. Macáková, Termín: jún 2021
- 3/ Požiadať o finančný príspevok na materiálne vybavenie THD na školský rok 2021/2022 z rodičovského združenia
Termín: jún 2021
Zodp.: PaedDr. Macáková
- 4/ Odovzdať zoznam závad
Termín: jún 2021
Zodp.: PaedDr. Macáková, Mgr. Takáčsová

PK DEJ-GEG-OBN-ETV-NBV

Počet zasadnutí: 3 Termíny zasadnutí: 25.8.2020, 2.11.2020, 26.5.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1/
- 2/ zaktualizovať platné dokumenty
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: 14.9.2020
- 3/ pripraviť rozhlasovú reláciu k Pamätnému dňu holokaustu
Zodp.: Mgr. Kuttnerová
Termín: 9.9.2020

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: úloha stála
- 2/ Uskutočniť školské kolá predmetových olympiád (DEJ, GEG, biblická)
Termín: podľa propozícií
Zodp.: vyučujúci DEJ, GEG, NBV
- 3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: vyučujúci príslušných predmetov
- 4/ Preštudovať si upravené štandardy v rámci pilotného overovania Rámcových učebných osnov + návrhy na úpravu platných dokumentov.
Termín: najbližšie PK
Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1/ Do konca školského roka splniť stanovené úlohy a zrealizovať naplánované aktivity.
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: do 28.06.2021
- 2/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok
Zodp.: PaedDr. Čarnická – ved.PK
Termín: 17.06.2021
- 3/ zrealizovať a zapísať do edupage vzájomné hospitácie
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: do 28.6.2021

PK TSV:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 27.8.2020, 28.11.2020, 26.3.2021, 09.6.2021

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie úlohy PK TSV v šk. roku 2020/2021
2. Ped. zamestnanci prítomní na porade schvaľujú plán PK TSV na šk. rok 2020/2021
3. Ped. zamestnanci prítomní na porade schvaľujú ponuku krúžkov na šk. rok 2020/2021

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie org. Zabezpečiť LVVK v dátume január 2021
2. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie vyhodnotenie špor. súťaží – dosiahnutých umiestnení

3. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú vyjadrujú súhlas, že idú v súlade s plánom PK TSV

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1. Ped. zamestnanci prítomní na porade schvaľujú ako pred zápisovú aktivita 1 x týždenne online cvičenia pre deti z MŠ mesta Nové Zámky a okolia.

2. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie, že od mesiaca január 2021 prvý stupeň prešiel na dištančné vyučovanie. TŠV prebiehalo online formou. Online forma TŠV 5 x týždenne 1. vyučovacia hodina pre žiakov prvého a druhého stupňa.

3. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie, že šk. športové súťaže boli pozastavené od novembra 2020.

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

1. Ped. zamestnanci prítomní na porade berú na vedomie, že prezenčná TŠV prebieha v mesiaci jún v klasickom režime (prednosť učiť v exteriéri školy).

2. Ped. zamestnanci prítomní na porade schvaľujú, že v predmete TSV sa do ďalšieho školského roka nepresúva žiadny tematický celok ani učivo.

3. Ped. zamestnanci prítomní na porade schvaľujú - klasifikácia TŠV na koni školského roka bude slovom absolvoval.

b) Údaje o počte žiakov (k 30. 6. 2021)

	Škola	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so špec. v-v potrebami	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov navštevujúcich ŠKD	Počet stravníkov v ŠJ
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	25	612	46 začlenení 15 nezačlenení	9	253	478

Použité skratky: špec. v-v ... špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ŠKD, ŠJ ... vyššie

c) Počet budúcich prvákov a stredoškolákov

	Škola	Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka ZŠ (až do augusta, aj s odkladmi)	Počet budúcich stredoškolákov						
			Žiaci z 9. ročníka		Žiaci z 5. ročníka na 8 r. gymnázium		Žiaci z nižších ročníkov		
			prihlásení	prijatí	prihlásení	prijatí	ročník	prihlásení	prijatí
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	74	69	69	2	0	8.	1	1

Výsledky z preverovania piatakov - TESTOVANIE 5

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	neuskutočnilo sa	neuskutočnilo sa

Výsledky z preverovania deviatkov - TESTOVANIE 9

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	neuskutočnilo sa	neuskutočnilo sa

d) – pre SŠ

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

	Škola	Ročníky 1 – 4 - počet tried (vrátane 1. ročníka), v ktorých je hodnotenie:		Ročníky 5 – 9 - hodnotenie výchovných predmetov	
		slovné - všetky predmety	slovné - len výchovné predmety	slovné (okrem Ev, Nv – tie sa hodnotia povinne slovné) *	známkami
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	3	9 (okrem VYV)	4	0

Prospech žiakov na konci školského roka

	Škola	Prospelo žiakov	Neprospelo žiakov	Počet neklasifikovaných	Počet individuálne vzdelávaných	Počet žiakov, ktorí absolvovali komisionálne skúš.
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	576	1	35*	2	1*

*žiaci v zahraničí

*0 neprosp., 0
oprav. a 0
zahran. 1 indiv.
vzdel.

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov (variantov) (stav k 30. 6. 2021)

Z toho počet tried						
	Škola	Počet tried na škole	s klasickým variantom	s jazykovým variantom (I. stupeň) alebo s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka (II. stupeň)	so športovou prípravou	s inými variantmi
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	25	0	0	0	ISCED1-12 ISCED2-13

* MND = triedy pre mimoriadne nadané a talentované deti

g) Údaje o počte zamestnancov (prepočítaný stav k 30. 6. 2021)

	Škola	Počet nepedagogických		Počet pedagogických		z toho kvalifikovaných		odborných
		v škole	v ŠJ	učiteľ'ov	v ŠKD	učiteľ'ov	v ŠKD	zamestnancov
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	11,00	7,50	37,44	8,02	36,95	8,02	2,50

Odbornosť vyučovania (v percentách)

	Škola	Vyučovací jazyk SJL	ANJ	NEJ	RUJ	DEJ	GEG	OBN	MAT	FYZ
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	93%

pokračovanie tabuľky:

	Škola	CHE	BIO	THD	VYV	HUV	TSV	ETV	NBV	INF
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	85%	100%	95%	100%	79%	100%	81%

Skratky: SJL – slovenský jazyk a literatúra
ANJ – anglický jazyk
NEJ – nemecký jazyk

CHE – chémia
BIO – biológia
RUJ – ruský jazyk

INF – informatika
 DEJ – dejepis
 GEG – geografia
 OBN – občianska náuka
 MAT – matematika
 FYZ – fyzika

VYV – výtvarná výchova
 HUV – hudobná výchova
 TSV – telesná a športová výchova
 ETV – etická výchova
 NBV – náboženská výchova
 THD – technika

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Počet zapojených učiteľov na vzdelávaní :						
	Škola	zvyšovanie alebo dopĺňanie kvalifikácie	kurzy IKT v rámci Inforeku	kurz ECDL	externé vzdelávacie aktivity	interné vzdelávacie aktivity
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	x	x	54	3

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti Nepovinné predmety, krúžková činnosť a spolupráca s rodičmi

	Škola	Počet hodín nepovinných predmetov v týždni	Počet záujmových krúžkov na škole	Aktivity pre rodičovskú verejnosť, názvy aktivít, prípadne počet
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	39	Prezentácia v regionálnej tlači a televízii, Imatrikulácia žiakov 1.ročníka, Zasadnutia RZ 3-krát ročne (z toho 3x online), Slávnostná rozlúčka žiakov 9. ročníka, Výstava Plody jesene, Stimulačný program pre predškolákov – Predškolská príprava pre predškolákov, Z dôvodu mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID-19 sa neuskutočnili: Tvorivé dielne Betlehem na Bethlenke, Deň otvorených dverí pre starých rodičov, Oceňovanie najúspešnejších reprezentantov školy, Deň otvorených dverí pre rodičov budúcich prvákov, Deň rodinnej olympiády. Dni otvorených dverí pre rodičov, Pleš Bethlenky, Dni otvorených dverí na hodinách cudzích jazykov a ŠKD,

Práca metodických orgánov školy (MO)

Počet realizovaných						
	Škola	Počet MO	otvorených hodín pre rodičov	otvorených hodín pre iných učiteľov	hodín pre praktikantov	metodicko-pedagogických dní aj pre iné školy
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	9	0	3	10	0

Úspechy v súťažiach – počet umiestnení do 3. miesta

	Škola	v mestských súťažiach			v regionálnom/ okresnom kole			v krajskom kole			v celoslovenskom kole			Uznanie, ocenenie
		1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	6	6	4	4	0	0	4	1	3	1

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Skratka ŠPZ = škola podporujúca zdravie

	Škola	Podporované z fondov EÚ	celoslovenské	mestské/iné
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	Školské mlieko Školské ovocie Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami.	Európske jazykové portfólio pre žiakov vo veku 7–10 rokov Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety. Deň školských knižníc Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Európsky týždeň športu ZELENÁ ŠKOLA	Účasť žiakov v korešpond. a iných matematických súťažiach, Škola podporujúca zdravie Z dôvodu mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID-19 sa neuskutočnili: Medzinárodný deň detí Atletická olympiáda žiakov mesta zo všetkých základných škôl Mestské kolo OAJ pre ročníky 3-4 Učíme sa pre život Betlehem na Bethlena Kurz prvej pomoci Pohybom ku zdraviu Farbičkové písmenkovo

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Základná škola, G. Bethlena 41	V šk. roku 2020/2021 sa nekonala žiadna inšpekcia.
-----------------------------------	--

l) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Vybavenie informačno – komunikačnými technológiami

Počet počítačov využívaných						
Škola	Počet odborných učební výpočtovej techniky	v učebniach žiakmi	pre prácu učiteľov	v administratívnej a v riadení školy	Iné technické zariadenia v škole	Odborné učebne pre vyučovanie predmetov:
I. Základná škola, G. Bethlena 41	3	85	54	7	int. tabule - 38, dataproj.-41, skenery – 1, tlačiarne- 23, vizualizéry –8 , kamery – 21, tabletov-16	chémia - biológia, fyzika, telocvičňa, cvičná kuchynka, dielňa, multimediálna učebňa, dve špeciálne učebne výpočtovej techniky, ateliér.

Materiálo – technický stav

Škola	Výrazné klady, dosiahnuté výsledky	Najzávažnejšie nedostatky
-------	------------------------------------	---------------------------

I.	Základná škola, G.Bethlena 41	a) Zariadené a zrenovované odborné učebne – fyziky, techniky, multimediálnej učebne, biológie a chémie b) nové moderné učebné pomôcky v odborných učebniach c) zmodernizovanie vstupnej chodby, výmena osvetlenia a skultúrnenie prostredia d) zriadenie ateliéru e) zateplenie a oprava strechy telocvične f) vybavenosť školy počítačmi, interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, kopírovacími strojmi, edukačným softvérom a ďalšími učebnými pomôckami g) maľovanie tried na prízemí a 2. posch. h) rekonštrukcia telocvične i) zrenovovanie WC na všetkých poschodiach j) rekonštrukcia elektroinštalácie na 1. a 2. poschodí k) postupná oprava a výmena žalúzií l) zriadenie konferenčnej miestnosti m) zabezpečenie školy ochrannými prostriedkami a hygienickými potrebami v súlade s hygienicko-epidemiologickými opatreniami. n) výmena šatní za šatníkové skrinky pre väčšinu žiakov o) zriadenie detského ihriska p) zriadenie učebne Moy-Toy	a) Údržba strechy a nevyhnutnosť jej zateplenia. b) Podlahový povrch na chodbách školy. c) Zastarané vedenie elektrického prúdu. d) Maľovka chodieb a kabinetov.
----	----------------------------------	--	---

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacej činnosti školy
n)

	Škola	Dotácie zo štátneho rozpočtu	Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov (ŠKD)	Prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy	Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov	Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	1 322784,89	19 221	17 811	15 752	310 154,12

Pozn. komplexný rozbor hospodárenia robia školy a školské zariadenia za kalendárny rok, hospodárska správa je do programu zasadnutia MsZ predkladaná v marci – apríli.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Škola	cieľ	vyhodnotenie plnenia cieľa
-------	------	----------------------------

1.	<p>Základná škola, G.Bethlena 41</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizácia školského vzdelávacieho programu EUROTREND a výchovného programu EUROBUDÚCNOSŤ - v súlade s cieľmi ŠkVP podpora profesijného rozvoja (vzdelávania) pedagogických a odb. zamestnancov - rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov školy, pričom absolvent školy by mal byť zručný v oblasti jazykov, IKT, ale mal by dostať aj seriózne základy polytechnického vzdelávania, čo pozitívne ovplyvní aj jeho kariérové smerovanie - intenzívne využívanie odborných učební so zameraním na polytechnické vzdelávanie a IKT - eliminovanie asocionálneho správania žiakov zabezpečením pozitívnych činností a voľnočasových aktivít - vytváranie vhodných podmienok pre športový život žiakov – rekonštrukcia telocvične - rozšírenie športových aktivít žiakov školy, - sústavná modernizácia pracoviska - tvorba a prezentácia projektov - starostlivosť o žiakov nadaných i žiakov so ŠVVP - prehĺbovanie partnerských vzťahov s rodičmi, - spolupráca s mestskými orgánmi, RZ a organizáciami 	<p>Plnenie cieľov je pravidelne kontrolované a vyhodnocované v rámci vnútroškolskej kontroly na zasadnutiach PR, MZ, PK, ale aj na RR a RŠ.</p>
----	---	---	---

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Základná škola, G. Bethlena 41

Silné stránky:

Vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, individuálna integrácia žiakov s mimoriadnym nadaním,

individuálna integrácia žiakov so ŠVVP, zapájanie sa do projektov, vysoká počítačová gramotnosť zamestnancov i žiakov, výsledky žiakov v Testovaní – 9 – nad celoslovenským priemerom (neuskutočnilo sa), odborné učebne fyziky, biológie – chémie a techniky vybavené špičkovými pomôckami, ktorými disponuje len málokterá škola na Slovensku, jedna multimedialná učebňa, špeciálne učebne výpočtovej techniky, wifi pripojenie a zosieťovanie učební a kabinetov školy, všetky učebne s interaktívnou tabuľou, zvýšená starostlivosť o talentovaných žiakov, kvalitné záujmové vzdelávanie a pestrá paleta záujmových krúžkov, rozvoj športových aktivít, monotematické chodby s výchovným nábojom, školské metodické dni, zaujímavá a pestrá činnosť ŠKD, olympiáda v anglickom jazyku pre najmenších, spoločné akcie školy a rodičov, triedy s rozšíreným vyučovaním jazykov a triedy s variantom podporujúcim zručnosti žiakov, veľké úspechy v olympiádach a v športových súťažiach, organizovanie LVVK a školy v prírode, organizovanie plaveckej a predplaveckej prípravy žiakov, relaxačná zóna školy v átriu školy, mimoriadny úspech v celoslovenskom kole súťaže Jazykový kvet a OAJ, konkurencieschopnosť školy v súťažiach, zateplené obvodové múry školy s plastovými oknami, optimálna pracovná klíma v zamestnaní, organizácia vedomostných a športových súťaží na úrovni okresu a mesta, svetelný komfort pre žiakov a zamestnancov školy, práca školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a sociálneho pedagóga, multifunkčné a basketbalové ihrisko, ďalšie športové plochy, zriadené plnohodnotné dopravné ihrisko. Dobré podmienky na vzdelávanie žiakov, výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, ale i odborného vzdelávania s dobre vybavenými odbornými učebňami. Žiakom

škola dáva možnosť zakúpiť si desiatu v školskom bufete. Bol zvýšený hygienický štandard na sociálnych zariadeniach, realizuje sa výmena šatní na škole. Entuziastický prístup všetkých pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu žiakov aj počas mimoriadnej situácie, vybavenosť zamestnancov vhodnou IKT, výborne zavedené komunikačné kanály medzi vedením a pedagógmi, absolvovanie vzdelávania o spôsoboch dištančného vzdelávania, širšie využívanie portálu Edupage, väčšia spolupráca s rodičmi. (V tomto školskom roku sa niektoré aktivity neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie COVID-19)

Slabé stránky:

Nezateplená strecha budovy, zastarané vodovodné a kanalizačné potrubia ako aj elektrických rozvodov a z toho vyplývajúce možné havárie. Chýbajúca ďalšia telocvičňa.

(2)

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Základná škola, G. Bethlena 41:

Základná škola prísne dodržiava psychohygienické princípy jednak pri organizácii vyučovania (rozvrh hodín, prestávky, delenie skupín), jednak vo vyučovacom procese (relaxačné chvíle), striedanie činností. Škola má vypracovaný lexikón hodnotiacich nástrojov, pedagógovia neustále kultivujú komunikačné techniky. Pedagogická klíma v škole vytvára optimálne psychohygienické podmienky vo vyučovacom procese. V škole pracuje školský špeciálny pedagóg, ktorý sa venuje žiakom so ŠVVP a poskytuje aj odborné poradenstvo pre rodičov. Škola zamestnáva aj školského psychológa a sociálneho pedagóga.

Tento fakt je ešte umocnený estetickým prostredím, v ktorom sa žiaci učia. Žiaci sa učia v moderných učebniach a odborné predmety absolvujú v odborných učebniach.

Areál je pravidelne udržiavaný a pravidelne sa dosadzujú nové kríky a stromy. V jarnom a letnom období sa na výchovných predmetoch vo veľkej miere využíva aj átrium školy.

b) Voľnočasové aktivity školy

Cieľom týchto aktivít bolo zmysluplne vyplniť voľný čas žiakov školy a pracovať s talentovanými žiakmi, pripraviť ich na súťaže, predmetové olympiády atď.

I. stupeň ZŠ

- Záchranár, Ochranár, Vševedko, Florbal 1.r a 2.r, Florbal 3. a 4.r., Futbalové hry, Fitdance, Ľudový tanec, Výtvarný krúžok, Malý objaviteľ, Varíme o 106, Malý kuchár, Žihadielko, Matematický, Poďme spikovať Počítačový krúžok I, Počítačový krúžok II, Tvorivé hry – spolu 18 krúžkov

-

II. stupeň ZŠ

- Biologicko-chemický krúžok, Počítačový krúžok, Krúžky slovenského jazyka, Školská kapela, Varenia, Pečenie, Záchranársky, Preži v prírode, Dramatický, Výtvarný, Technický, Matematické krúžky, Digitálnej fotografie, Florbalový, Loptová hry, Zábavná fyzika, Krúžok digitálnych technológií – spolu v 22 krúžkoch.

Z uvedených krúžkov sa realizovali z dôvodu mimoriadnej situácie COVID-19, len tie, ktoré mohli prebiehať online.

ŠKD zabezpečoval služby rodičom v rozsahu, ktorý uspokojil každého. Prevádzka v ŠKD bola od 6,30 hod. do 17,00 hod. Školský klub detí sa prezentoval rodičom mnohými veľkolepými podujatiami, ktoré potvrdili, že deti trávia svoj voľný čas zmysluplne, že školský klub detí plní nenahraditeľnú funkciu pre zamestnaných rodičov a je miestom na hry, zábavu, relax, ale aj získavanie nových vedomostí.

c) Spolupráca školy s rodičmi

Základná škola, G. Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy boli veľmi pozitívne. Uplatňujú metódu spolupráce rodiny a školy, a dosahujú optimálne výsledky vo výchove a vzdelávaní. Škola pokladá rodičov za dôležitých partnerov vo výchove a zastáva názor, že v mnohých ohľadoch rodina rozhoduje o úspešnosti či neúspešnosti, vychovanosti, či nevychovanosti detí. Zdravý vývoj detí možno totiž zabezpečiť len v zdravej rodine.

Škola udržiava kontakt s rodičmi po celý rok (plenárna schôdza rodičovského združenia, tri triedne schôdze RZ, úradné stretnutia triednych učiteľov s rodičmi školy, ako aj neúradné stretnutia, počas ktorých pedagógovia školy poskytujú konzultácie). Riaditeľka školy nemá vyčlenený styk s verejnosťou, pretože jej dvere sú otvorené vždy pre každého. Na webovej stránke školy (www.zsbethlena.sk) je stránka vyhradená pre otázky rodičovskej verejnosti. Rodičom poskytuje poradenskú pomoc aj školský špeciálny pedagóg.

Dobrá spolupráca školy a rodiny nespočíva len v zveľaďovaní výchovného pôsobenia na žiakov, ale jej podstatnú časť tvorí aj materiálna pomoc rodičov škole. Táto sa prejavuje rozličnou formou – napr. aktívnou účasťou rodičov v zbere papiera, 2% dane z príjmu, oprave žalúzií, v spolupráci pri organizovaní školských športových, kultúrnych a spoločenských akcií. Aj vďaka rodičom školy možno s istotou konštatovať, že škola patrí v rámci Slovenska k najmodernejším, najčistejším, najzdravším a najkrajším výchovno-vzdelávacím zariadeniam. Sme veľmi radi, že sa v spolupráci s rodičmi podarilo nabehnúť na online vzdelávanie počas prerušeného vyučovania na školách

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi

Základná škola, G.Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi rieši predovšetkým školský poriadok školy. Ten je zostavený tak, aby zohľadňoval prirodzené potreby žiakov, ale zároveň vytváral bezpečné prostredie pre zhruba 600 žiakov.

Škola okrem spolupráce s rodičmi, ako sa to uvádza vyššie, spolupracovala predovšetkým so svojim zriaďovateľom – Mestom Nové Zámky. Mesto plne rešpektovalo právnu subjektivitu školy, jej autonómiu, nezasahovalo do kompetencií štatutára školy. Zriaďovateľ, odbor sociálnych vecí a školstva i školský úrad boli vždy ochotní škole pomôcť, poskytnúť právnu radu a riešiť problémy, ktoré prináša život.

Spolupráca s radou školy bola príkladná. Veľmi dobrá bola aj spolupráca s CPPP a P, so špeciálnopedagogickou poradňou, s mestským kultúrnym strediskom, s kinom Mier, s galériou umenia, múzeom, s mestskou políciou, materskými školami atď.

Iné skutočnosti

Voľby do Rady školy prebehli v mesiaci september 2020.

Voľba riaditeľa školy sa počas mimoriadnej situácie uskutočnila v mesiaci január 2021.