



(meno, priezvisko, kontakt zákonného zástupcu)

Základná škola
G. Bethlena 41
940 01 Nové

Vec: **Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Vážený pán riaditeľ,

týmto Vás žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry) ,
žiaka triedy, narodeného (narodenej) dňa , bytom
....., PSČ , z vyučovania
v dňoch

Ako dôvod uvádzam: a) choroba

b) nariadenie od lekára - zákaz chodiť do školy

c) mimoriadne udalosti v rodine

Prílohy: (potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, resp. odporúčanie ošetrojúceho lekára
o ozdravnom pobyte; iné.....)

***Podpísaný zákonný zástupca, si týmto uvedomujem, že vynechanie z vyučovania môže mať
nepriaznivý vplyv na prospech žiaka. Týmto sa zaväzujem zameškané učivo individuálne dobrať.***

.....
dátum

.....
podpis rodiča

POUČENIE:

1. Na dobu dlhšiu než tri dni je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy. V takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, resp. triedneho učiteľa v prípade bodu 1., bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
3. V prípade, že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Dátum:

Podpis: