

**Z á k l a d n á š k o l a, G. B e t h l e n a 4 1,
9 4 0 0 1 N o v é Z á m k y**



Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2021/2022

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky

(1)

a) Identifikačné údaje o škole

Zriaďovateľ základných škôl : Mesto Nové Zámky, Hlavné námestie č. 10, 940 35 Nové Zámky
info@novezamky.sk 035/6921 760

	<i>Škola</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telef. č.</i>	<i>Faxové č.</i>	<i>Internetová adresa</i>	<i>Elektronická adresa</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	G. Bethlena 41, 940 01 Nové Zámky	035/6913311 035/6913312	—	www.zsbethlena.sk	zsbethlena@zsbethlena.sk

	<i>Škola</i>	<i>Vedúci zamestnanci</i>	<i>- funkcia</i>	<i>Počet členov rady školy</i>	<i>Predseda rady školy</i>	<i>Iné poradné orgány školy</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	Mgr. Iveta Rajčániová Mgr. Róbert Jonáš Mgr. Libor Stejskal Ildikó Antalíková Silvia Filová	riaditeľka školy zást. riad. školy zást. riad. školy vedúca ŠKD vedúca ŠJ	11 Mgr. Andrea Plháková Mgr. Marta Andová Silvia Filová Ing. Ildikó Javorčíková MUDr. Katarína Szuszeková Tóth Erich Ing. František Tóth, PhDr. Ing. Lukáš Štefánik MUDr. Silvester Demo Ing. Peter Mészáros PhDr. Ladislav Borbély	Mgr. Andrea Plháková	Pedag. rada Gremiálna porada riad. školy Zasadnutie rozš. vedenia školy Metodické združenia Predmetové komisie RŠ, Rada rodičovského združenia

Použité skratky:
ŠKD ... školský klub detí
ŠJ ... školská jedáleň

Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Rada školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena v Nových Zámkoch
Zasadnutia

1. zasadnutie 22.9. 2021

Uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o organizačnom zabezpečení školy
2. Plán ŠKD
3. Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti školy
4. Koncepčný zámer rozvoja školy
5. Materiálno- technické a pedagogicko-organizačné zabezpečenie školy

2.zasadnutie 3.5.2022

Uznesenie:

Rada školy berie na vedomie

1. návrh na počet prijímaných žiakov – škola zapísala 57 budúcich prvákov
2. základná škola otvorí v školskom roku 2021/2022 3 triedy prvého ročníka

predsedníčka RŠ A. Plháková

Združenie rodičov školy pri ZŠ na ulici G. Bethlena v Nových Zámkoch

Z Á P I S N I C A

Zasadnutie plenárnej schôdze ZRŠ pri ZŠ na G. Bethlena v Nových Zámkoch, uskutočneného dňa 22.09.2021

Program zasadnutia:

1. Vyhodnotenie rozpočtu a správa o kontrole hospodárenia a čerpaní finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko
2. Voľba výkonného výboru
3. Členské príspevky
4. Odsúhlasenie rozpočtu na školský rok 2021/2022
5. Diskusia
6. Záver

1.BOD – Vyhodnotenie rozpočtu a správa o kontrole hospodárenia a čerpaní finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko

Rozpočet bol kontrolovaný za obdobie od 1.9.2020 - 31.8.2021. Nebol čerpaný podľa navrhnutého plánu z dôvodu epidemiologickej situácie a skrátenia školského roku. Všetky nevyčerpané finančné prostriedky boli presunuté a budú sa čerpať podľa schváleného rozpočtu na školský rok 2021/2022. Podrobná správa o kontrole bude k nahliadnutiu resp. rozošleme mailom

2.BOD – Voľba výkonného výboru

Návrh a voľba nových členov, ako aj jednotlivých komisií nasledovne:

Predsedkyňa výboru Združenia p. Ildikó Javorčíková

Vyhodnotiť výstupné previerky žiakov 2.- 4. roč.
Termín: jún 2022 Zodp.: vyučujúci v 2.,3. a 4.roč..
Zabezpečiť knihy pre žiakov na koniec školského roka
Termín: jún 2022 Zodp.: všetci členovia MZ
Podat' návrhy na aktivity na budúci šk. rok
Termín: august 2022 Zodp.: všetci členovia MZ
Zrealizovať koncoročné aktivity
Termín: jún 2022 zodp.: všetci členovia MZ
Vyhodnotiť výstupné previerky žiakov 2.- 4. roč.
Termín: jún 2022 zodp.: vyučujúci v 2.,3. a 4.roč..
Zabezpečiť knihy pre žiakov na koniec školského roka
Termín: jún 2022 zodp.: všetci členovia MZ
Podat' návrhy na aktivity na budúci šk. rok
Termín: august 2022 zodp.: všetci členovia MZ

MZ ŠKD:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 25.8.2021, 16.11.2021, 9.3.2022, 16.5.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1.Zadeliť deti do oddelení ŠKD.~

T: 2.9.2021

Zodp.: vedúca ŠKD

2.Zorganizovať celoklubovú akciu – Indiánskym chodníčkom, individuálne po oddeleniach.

T: október

Zodp.: všetci vychov.

3. Nainštalovať výstavku- Plody jesene.

T: október

Zodp.: všetci vychov. Vyhodnotenie: Švecová

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1.Podieľať sa na prezentácii školy prostredníctvom fotodokumentácie z aktivít ŠKD.

T: stály

Zodp.: všetci vychov. Spracovanie: Švecová

2.Pripraviť vianočnú výzdobu chodby a jedálne.

T: do 31.11.2021

Zodp.: všetci vychov.

3. Dodržiavať protiepidemiologické opatrenia

T: do odvolania

4. Zorganizovanie vianočnú výstavku detských prác

T: december

Zodp.: všetci vychov.

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1.Zorganizovať celoklubovú akciu – Odpoľudnie zdravej výživy po oddeleniach

T:marec 2022

Zodp.: všetci vychov.

2.Pripraviť a nainštalovať jarnú výstavku na hlavnej chodbe

T: marec

Zodp.: všetci vychov.

3.Pripraviť outdoorové aktivity, Kraslicový strom a Srdiečka pre mamičky

T: máj

Zodp.: všetci vychov.

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

1. Pripraviť koncert pre deti ŠKD

T: 23.6.2022

Zodp.: Lőrincz

2. Zapojiť sa do prípravy celoškolskej akcie Deň rodiny

T: 27.5.2022

Zodp.: všetky vychov.

3. Zapojiť sa do realizácie programu ku Dňu detí: stanovišťa, nákup darčiekov

T: 1.6.2022

Zodp.: všetci vychov.

4. Ukončiť agendu ŠKD

T: 30.6.2022

Zodp.: všetci vychov.

PK SJL:

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 28.8.2021, 20.10. 2021, 1.6.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- a) Činnosť PK SJL počas škol. r. 2021/2022 bude vychádzať zo schváleného Plánu PKSJL dňa 28.8.2021.
- b) Vstupné previerky napísať do 30.9.2021 a analyzovať do 14.10. 2021. Výsledky poslať vedúcej PKSJL PaedDr. Sedláčkovej.
- c) Dodržiavať dohodnuté pravidlá pri písaní školských písomností vyplývajúce zo školských osnov a 1.zasadnutia PKSJL zo dňa 28. 8. 2021. - vid' príloha č,1
- d) Preštudovať obsah Plánu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov- vid' príloha č.2
- e) Každý člen PKSJL si vypracuje Plán profesionálneho rozvoja na šk. r. 2021/2022

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

a)Pripraviť GS T9, GS5

b)Pripraviť OH

c)Spolupráca s KAB

d)Pripraviť literárne práce do súťaže Prečo mám rád slovenčinu, Slovensko

e)Plniť pripomienky z hospitácií

f)Plniť opatrenia z diagnostikovania vedomostí žiakov. Nezvládnuté javy precvičovať v následných redukovaných previerkach, desaťminútovkách a rôznych cvičeniach.

g)Členovia PK, ktorí neboli prítomní na zasadnutí sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania, jeho závermi a výsledkami, ktoré im budú elektronicky zaslané.

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

a) Všetky triedy navštívia KAB

b) Zrealizovať Čitateľský maratón

c) Poučiť sa zo záverov z T5 a výstupných previerok

d) Pripomienky k 1. stupňu: čitateľnosť písma, slabé čítanie, čítanie s porozumením

e) Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok.

Zodp.: PaedDr. Sedláčková – ved. PK.

f) Objednať PZ zo SJL z vydavateľstva TAKTIK. Zodp.: PaedDr. Plháková,

Termín: jún 2022

- g) Požiadat' o finančný príspevok 100 eur na akcie PKSJL na školský rok 2022/2023 z Rodičovského združenia Bethlenko. Zodp.: PaedDr. Sedláčková Termín: jún 2022

PK CJ:

1. Uznesenie z 1. PK konaného dňa 25.8.2021

1. PK schvaľuje plán práce PK aj program všetkých plánovaných schôdzí
2. PK ukladá overiť vedomostnú úroveň žiakov prostredníctvom vstupných previerok v 7. a v 9. ročníku; termín- do konca septembra 2021; zodp. vyučujúci v daných ročníkoch
3. PK schvaľuje presunutie učiva trpného rodu z predchádzajúceho roka z 8. do 9. ročníka
4. PK berie na vedomie zapojenie sa školy do Pilotného overovania podľa cyklov a ukladá členom riadiť sa podľa relevantných dokumentov a usmernení
5. PK schvaľuje nové TVVP týkajúce sa prechodu na Pilotné overovanie podľa cyklov
6. PK schvaľuje organizáciu a účasť na jazykových súťažiach- olympiády, Jazykový Kvet.
7. PK berie na vedomie informácie o úväzkoch
8. PK schvaľuje úlohy vyplývajúce z hlavných, špecifických a ďalších úloh.
9. PK ukladá zorganizovať školu v prírode v mesiaci jún, zodp. Mgr. Decsi
10. PK ukladá aktualizovať jazykovú nástenku, termín – 15.9., zodp. Mgr. Horňáčeková
11. PK ukladá uskutočniť otvorenú hodinu z ANJ; termín marec 2021; zodp. Mgr. Mokrášová
12. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov, termín: úloha stála, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Decsi, Mgr. Mokrášová
13. PK ukladá uskutočniť nultú kategóriu OAJ, termín: máj- školské kolo; jún- mestské kolo, zodp: Mgr. Paulíková, Mgr. Furmánková, Mgr. Kuttner
14. PK ukladá pripraviť aspoň jednu aktivitu k európskemu dňu jazykov, termín 26.9., zodp. Mgr. Kuttner
15. PK ukladá zapojiť sa do súťaže Jazykový Kvet, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Tomková
16. PK ukladá zapojenie sa do súťaže English star, termín- máj zodp. Mgr. Kuttner
17. PK ukladá zorganizovať Hallowenskú zábavu, termín: koniec októbra, zodp. všetci členovia
18. PK ukladá zapojiť sa do medzinárodného projektu e-twinning, termín- september 2020- jún 2021; zodp. Mgr. Kuttner
19. PK ukladá aktualizovať jazykovú nástenku, termín – 15.9., zodp. Mgr. Horňáčeková

20. PK ukladá uskutočniť Deň otvorených dverí pre rodičov; termín marec 2022; zodp. Mgr. Furmánková
21. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov, termín: úloha stála, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Decsi, Mgr. Mokrášová
22. PK ukladá uskutočniť nultú kategóriu OAJ, termín: máj- školské kolo; jún-mestské kolo, zodp: Mgr. Paulíková, Mgr. Furmánková, Mgr. Kuttner
23. PK ukladá pripraviť aspoň jednu aktivitu k európskemu dňu jazykov, termín 26.9., zodp. Mgr. Kuttner
24. PK ukladá zapojiť sa do súťaže Jazykový Kvet, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Tomková
25. PK ukladá zapojenie sa do súťaže English star, termín- máj 2022, zodp. Mgr. Kuttner
26. PK ukladá zorganizovať Halloweenškú zábavu, termín: koniec októbra, zodp. všetci členovia

Uznesenie: 2. Zasadnutie PK- 15.12.2021

1. PKCJ sa aktívne zapája do pilotného overovania podľa cyklov; zodpovední: všetci členovia PKCJ
2. PKCJ berie na vedomie a schvaľuje- a) realizované aktivity podľa plánu PKCJ; b) realizované školské kolá olympiád c) zapojenie sa do jazykových súťaží d) analýzu krúžkovej činnosti
3. PKCJ ukladá zorganizovať otvorenú hodinu v 7. Ročníku; termín- Február 2022; zodpovedná: Mgr. Mokrášová

Uznesenie z 3. zasadnutia PK- 11.5.2022:

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov v súťaži Jazykový Kvet.
2. PK berie na vedomie nesplnenú úlohu- Organizáciu školy v prírode v zahraničí
3. PK ukladá zorganizovať školu v prírode v zahraničí budúci školský rok
4. PK pozitívne hodnotí uskutočnenú otvorenú hodinu z ANJ v podaní Mgr. Mokrášovej
5. PK schvaľuje účasť 18 žiakov školy na medzinárodnej skúške Cambridge B1 PET
Termín: 15.6.2022
Miesto: International House Bratislava
Zodpovední: Mgr. Mokrášová, Mgr. Kuttner
6. PK ukladá organizáciu mestského kola OAJ
Termín: 13.6.2022
Zodpovední: Mgr, Szekeresová, Mgr. Paulíková, Mgr. Furmánková Mgr. Kuttner
7. PK schvaľuje návrhy aktivít a ponuku záujmových útvarov na budúci školský rok.

PK MAT:

Počet zasadnutí:3 Termíny zasadnutí: 28.8.2021, 27.10.2021, 25.5.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1/ Tvorba TVVP

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

- 2/ Plán práce PK
Termín: september
Zodp.: vedúca PK
- 3/ Objenat' pracovné zošity z MAT a FYZ žiakom
Termín: september
Zodp.: Trstenovičová, Kajanová
- 4/ Pripraviť a napísať vstupné previerky
Termín: do 15.10.2021
Zodp.: všetci vyučujúci

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: úloha stála
- 2/ Uskutočniť školské kolá súťaží podľa termínovníka
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK

PK berie na vedomie:

- 1/ Správu o adjustácii piatok, termíny súťaží, výsledky vstupných previerok

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1/ Vyhodnotenie 4.PP
Zodp.: Mgr. Kajanová
Termín: do 15.06.2022
- 2/ Objednanie pomôcok
Zodp.: Mgr. Kajanová
Termín: 30.06.2022

PK berie na vedomie:

- 1/Výsledky T9 a T5
- 2/Správu o činnosti PK v 2.polroku

PK BIO:

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 24.8.2021, 1.12.2021, , 25.5.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK

2/ Získať žiakov do záujmových útvarov

Termín: september

Zodp.: všetci vedúci záujmových útvarov

3/ Rozdať objednané pracovné zošity z BIO a CHEM žiakom

Termín: september

Zodp.: všetci členovia PK

4/ Pripraviť učebňu – BIO – CHE na nový školský rok

Termín: august

Zodp.: Stanková

5/ Zadať do Edupage obsah jednotlivých vyučovacích hodín

Termín: 14.9.2021

Zodp.: všetci členovia PK

6/ Vyplniť prevádzkový poriadok v učebni BIO - CHE

Termín: 13.9.2021

Zodp.: Stanková

7/ Preštudovať:

a) Sprievodca školským rokom 2021/2022

b) Pilotné overovanie vzdelávania podľa cyklov

Termín: 13.9.2021

Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.

Zodp.: všetci členovia PK

Termín: úloha stála

2/ Uskutočniť školské kolá súťaží podľa bodu 4.

Termín: podľa propozícií

Zodp.: všetci členovia PK

3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží podľa bodu 4.

Termín: podľa propozícií

Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1/ Do konca školského roka zabezpečiť vyradenie nepotrebných chemikálií

Zodp.: Mgr. Stanková

Termín: do 28.06.2022

2/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok

Zodp.: PaedDr. Trstenovičová – ved. PK
Termín: 21.06.2022

3/ Požiadat' o finančný príspevok za PK BIO – CHE na školský rok 2022/2023 z rodičovského združenia

Termín: jún 2022

Zodp.: PaedDr. Trstenovičová

4/ Objednat' PZ z BIO a CHE z vydavateľstva TAKTIK

Zodp.: Mgr. Stanková

Termín: do septembra 2022

5/ Uskutočniť otvorenú hodinu z CHE

Zodp.: Mgr. Stanková

Termín: 17.6.2022

PK výchovných predmetov:

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 24.8.2021, 08.12.2021, 08.6.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1 – 24.8.2021

Prítomní:

- **Berú na vedomie** (účastníci prijímajú informáciu)

1/ Rozdelenie úloh pre členov v rámci PK

- **Schvaľujú** (účastníci súhlasia s priloženými návrhmi, dokumentmi)

1/ Plán práce PK výchov

2/ Systém hodnotenia a klasifikácie výchovných predmetov

- **PK ukladá** (účastníci poverujú konkrétnu osobu termínovanou úlohou)

1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Získať žiakov do záujmových útvarov

Termín: september

Zodp.: Macáková, Sedláčková, Prešinský

3/ Rozdať objednané pracovné zošity z THD žiakom

Termín: september

Zodp.: Macáková, Garbanová, Takácsová, Decsi

4/ Pripraviť učebne – Dielňa 1, 2 na nový školský rok

Termín: august

Zodp.: Macáková, Takácsová

5/ Upraviť TVVP výchovných predmetov THD, VYV, HUV

Termín: 2.9.2021

Zodp.: Macáková, Sedláčková, Prešinský

6/ Preštudovať:

a) Sprievodca školským rokom 2021/2022

b) Pilotné overovanie vzdelávania podľa cyklov

Termín: 13.9.2021

Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.2 – 08.12.2021 cez ZOOM

- **PK ukladá** (účastníci poverujú konkrétnu osobu termínovanou úlohou)

1/ Pozorne sledovať všetky pokyny k online olympiádam a súťažiam

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.3 – 08.6.2022

PK ukladá:

1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok 2021/2022

Zodp.: PaedDr. Macáková – ved. PK

Termín: 21.6.2022

2/ Objednať PZ z THD z vydavateľstva TAKTIK

Zodp.: PaedDr. Macáková

Termín: jún 2022

3/ Požiadat' o finančný príspevok na materiálne vybavenie THD a súťaže v rámci PK výchov z Rodičovského združenia Bethlenko

Zodp.: PaedDr. Macáková + vedenie školy

Termín: jún 2022

4/ Odovzdať dvojmo zoznam závad a požiadaviek v oboch dielňach

Zodp.: PaedDr. Macáková, Mgr. Takácsová

Termín: jún 2022

5/ Uskutočniť otvorenú hodinu z VYV

Zodp.: PaedDr. Sedláčková

Termín: 17.6.2022

PK DEJ-GEG –OBN-ETV-NBV:

Počet zasadnutí: 3

Termíny zasadnutí: 25.8.2021, 18.12.2021 , 1.6.2022

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

1/ realizovať aktivity a úlohy podľa schváleného plánu práce PK

2/ zaktualizovať platné dokumenty

3/ pripraviť rozhlasovú reláciu k Pamätnému dňu holokaustu

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.

2/ Uskutočniť školské kolá predmetových olympiád – biblická

3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá predmetových olympiád – dejepisná, geografická

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1/ Do konca školského roka splniť stanovené úlohy a zrealizovať naplánované aktivity.

2/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok

3/ zrealizovať a zapísať do edupage vzájomné hospitácie

4/ Zrealizovať so žiakmi 9.ročníka exkurziu do Múzea holokaustu v Seredi

PK TSV:

Uznesenie PK TSV zo dňa 24.08.2021

1. PK ukladá v rámci možností realizovať body 1.-20 uvedené v pláne práce PK na šk.rok 2021/22
2. PK znova hodnotiť žiakov známkami, ak to pandemická situácia dovolí
3. PK ukladá doobjednať športové náčinie potrebné na školské súťaže
4. PK ukladá v rámci možností zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní vyučujúcich TŠV
5. PK berie na vedomie odporúčania Ministerstva školstva, ktoré sa týkajú organizácie výcvikov ako je plavecký, lyžiarsky, OŽAZ vzhľadom na nepredvídateľnú pandemickú situáciu

Uznesenie PK TSV zo dňa 24.11.2021

1. PK berie na vedomie neúčast žiakov na školských súťažiach z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie
2. PK ukladá doobjednať športové náčinie hodiace sa na gymnastiku a parkour
3. PK ukladá pokúsiť sa o uskutočnenie nezrealizovaných aktivít v budúcom šk.roku.
4. PK ukladá sa naďalej zapájať do výziev a projektov, ktoré predkladajú rôzne organizácie
5. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy
6. PK ukladá sledovať novinky, ktoré sa týkajú Olympijského odznaku všestrannosti a iných športových súťaží

Uznesenie PK TSV zo dňa 11.05.2022

1. PK ukladá spolupracovať pri oceňovaní športovcov v šk. roku 2021/2022
2. PK ukladá v budúcom šk. roku rezervovať plaváreň v termíne september/október pre potreby plaveckého výcviku v budúcom šk. roku 2022/23
3. PK ukladá v budúcom šk. roku 2022/23 realizovať športové krúžky
4. PK navrhuje v budúcom šk. roku 2022/23 navýšenie finančnej dotácie
5. PK navrhuje zakúpenie univerzálnych dresov (set – 12 ks) pre 2.stupeň

b) Údaje o počte žiakov (k 30. 6. 2022)

	Škola	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so špec. v-v potrebami	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov navštevujúcich ŠKD	Počet stravníkov v ŠJ
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	25	621	38 začlenení 11 nezačlenení	9	222	435

Použitie skratky: špec. v-v ... špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ŠKD, ŠJ ... vyššie

c) Počet budúcich prvákov a stredoškolákov

	Škola	Počet žiakov	Počet budúcich stredoškolákov						
		zapísaných do 1. ročníka ZŠ (až do augusta, aj s odkladmi)	Žiaci z 9. ročníka		Žiaci z 5. ročníka na 8 r. gymnázium		Žiaci z nižších ročníkov		
			prihlásení	prijatí	prihlásení	prijatí	ročník	prihlásení	prijatí
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	57	71	70	5	4	8.	1	1

Výsledky z preverovania piatakov - TESTOVANIE 5

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	75,1%	67,8%

Výsledky z preverovania deviatakov - TESTOVANIE 9

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	64,0%	63,9%

d) – pre SŠ

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

Škola	Ročníky 1 – 4 - počet tried (vrátane 1. ročníka), v ktorých je hodnotenie:		Ročníky 5 – 9 - hodnotenie výchovných predmetov	
	slovné - všetky predmety	slovné - len výchovné predmety	slovné (okrem Ev, Nv – tie sa hodnotia povinne slovné) *	známkami
1. Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	3 (TSV,HUV,VYV)

Prospech žiakov na konci školského roka

Škola	Prospelo žiakov	Neprospelo žiakov	Počet neklasifikovaných	Počet individuálne vzdelávaných	Počet žiakov, ktorí absolvovali komisionálne skúš.
1. Základná škola, G. Bethlena 41	596	1	24*	0	0*

*žiaci v zahraničí

*0 neprosp., 0 oprav. a 0 zahran. 0 indiv. vzdel.

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov (variantov) (stav k 30. 6. 2022)

Z toho počet tried						
Škola	Počet tried na škole	s klasickým variantom	s jazykovým variantom (I. stupeň) alebo s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka (II. stupeň)	so športovou prípravou	s inými variantmi	
1. Základná škola, G. Bethlena 41	25	0	0	0	ISCED1-12 ISCED2-13	

* MND = triedy pre mimoriadne nadané a talentované deti

g) Údaje o počte zamestnancov (prepočítaný stav k 30. 6. 2022)

Škola	Počet nepedagogických		Počet pedagogických		z toho kvalifikovaných		odborných
	v škole	v ŠJ	učiteľov	v ŠKD	učiteľov	v ŠKD	zamestnancov
1. Základná škola, G. Bethlena 41	11,00	7,50	37,37	7,98	37,37	7,98	0,50

Odbornosť vyučovania (v percentách)

	Škola	Vyučovací jazyk SJL	ANJ	NEJ	RUJ	DEJ	GEG	OBN	MAT	FYZ
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	87%

pokračovanie tabuľky:

	Škola	CHE	BIO	THD	VYV	HUV	TSV	ETV	NBV	INF
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	77%	100%	100%	100%	79%	100%	81%

Skratky: SJL – slovenský jazyk a literatúra
 ANJ – anglický jazyk
 NEJ – nemecký jazyk
 INF – informatika
 DEJ – dejepis
 GEG – geografia
 OBN – občianska náuka
 MAT – matematika
 FYZ – fyzika
 CHE – chémia
 BIO – biológia
 RUJ – ruský jazyk
 VYV – výtvarná výchova
 HUV – hudobná výchova
 TSV – telesná a športová výchova
 ETV – etická výchova
 NBV – náboženská výchova
 THD – technika

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Počet zapojených učiteľov na vzdelávaní :						
	Škola	zvyšovanie alebo dopĺňanie kvalifikácie	kurzy IKT v rámci Infoveku	kurz ECDL	externé vzdelávacie aktivity	interné vzdelávacie aktivity
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	x	x	39	44

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti Nepovinné predmety, krúžková činnosť a spolupráca s rodičmi

	Škola	Počet hodín nepovinných predmetov v týždni	Počet záujmových krúžkov na škole	Aktivity pre rodičovskú verejnosť, názvy aktivít, prípadne počet
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	39	Prezentácia v regionálnej tlači a televízii, Imatrikulácia žiakov 1.ročníka, Zasadnutia RZ 3-krát ročne (z toho 3x online), Slávnostná rozlúčka žiakov 9. ročníka, Výstava Plody jesene, Stimulačný program pre predškolákov – Predškolská príprava pre predškolákov, Oceňovanie najúspešnejších reprezentantov školy, Deň rodinnej olympiády. Z dôvodu mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID-19 sa neuskutočnili: Tvorivé dielne Betlehem na Bethlenke, Deň otvorených dverí pre starých rodičov, Deň otvorených dverí pre rodičov budúcich prvákov. Dni otvorených dverí pre rodičov, Pleš Bethlenky, Dni otvorených dverí na hodinách cudzích jazykov a ŠKD,

Práca metodických orgánov školy (MO)

Počet realizovaných						
	Škola	Počet MO	otvorených hodín pre rodičov	otvorených hodín pre iných učiteľov	hodín pre praktikantov	metodicko-pedagogických dní aj pre iné školy
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	9	0	6	15	0

Úspechy v súťažiach – počet umiestnení do 3. miesta

	Škola	v mestských súťažiach			v regionálnom/okresnom kole			v krajskom kole			v celoslovenskom kole			
		1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	Uznanie, ocenenie
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	12	6	3	4	3	2	2	3	2	5

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Skratka ŠPZ = škola podporujúca zdravie

	Škola	Podporované z fondov EÚ	celoslovenské	mestské/iné
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	Školské mlieko Školské ovocie Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami.	Európske jazykové portfólio pre žiakov vo veku 7–10 rokov Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety. Deň školských knižníc Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Európsky týždeň športu ZELENÁ ŠKOLA	Účasť žiakov v korešpond. a iných matematických súťažiach, Škola podporujúca zdravie Z dôvodu mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID-19 sa neuskutočnili: Medzinárodný deň detí Atletická olympiáda žiakov mesta zo všetkých základných škôl Mestské kolo OAJ pre ročníky 3-4 Učíme sa pre život Betlehem na Bethlena Kurz prvej pomoci Pohybom ku zdraviu Farbičkové písmenkovo

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Základná škola, G. Bethlena 41	V šk. roku 2021/2021 sa nekonala žiadna inšpekcia.
--------------------------------	--

l) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Vybavenie informačno – komunikačnými technológiami

Počet počítačov využívaných

	<i>Škola</i>	<i>Počet odborných učební výpočtovej techniky</i>	<i>v učebniach žiakmi</i>	<i>pre prácu učiteľov</i>	<i>v administratívnej a v riadení školy</i>	<i>Iné technické zariadenia v škole</i>	<i>Odborné učebne pre vyučovanie predmetov:</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	3	85	54	7	int. tabule - 38, dataproj.-41, skenery – 1, tlačiarne- 23, vizualizéry –8 , kamery – 21, tabletov-16	chémia - biológia, fyzika, telocvičňa, cvičná kuchynka, dielňa, multimediálna učebňa, dve špeciálne učebne výpočtovej techniky, ateliér.

Materiálno – technický stav

	<i>Škola</i>	<i>Výrazné klady, dosiahnuté výsledky</i>	<i>Najzávažnejšie nedostatky</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	<p>a) Zariadené a zrenovované odborné učebne – fyziky, techniky, multimediálnej učebne, biológie a chémie</p> <p>b) nové moderné učebné pomôcky v odborných učebniach</p> <p>c) zmodernizovanie vstupnej chodby, výmena osvetlenia a skultúrnenie prostredia</p> <p>d) zriadenie ateliéru</p> <p>e) zateplenie a oprava strechy telocvične</p> <p>f) vybavenosť školy počítačmi, interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, kopirovacími strojmi, edukačným softvérom a ďalšími učebnými pomôckami</p> <p>g) maľovanie tried na prízemí a 2. posch.</p> <p>h) rekonštrukcia telocvične</p> <p>i) zrenovovanie WC na všetkých poschodiach</p> <p>j) rekonštrukcia elektroinštalácie na 1. a 2. poschodí</p> <p>k) postupná oprava a výmena žalúzií</p> <p>l) zriadenie konferenčnej miestnosti</p> <p>m) zabezpečenie školy ochrannými prostriedkami a hygienickými potrebami v súlade s hygienicko-epidemiologickými opatreniami.</p> <p>n) výmena šatní za šatníkové skrinky pre väčšinu žiakov</p> <p>o) zriadenie detského ihriska</p> <p>p) zriadenie učebne Moy-Toy</p>	<p>a) Údržba strechy a nevyhnutnosť jej zateplenia.</p> <p>b) Podlahový povrch na chodbách školy.</p> <p>c) Zastarané vedenie elektrického prúdu.</p> <p>d) Maľovka chodieb a kabinetov.</p>

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacej činnosti školy

n)

	<i>Škola</i>	<i>Dotácie zo štátneho rozpočtu</i>	<i>Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov (ŠKD)</i>	<i>Prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy</i>	<i>Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov</i>	<i>Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	1 535 920	25 956	17 951	15 940	446 777,28

Pozn. komplexný rozbor hospodárenia robia školy a školské zariadenia za kalendárny rok, hospodárska správa je do programu zasadnutia MsZ predkladaná v marci – apríli.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

	Škola	cieľ	vyhodnotenie plnenia cieľa
I.	Základná škola, G.Bethlena 41	<ul style="list-style-type: none"> - realizácia školského vzdelávacieho programu EUROTREND a výchovného programu EUROBUDÚCNOSŤ - v súlade s cieľmi ŠkVP podpora profesijného rozvoja (vzdelávania) pedagogických a odb. zamestnancov - rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov školy, pričom absolvent školy by mal byť zručný v oblasti jazykov, IKT, ale mal by dostať aj seriózny základ polytechnického vzdelávania, čo pozitívne ovplyvní aj jeho kariérové smerovanie - intenzívne využívanie odborných učební so zameraním na polytechnické vzdelávanie a IKT - eliminovanie asocionálneho správania žiakov zabezpečením pozitívnych činností a voľnočasových aktivít - vytváranie vhodných podmienok pre športový život žiakov – rekonštrukcia telocvične - rozšírenie športových aktivít žiakov školy, - sústavná modernizácia pracoviska - tvorba a prezentácia projektov - starostlivosť o žiakov nadaných i žiakov so ŠVVP - zostavenie inkluzívneho tímu - prehĺbovanie partnerských vzťahov s rodičmi, - spolupráca s mestskými orgánmi, RZ a organizáciami 	Plnenie cieľov je pravidelne kontrolované a vyhodnocované v rámci vnútroškolskej kontroly na zasadnutiach PR, MZ ,PK, ale aj na RR a RŠ.

o) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Základná škola, G. Bethlena 41

Silné stránky:

Vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, individuálne začlenenie žiakov s mimoriadnym nadaním, individuálna integrácia žiakov so ŠVVP, zapájanie sa do projektov, vysoká počítačová gramotnosť zamestnancov i žiakov, výsledky žiakov v Testovaní – 9 – nad celoslovenským priemerom (neuskutočnilo sa), odborné učebne fyziky, biológie – chémie a techniky vybavené špičkovými pomôckami, ktorými disponuje len máloktorá škola na Slovensku, jedna multimedialna učebňa, špeciálne učebne výpočtovej techniky, wifi pripojenie a zosieťovanie učební a kabinetov školy, všetky učebne s interaktívnou tabuľou, zvýšená starostlivosť o talentovaných žiakov, kvalitné záujmové vzdelávanie a pestrá paleta záujmových krúžkov, rozvoj športových aktivít, monotematické chodby s výchovným nábojom, školské metodické dni, zaujímavá a pestrá činnosť ŠKD, olympiáda v anglickom jazyku pre najmenších, spoločné akcie školy a rodičov, triedy s rozšíreným vyučovaním

jazykov a triedy s variantom podporujúcim zručnosti žiakov, veľké úspechy v olympiádach a v športových súťažiach, organizovanie LVVK a školy v prírode, organizovanie plaveckej a predplaveckej prípravy žiakov, relaxačná zóna školy v átriu školy, mimoriadny úspech v celoslovenskom kole súťaže Jazykový kvet a OAJ, konkurencieschopnosť školy v súťažiach, zateplené obvodové múry školy s plastovými oknami, optimálna pracovná klíma v zamestnaní, organizácia vedomostných a športových súťaží na úrovni okresu a mesta, svetelný komfort pre žiakov a zamestnancov školy, práca školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a sociálneho pedagóga, multifunkčné a basketbalové ihrisko, ďalšie športové plochy, zriadené plnohodnotné dopravné ihrisko. Dobré podmienky na vzdelávanie žiakov, výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, ale i odborného vzdelávania s dobre vybavenými odbornými učebňami. Žiakom škola dáva možnosť zakúpiť si desiatu v školskom bufete. Bol zvýšený hygienický štandard na sociálnych zariadeniach, zrealizovala sa výmena šatní na škole. Entuziastický prístup všetkých pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu žiakov aj počas mimoriadnej situácie, vybavenosť zamestnancov vhodnou IKT, výborne zavedené komunikačné kanály medzi vedením a pedagógmi, absolvovanie vzdelávaní o spôsoboch diaľničného vzdelávania, širšie využívanie portálu Edupage, väčšia spolupráca s rodičmi. (V tomto školskom roku sa niektoré aktivity neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie COVID-19)

Slabé stránky:

Nezateplená strecha budovy, zastarané vodovodné a kanalizačné potrubia ako aj elektrických rozvodov a z toho vyplývajúce možné havárie. Chýbajúca ďalšia telocvičňa.

(2)

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Základná škola, G. Bethlena 41:

Základná škola prísne dodržiava psychohygienické princípy jednak pri organizácii vyučovania (rozvrh hodín, prestávky, delenie skupín), jednak vo vyučovacom procese (relaxačné chvíle), striedanie činností. Škola má vypracovaný lexikón hodnotiacich nástrojov, pedagógovia neustále kultivujú komunikačné techniky. Pedagogická klíma v škole vytvára optimálne psychohygienické podmienky vo vyučovacom procese. V škole pracuje školský špeciálny pedagóg, ktorý sa venuje žiakom so ŠVVP a poskytuje aj odborné poradenstvo pre rodičov. Škola zamestnáva aj školského psychológa a sociálneho pedagóga.

Tento fakt je ešte umocnený estetickým prostredím, v ktorom sa žiaci učia. Žiaci sa učia v moderných učebniach a odborné predmety absolvujú v odborných učebniach.

Areál je pravidelne udržiavaný a pravidelne sa dosadzujú nové kríky a stromy. V jarnom a letnom období sa na výchovných predmetoch vo veľkej miere využíva aj átrium školy.

b) Voľnočasové aktivity školy

Cieľom týchto aktivít bolo zmysluplne vyplniť voľný čas žiakov školy a pracovať s talentovanými žiakmi, pripraviť ich na súťaže, predmetové olympiády atď.

I. stupeň ZŠ

Z rozprávky do rozprávky, Vševedko, Záchrankovo, EKO krúžok – výtvarný, Nápadníček, Fitdance, Mňamkovo, Zdravotný krúžok, Výtvarný krúžok Šikovníček, Poďme sa hýbať, Počítačový krúžok, Tvorivé hry - 4.roč., Školská kapela, "Poďme spikovať" 1.-2. roč., "Poďme spikovať" 3.-4. roč., LEGO krúžok pre žiakov 1.-2. roč., LEGO krúžok pre žiakov 3.-4. roč., Florbal pre žiakov 1.roč., Florbal pre žiakov 2.roč., Florbal pre žiakov 3.roč., Florbal pre žiakov 4.roč., B SHOW BAND – spolu 21 krúžkoch.

II. stupeň ZŠ

- Biologicko-chemický krúžok, Krúžky slovenského jazyka, Varenie a pečenie, Záchranársky, Preži v prírode, Príprava na Cambridge certifikát, Výtvarný, Technický, Matematické krúžky, Florbalový, Futbalový, Krúžok digitálnych technológií – spolu v 18 krúžkoch.

Z uvedených krúžkov sa realizovali počas mimoriadnej situácie COVID-19, len tie, ktoré mohli prebiehať online. Po jej ukončení, prebiehala činnosť všetkých krúžkov s dodržaním protiepidemiologických opatrení riadne

ŠKD zabezpečoval služby rodičom v rozsahu, ktorý uspokojil každého. Prevádzka v ŠKD bola od 6,30 hod. do 17,00 hod. Školský klub detí sa prezentoval rodičom mnohými veľkolepými podujatiami, ktoré potvrdili, že deti trávajú svoj voľný čas zmysluplne, že školský klub detí plní nenahraditeľnú funkciu pre zamestnaných rodičov a je miestom na hry, zábavu, relax, ale aj získavanie nových vedomostí.

c) Spolupráca školy s rodičmi

Základná škola, G. Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy boli veľmi pozitívne. Uplatňujú metódu spolupráce rodiny a školy, a dosahujú optimálne výsledky vo výchove a vzdelávaní. Škola pokladá rodičov za dôležitých partnerov vo výchove a zastáva názor, že v mnohých ohľadoch rodina rozhoduje o úspešnosti či neúspešnosti, vychovanosti, či nevychovanosti detí. Zdravý vývoj detí možno totiž zabezpečiť len v zdravej rodine.

Škola udržiava kontakt s rodičmi po celý rok (plenárna schôdza rodičovského združenia, tri triedne schôdze RZ, úradné stretnutia triednych učiteľov s rodičmi školy, ako aj neúradné stretnutia, počas ktorých pedagógovia školy poskytujú konzultácie). Riaditeľka školy nemá vyčlenený styk s verejnosťou, pretože jej dvere sú otvorené vždy pre každého. Na webovej stránke školy (www.zsbethlena.edupage.org) je stránka vyhradená pre otázky rodičovskej verejnosti. Rodičom poskytuje poradenskú pomoc aj školský špeciálny pedagóg.

Dobrá spolupráca školy a rodiny nespočíva len v zveľaďovaní výchovného pôsobenia na žiakov, ale jej podstatnú časť tvorí aj materiálna pomoc rodičov škole. Táto sa prejavuje rozličnou formou – napr. aktívnou účasťou rodičov v zbere papiera, 2% dane z príjmu, oprave žalúzií, v spolupráci pri organizovaní školských športových, kultúrnych a spoločenských akcií. Aj vďaka rodičom školy možno s istotou konštatovať, že škola patrí v rámci Slovenska k najmodernejším, najčistejším, najzdravším a najkrajším výchovno-vzdelávacím zariadeniam. Sme veľmi radi, že sa v spolupráci s rodičmi podarilo nabehnúť na online vzdelávanie počas prerušeného vyučovania na školách

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi

Základná škola, G. Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi rieši predovšetkým školský poriadok školy. Ten je zostavený tak, aby zohľadňoval prirodzené potreby žiakov, ale zároveň vytváral bezpečné prostredie pre zhruba 600 žiakov.

Škola okrem spolupráce s rodičmi, ako sa to uvádza vyššie, spolupracovala predovšetkým so svojím zriaďovateľom – Mestom Nové Zámky. Mesto plne rešpektovalo právnu subjektivitu školy, jej autonómiu, nezasahovalo do kompetencií štatutára školy. Zriaďovateľ, odbor sociálnych vecí a školstva i školský úrad boli vždy ochotní škole pomôcť, poskytnúť právnu radu a riešiť problémy, ktoré prináša život.

Spolupráca s radou školy bola príkladná. Veľmi dobrá bola aj spolupráca s CPPP a P, so špeciálnopedagogickou poradňou, s mestským kultúrnym strediskom, s kinom Mier, s galériou umenia, múzeom, s mestskou políciou, materskými školami atď.