

Základná škola, G. Bethlena 41, 940  
01 Nové Zámky



## Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2023/2024

**Správa**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
**Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky**

(1)

a) Identifikačné údaje o škole

Zriaďovateľ základných škôl : Mesto Nové Zámky, Hlavné námestie č. 10, 940 35 Nové Zámky  
info@novezamky.sk 035/6921 760

	<i>Škola</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telef. č.</i>	<i>Faxové č.</i>	<i>Internetová adresa</i>	<i>Elektronická adresa</i>
1.	<b>Základná škola, G. Bethlena 41</b>	G. Bethlena 41, 940 01 Nové Zámky	035/6913311 035/6913312	—	www.zsbethlena.sk	zsbethlena@zsbethlena.sk

	<i>Škola</i>	<i>Vedúci zamestnanci</i>	<i>- funkcia</i>	<i>Počet členov rady školy</i>	<i>Predseda rady školy</i>	<i>Iné poradné orgány školy</i>
1.	<b>Základná škola, G. Bethlena 41</b>	Mgr. Iveta Rajčániová Mgr. Róbert Jonáš Mgr. Libor Stejskal Ildikó Antalíková Silvia Filová	riaditeľka školy zást. riad. školy zást. riad. školy vedúca ŠKD vedúca ŠJ	11 Mgr. Andrea Plháková Mgr. Marta Andová Silvia Filová Ing. Ildikó Javorčíková MUDr. Katarína Szuszeková Mgr. Renáta Kočišová Ing. František Tóth, PhDr. Ing. Lukáš Štefánik MUDr. Kolejáková, MUDr. Kališová, PhDr. Malperová	Mgr. Andrea Plháková	Pedag. rada Gremiálna porada riad.školy Zasadnutie rozš.vedenia školy Metodické združenia Predmetové komisie RŠ, Rada rodičovského združenia

Použité skratky:  
ŠKD ... školský klub detí  
ŠJ ... školská jedáleň

Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

**Rada školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena v Nových Zámkoch**

**Zápisnica**

z 1.riadneho zasadnutia Rady školy

Dátum: 28.09.2023

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie, privítanie  
2. Privítanie nových členov RŠ  
3. Správa o organizačnom zabezpečení školy, správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok, koncepčný zámer rozvoja školy, materiálno – technické a pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu  
4. Návrh výchovného programu ŠKD  
6. Diskusia  
7. Uznesenie

Priebeh zasadnutia:

1. Predsedníčka RŠ Andrea Plháková privítala prítomných a oboznámila s programom zasadnutia.
2. Predsedníčka RŠ privítala a predstavila členov RŠ delegovaných mestom.
3. Riaditeľka školy Mgr. I.Rajčániová predniesla : správu o organizačnom zabezpečení školy, správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok, koncepčný zámer rozvoja školy, materiálno – technické a pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu

4. Návrhom výchovného programu informovala vedúca ŠKD p. Antalíková.

5. Diskusia

Riaditeľka školy I.Rajčániová informovala o úspešných projektoch našej školy.

7. Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o organizačnom zabezpečení školy
2. Plán ŠKD
3. Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti školy
4. Koncepčný zámer rozvoja školy
5. Materiálno- technické a pedagogicko-organizačné zabezpečenie školy

V Nových Zámkoch, 28.09.2023

A.Plháková

Predsedníčka RŠ

**Rada školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena v Nových Zámkoch**

**Z Á P I S N I C A**

**z hlasovania PER ROLLAM**

Hlasovanie viedla: Mgr.A.Plháková

Dňa 7.2.2024 bol členom Rady školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena mailovou formou predložený návrh zriaďovateľa vymenovať Mgr. R. Jonáša na vykonávanie funkcie riaditeľa na zastupovanie Mgr. I. Rajčániovej.

Vláda Slovenskej republiky dňom 6.2.2024 uznesením UV-6359/2024 vymenovala dňom 7.2.2024 do funkcie generálnej tajomníčky služobného úradu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky Mgr. Ivetu Rajčániovú – riaditeľku Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky. V zmysle § 3 ods. 14 Zákona č. 596/2003 Z. z. je potrebné, aby zriaďovateľ vymenoval na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľky Mgr. Ivety Rajčániovej riaditeľa na zastupovanie bez výberového konania, pričom uvedenú situáciu zriaďovateľ prerokuje s radou školy. V súlade s § 3 ods. 14 Zákona č. 596/2003 Z. z. zriaďovateľ vymenuje na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodov podľa odseku 13 vyššie citovaného zákona, **Mgr. Róberta Jonáša**, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu na zastupovanie bez výberového konania, **po prerokovaní s radou školy**.

Hlasovanie sa uskutočnilo formou per rollam, zakotvená možnosť v Štatúte RŠ pri ZŠ na Ul. G. Bethlena. Členom rady školy bol mailovou formou predložený návrh.

UZNESENIE RŠ

RŠ berie na vedomie vymenovanie Mgr. R. Jonáša na funkciu riaditeľa na zastupovanie bez výberového konania.

Hlasujúci :11

Za :10	Proti:0	Zdržal sa:1
--------	---------	-------------

V Nových Zámkoch dňa 7.2.2024

Mgr. A. Plháková  
predsedníčka RŠ

**Rada školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena v Nových Zámkoch**  
**Zápisnica**

Dátum: 13.5.2024

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

- Program: 1. **Návrh počtu prijatých prvákov v šk. roku 2024/2025**  
2. Uznesenie

Pre neprítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov sa zasadnutie RŠ neuskutočnilo. Z uvedeného dôvodu v zmysle Čl.7 ods.12 Štatútu Rady školy pri ZŠ na Ul.G. Bethlena bolo prijaté stanovisko k počtu zapísaným prvákom "per rollam" .

Rada školy berie na vedomie:

1.návrh počtu zapísaných prvákov 59, počet tried- **3** . **Do špeciálnej triedy prijatý 1žiak.**

V Nových Zámkoch, 13.5.2024

Zapísala: A.Plháková,  
predsedníčka RŠ

## **MZ 1. – 4. ročníka:**

### **1. zasadnutie 30.8.2023**

MZ : a) berie na vedomie rozdelenie úloh v rámci MZ

b) ukladá: - priebežne plniť úlohy

- zapájať sa všetkých aktivít organizovaných MZ a školou

### **2. zasadnutie 8.11.2023**

MZ : a.) berie na vedomie:

- správy triednych učiteliek
- výsledky vstupných previerok
- informácie z webinárov

b.)Ukladá: - preštudovať si zodpovedným za jednotlivé súťaže ich propozície a dôkladne dodržať jednotlivé termíny súťaží

- pripraviť aktivity na vánočné tvorivé dielne
- priebežne plniť úlohy z plánu práce MZ

### **3. zasadnutie 10.4.2024**

MZ: a.) berie na vedomie stručné vyhodnotenie činnosti MZ za 3. Štvrťrok, informácie z diskusie

b.)Ukladá: pripraviť všetko k nadchádzajúcim aktivitám

### **4. zasadnutie 17.6.2024**

MZ : a.) berie na vedomie:

- vyhodnotenie práce MZ za 4. Štvrťrok a 2. Polrok
- rozbor výstupných previerok

b.)Ukladá: - porozmýšľať nad rôznymi návrhmi a nápismi pre budúci školský rok

- pripraviť všetko na úspešné ukončenie školského roka,
- dôsledne si vypracovať všetku triednu dokumentáciu a písomnosti.

## **MZ ŠKD:**

### **Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 30.8.2023**

1. Rozdeliť detí do oddelení T: 31.8.2023 Z:všetci vychov.
2. Zorganizovať a nainštalovať výstavu Plody jesene  
T. október 2023 Z: Švecová, Obrancová
3. Zorganizovať a zrealizovať turistickú vychádzku do prírody pod názvom:  
„ Krásy nášho mesta“ T: september, október Z:všetci vychov.
- 4.Upraviť výzdobu jedálne k novému školskému roku
- 5.Beseda so zamestnancom z útulku T: október Z: Andová

### **Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 22.11.2023**

1. Pripraviť program na vianočnú akciu Betlehem na Bethlena T: december 2023 Z: všetci vychov.
2. Organizácia karnevalu pre 1. st. T: február 2024 Z: všetci vychov.
3. Pripraviť výzdobu jedálne na adventné obdobie T: do 30.11.2023 Z: všetci
4. Podieľať sa na aktivitách organizovaných pre predškolákov T: febr., marec Z:všetci vychov
5. Pravidelne navštevovať knižnicu a podporovať čitateľskú gramotnosť T: priebežne Z. všetci vych.

#### **Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 2.05.2024**

1. Podieľať sa na organizácii MDD T: 31.05.2024
2. Podieľať sa na organizácii „ Rodinnej olympiády“
3. Zorganizovať hudobné popoludnie T: jún 2024 Z: Lórinč
4. Zorganizovať podujatie „Letná olympiáda v prírode“ T: jún Z: všetci vych.

#### **Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 12.06.2024**

1. Akcia s MP „Spoznaj prácu MP“ T: jún Z: všetci vychov.
2. Zúčastniť sa na triednych výletoch T: jún Z: všetci vych.
3. Ukončiť agendu ŠKD T:30.6.2024 Z: Antalíková

#### **PK SJL:**

##### **Počet zasadnutí: 4**

#### **Uznesenie z 1. zasadnutia PKSJL zo dňa 5. 9. 2023**

1. Vstupné previerky napísať do 30. 9. 2023 a analyzovať do 10.10. 2023
2. Činnosť PK SJL počas škol. r. 2023/2024 bude vychádzať zo schváleného Plánu PKSJL dňa 5. 9. 2023.
3. Vyučujúce budú dodržiavať dohodnuté pravidlá pri písaní školských písomností vyplývajúce zo školských osnov a 1.zasadnutia PKSJL zo dňa 5. 9. 2023.

#### **Uznesenie z 2. zasadnutia PKSJL zo dňa 29. 11. 2023**

1. Naplniť závery z analýzy vstupných previerok a skúšobného testovania Komparo9
2. Využívať učebné materiály zo samo vzdelávania a rešpektovať poznatky z hospitácií
3. Spolupracovať s KAB
4. Pripraviť literárne práce do súťaže Prečo mám rád slovenčinu, Slovensko a ostatných plánovaných súťaží

#### **Uznesenie z 3. zasadnutia PKSJL zo dňa 11. 4. 2024**

1. Zorganizovať súťaž Čítanie s porozumením v 5. a 6. ročníku – zodp. Mgr. N. Vorosová
2. Pokračovať v príprave žiakov 9. roč. na prijímacie skúšky – zodp. Mgr. A. Plháková
3. Využívať učebné materiály zo samovzdelávania a webinárov
4. Podľa možností zorganizovať návštevu divadelného predstavenia

#### **Uznesenie zo 4. zasadnutia PKSJL konaného dňa 18. 6. 2024**

1. Doobjednať učebnice literatury – zodpovedná Sedláčková
2. V septembri objednať pracovné zošity pre 2. Stupeň – zodpovedná Plháková
3. Premyslieť si námety na zefektívnenie práce v budúcom školskom roku

**PK CJ:**

**Počet zasadnutí: 4**

**Uznesenie z 1. PK konanej dňa 30.8.2023**

1. PK schvaľuje plán práce PK aj program všetkých plánovaných schôdzí
2. PK schvaľuje organizáciu a účasť na jazykových súťažiach- olympiády, Jazykový Kvet, Ruské slovo, Puškinov deň
3. PK berie na vedomie informácie o úväzkoch
4. PK schvaľuje úlohy vyplývajúce z hlavných, špecifických a ďalších úloh.
5. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov, termín: úloha stála, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Decsi, Mgr. Hečková, Mgr. Farkashová
6. PK ukladá uskutočniť nultú kategóriu OAJ, termín: máj- školské kolo; jún- mestské kolo, zodp: Mgr. Szekeresová Mgr. Kuttner
7. PK ukladá pripraviť aspoň jednu aktivitu k európskemu dňu jazykov, termín 26.9., zodp. Mgr. Kuttner
8. PK ukladá zapojenie sa do súťaže English star, termín- máj zodp. Mgr. Kuttner
9. PK ukladá zorganizovať Halloweenскую zábavu, termín: koniec októbra, zodp. všetci členovia
10. PK ukladá zorganizovať exkurziu do vianočnej Viedne  
Termín: november, december, zodp. Mgr. Decsi
11. PK ukladá zistiť podmienky a ponúknuť možnosť exkurzie do Spojeného kráľovstva; termín: apríl/máj; zodp: Mgr. Hečková
12. PK ukladá zistiť možnosti zapojenia sa do medzinárodného projektu Erasmus+ ; termín: celý šk. rok; zodp: Mgr. Matunáková
13. PK schvaľuje ponuku 3 krúžkov- príprava na medzinárodnú skúšku Cambridge B1 PET a doučovanie pre žiakov z ANJ; termín: celý šk. rok; zodp: Mgr. Hečková, Mgr. Matunáková, Mgr. Kuttner

**Uznesenie z 2. PK- 7.11.2023**

1. PKCJ berie na vedomie a schvaľuje
  - a) realizované aktivity podľa plánu PKCJ;
  - b) prípravu školských kôl olympiád
  - c) zapojenie sa do jazykových súťaží
  - d) analýzu krúžkovej činnosti
2. PKCJ ukladá ponúknuť vzdelávaciu aplikáciu Wocabee pre žiakov 5.-7. ročníka  
Termín: do Vianoc  
Zodpovední: vyučujúci ANJ v daných ročníkoch
3. PK berie na vedomie zapojenie sa vyučujúcich ANJ do seminárov a inovačného vzdelávania
4. PKCJ chváli a ďakuje všetkým členom za výbornú prípravu a organizáciu Halloweenskej zábavy pre žiakov 2. stupňa
5. PKCJ ukladá zorganizovať exkurziu do vianočnej Viedne, Termín: 5.12.2023; zodpovedný: Mgr. Decsi

**Uznesenie z 3.PK- 4.4.2024**

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov v OAJ a Jazykovom Kvete.
2. PK schvaľuje správu o inovačnom vzdelávaní v podaní Mgr. Tomkovej a Mgr. Hečkovej

3. PK berie na vedomie nesplnenú úlohu- Organizáciu exkurzie do VB
4. PK schvaľuje účasť žiakov školy na medzinárodnej skúške Cambridge B1 PET, Termín: 12.6.2024, Miesto: International House Bratislava, Zodpovední: Mgr. Hečková, Mgr. Kuttner
5. PK ukladá organizáciu mestského kola OAJ, Termín: 5.6.2024, Zodpovední: Mgr. Szekeresová, Mgr. Kuttner
6. PK schvaľuje nového zapisovateľa PKCJ Mgr. Matunákovú
7. PK schvaľuje individuálne mobility aj školské partnerstvá v rámci projektu Erasmus+

#### **Uznesenie zo 4.PK- 18.6.2024**

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov v súťaži Puškinov deň a v súťaži Jazykový Kvet Klasik.
2. PK berie na vedomie účasť 19 žiakov školy na medzinárodnej skúške Cambridge B1 PET.
3. PK berie na vedomie výsledky mestského kola OAJ, ako aj súťaže Englishstar.
4. PK schvaľuje návrhy aktivít a ponuku záujmových útvarov na budúci školský rok.

#### **PK MAT:**

Počet zasadnutí: 4

#### **29.8.2023 Uznesenie:**

PK ukladá:

1. Tvorba TVVP zodp. Všetci vyučujúci.
2. Plán práce PK, zodp.: vedúca PK
3. Zabezpečenie prac. zošitov, zodp.: Trstenovičová, Kajanová
4. Vstupné previerky, zodp. Vyučujúci podľa rozpisu

#### **22.11.2023 Uznesenie:**

PK berie na vedomie:

1. správu o adjustácii piatakov
2. termíny súťaží
3. výsledky VP

PK ukladá:

1. Príprava žiakov na MO - domáce kolo odoslať do 15.12.2023 zodp. Lampert, Kecskéssová
2. príprava polročných previerok - zodp: vyučujúci MAT

#### **10.4.2024 Uznesenie:**

PK berie na vedomie:

1. výsledky T9
2. výsledky súťaží

PK ukladá:

1. zabezpečiť PZ zodp. Kajanová, Trstenovičová
2. Výstupné previerky - návrhy do 3.5.2024, zodp. vyučujúci mat.
3. Inventarizácia kabinetov do konca apríla, zodp. Kajanová, Kecskéssová

#### **12.6.2024 Uznesenie:**

PK berie na vedomie :

1. správu za činnosť PK

PK ukladá:

1. zabezpečiť PZ, zodp. Trstenovičová, Kajanová



2. doplniť školský poriadok o nedbalú dochádzku a možnosť komisionálnych skúšok , zodp. Zást.školy

**PK BIO:**

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 26.8.2023, 22.11.2023, 3.4.2024, 13.6.2024

**Uznesenie k zasadnutiu č.1:**

1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Získať žiakov do záujmových útvarov

Termín: september

Zodp.: všetci vedúci záujmových útvarov

3/ Rozdať objednané pracovné zošity z BIO a CHEM žiakom

Termín: september

Zodp.: všetci členovia PK

4/ Pripraviť učebňu – BIO – CHE na nový školský rok

Termín: august

Zodp.: Stanková

5/ Zadať do Edupage obsah jednotlivých vyučovacích hodín

Termín: 14.9.2023

Zodp.: všetci členovia PK

6/ Vyplniť prevádzkový poriadok v učebni BIO - CHE

Termín: 13.9.2023

Zodp.: Stanková

7/ Preštudovať:

a) Sprievodca školským rokom 2023/2024

**Uznesenie k zasadnutiu č.2:**

1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.

Zodp.: všetci členovia PK

Termín: úloha stála

2/ Uskutočniť školské kolá súťaží podľa bodu 4.

Termín: podľa propozícií

Zodp.: všetci členovia PK

3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží podľa bodu 4.

Termín: podľa propozícií

Zodp.: všetci členovia PK

**Uznesenie k zasadnutiu č.3:**

- 1/ Zrealizovať uvedené exkurzie – Medolandia, EnergoLand  
Termín: na termín šk. dňa Zeme  
Zodp.: všetci členovia PK
- 2/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží.  
Termín: podľa propozícií  
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Pripraviť Oceňovanie úspešných reprezentantov Bethlenky  
Termín: koniec júna  
Zodp.: PaedDr. Ľ. Trstenovičová, Mgr. E. Garbanová

#### **Uznesenie k zasadnutiu č.4:**

- 1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok  
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová – ved. PK  
Termín: 21.06.2024
- 2/ Požiadať o finančný príspevok za PK BIO – CHE na školský rok 2023/2024 z rodičovského združenia  
Termín: jún 2024  
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová
- 3/ Objednať PZ z BIO a CHE z vydavateľstva TAKTIK  
Zodp.: Mgr. Stanková  
Termín: do septembra 2024

#### **PK výchovných predmetov:**

##### **30.08.2023 Uznesenie 1**

Prítomní:

- **Berú na vedomie** (účastníci prijímajú informáciu)
  - 1/ Rozdelenie úloh pre členov v rámci PK
- **Schvaľujú** (účastníci súhlasia s priloženými návrhmi, dokumentmi)
  - 1/ Plán práce PK výchov
  - 2/ Systém hodnotenia a klasifikácie výchovných predmetov
- **PK Ukladá** (účastníci poverujú konkrétnu osobu termínovanou úlohou)
  - 1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK  
Termín: celý školský rok  
Zodp.: všetci členovia PK
  - 2/ Získať žiakov do záujmových útvarov  
Termín: september  
Zodp.: Macáková, Sedláčková
  - 3/ Rozdať objednané pracovné zošity z THD žiakom /na podpis/  
Termín: september  
Zodp.: Macáková, Garbanová, Stanková, p.vych. Lörincz a Kollárová,
  - 4/ Pripraviť učebne – Dielňa 1,2 na nový školský rok  
Termín: september  
Zodp.: Takácsová, Macáková, Stanková, Garbanová
  - 5/ Podľa potreby upraviť TVVP THD, VYV, HUV a za obsah hodín na Edupage zodpovedá každý učiteľ za svoje hodiny  
Termín: 6.9.2023  
Zodp.: všetci členovia PK

6/ Preštudovať:  
Sprievodca školským rokom 2023/2024  
Termín: september  
Zodp.: všetci členovia PK

### **6.12.2023 Uznesenie 2**

- **PK Ukladá** (účastníci poverujú konkrétne osoby termínovanou úlohou)

1/ Pozorne sledovať všetky pokyny k olympiádam a súťažiam

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

2/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK

Termín: celý školský rok

Zodp.: všetci členovia PK

3/ Zrealizovať vianočné tvorivé dielne

Termín: 15.12.2023

Zodp.: všetci členovia PK

4/ Nakupovať materiál na THD z prostriedkov RZ Bethlenko

Termín: máj 2024

Zodp.: Macáková a všetci vyučujúci THD

### **3.04.2024 Uznesenie 3**

PK ukladá:

1/ Pripraviť návrhy a námety na školský rok 2024/2025

Zodp.: všetci vyuč.

Termín: posledné zasadnutie PK

2/ Zrealizovať projekt Kvetinová záhradka

Zodp.: všetci vyuč.

Termín: do konca šk.roka

3/ Exkurzia

Zodp.: p.uč.Sedláčková

Termín: do konca šk.roka

4/ Absolvovať jeden webinár a realizovať vzájomné hospitácie

Zodp.: všetci vyuč.

Termín: posledné zasadnutie PK

5/ Súťaž Slávik Slovenska školské kolo

Zodp.: p.uč.Prešinský

Termín: 25.4.2024

6/ Pracovné zošity – zistiť aktuálne ceny

Zodp.: všetci vyuč.

Termín: ihneď

### **24.06.2024 Uznesenie 4**

PK ukladá:

1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok 2023/2024

Zodp.: PaedDr. Macáková – ved. PK

Termín: jún 2024

2/ Objednať PZ z THD z vydavateľstva TAKTIK

Zodp.: PaedDr. Macáková

Termín: jún 2024

3/ Požiadat' o finančný príspevok na materiálne vybavenie THD a súťaže v rámci PK výchov z Rodičovského združenia Bethlenko

Zodp.: PaedDr. Macáková + vedenie školy

Termín: jún 2024

4/ Odovzdať dvojmo zoznam závad a požiadaviek v oboch dielňach

Zodp.: PaedDr. Macáková, Mgr. Takáčsová

Termín: jún 2024

5/ Vyúčtovať fin.prostriedky

Zodp.: všetci vyučujúci

Termín: jún 2024

### **PK DEJ-GEG –OBN-ETV-NBV:**

#### **Uznesenie k zasadnutiu č.1:**

1/ realizovať aktivity a úlohy podľa schváleného plánu práce PK

2/ zaktualizovať platné dokumenty

3/ pripraviť rozhlasovú reláciu k Pamätnému dňu holokaustu

#### **Uznesenie k zasadnutiu č.2**

1. Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží

2. uskutočniť školské kolá olympiád (*Dejepisná olympiáda, Geografická olympiáda, Biblická olympiáda*)

3. pripraviť postupujúcich žiakov do okresných kôl jednotlivých súťaží

#### **Uznesenie k zasadnutiu č.3:**

1. pripraviť postupujúcich žiakov do krajských kôl súťaží – Dejepisnej a Geografickej olympiády

2. zrealizovať so žiakmi exkurziu do MÚZEA holokaustu v Seredi

#### **Uznesenie k zasadnutiu č.4**

1. Zapísať vzájomné hospitácie

2. PK berie na vedomie výsledky súťaží

3. PK schvaľuje návrhy aktivít a ponuku záujmových útvarov na budúci školský rok

### **PK TSV:**

#### **Uznesenie zo zasadnutia PK TŠV konaného dňa 30.8.2023**

PK TSV sa uzniesla plniť ciele stanovené v pláne PK TŠV za šk. rok 2023/24.

/viď Plán práce PK TŠV/

#### **Uznesenie zo zasadnutia PK TŠV konaného dňa 6.12.2023**

1. PK ukladá doobjednať športové náčinie potrebné na loptové hry

a športový materiál na florbalovú súťaž Super florbal Cup

2. PK ukladá sa zapájať do výziev a projektov, ktoré predkladajú rôzne organizácie

3. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy
4. PK ukladá zorganizovať LVK a PK
5. PK ukladá sledovať novinky, ktoré sa týkajú Olympijského odznaku všestrannosti a iných športových súťaží

#### Uznesenie zo zasadnutia PK TŠV konaného dňa 2.4.2024

1. PK ukladá doobjednať športové náčinie potrebné na loptové hry
2. PK ukladá sa zapájať do výziev a projektov, ktoré predkladajú rôzne organizácie
3. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy
4. PK ukladá zorganizovať PK pre žiakov 1.ročníka
5. PK ukladá pripraviť návrhy na budúci šk.rok, čo sa týka krúžkov
6. PK ukladá zúčastniť sa športových súťaží, na ktoré sme sa prihlásili
7. PK ukladá pripraviť návrhy, čo sa týka oceňovania žiakov v závere šk.roka

#### Uznesenie zo zasadnutia PK TŠV 13.6.2024

1. PK TSV ukladá pripraviť scenár na oceňovanie športovcov a zabezpečiť ceny
2. PK TSV ukladá dokúpiť šp.materiál na loptové hry a na športové krúžky
3. PK TSV ukladá predpripraviť plán práce PK na budúci školský rok

#### b) Údaje o počte žiakov (k 30. 6. 2023)

	Škola	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so špec. v-v potrebami	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov navštevujúcich ŠKD	Počet stravníkov v ŠJ
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	26+1	615	55 začlenení 8 nezačlenení	9	216	526

Použité skratky: špec. v-v ... špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ŠKD, ŠJ ... vyššie

#### C, Počet budúcich prvákov a stredoškolákov

	Škola	Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka ZŠ (až do augusta, aj s odkladmi)	Počet budúcich stredoškolákov						
			Žiaci z 9. ročníka		Žiaci z 5. ročníka na 8 r. gymnázium		Žiaci z nižších ročníkov		
			prihlásení	prijatí	prihlásení	prijatí	ročník	prihlásení	prijatí
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	69	61	61	7	6	8.	4	3

#### Výsledky z preverovania piatakov - TESTOVANIE 5

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	neuskutočnilo sa	neuskutočnilo sa

Výsledky z preverovania deviatakov - TESTOVANIE 9

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	66,3%	65,9%

d) – pre SŠ

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

Škola	Ročníky 1 – 4 - počet tried (vrátane 1. ročníka), v ktorých je hodnotenie:		Ročníky 5 – 9 - hodnotenie výchovných predmetov	
	slovné - všetky predmety	slovné - len výchovné predmety	slovné (okrem Ev, Nv – tie sa hodnotia povinne slovné) *	známkami
1. Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	3 (TSV,HUV,VYV)

Prospech žiakov na konci školského roka

Škola	Prospelo žiakov	Neprospelo žiakov	Počet neklasifikovaných	Počet individuálne vzdelávaných	Počet žiakov, ktorí absolvovali komisionálne skúš.
1. Základná škola, G. Bethlena 41	600	1	23*	3	3*

\*žiaci v zahraničí

\*1 neprosp.,  
oprav. a 0  
zahran. 0 indiv.  
vzdel.

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov (variantov) (stav k 30. 6. 2023)

Škola	Počet tried na škole	s klasickým variantom	Z toho počet tried		
			s jazykovým variantom (I. stupeň) alebo s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka (II. stupeň)	so športovou prípravou	s inými variantmi
1. Základná škola, G. Bethlena 41	26+1	0	0	0	ISCED1-12+1 ISCED2-14

\* MND = triedy pre mimoriadne nadané a talentované deti

g) Údaje o počte zamestnancov (prepočítaný stav k 30. 6. 2023)

Škola	Počet nepedagogických		Počet pedagogických		z toho kvalifikovaných		odborných
	v škole	v ŠJ	učiteľov	v ŠKD	učiteľov	v ŠKD	zamestnancov
1. Základná škola,	12	7	40,32	8,4	40,32	8,4	1

G. Bethlena 41							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

#### Odbornosť vyučovania (v percentách)

	Škola	Vyučovací jazyk SJL	ANJ	NEJ	RUJ	DEJ	GEG	OBN	MAT	FYZ
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	100%	100%	100%	100%	91%	100%	100%

pokračovanie tabuľky:

	Škola	CHE	BIO	THD	VYV	HUV	TSV	ETV	NBV	INF
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	73%	100%	100%	100%	78%	100%	94%

Skratky: SJL – slovenský jazyk a literatúra CHE – chémia  
 ANJ – anglický jazyk BIO – biológia  
 NEJ – nemecký jazyk RUJ – ruský jazyk  
 INF – informatika VYV – výtvarná výchova  
 DEJ – dejepis HUV – hudobná výchova  
 GEG – geografia TSV – telesná a športová výchova  
 OBN – občianska náuka ETV – etická výchova  
 MAT – matematika NBV – náboženská výchova  
 FYZ – fyzika THD – technika

#### h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Počet zapojených učiteľov na vzdelávaní :						
	Škola	zvyšovanie alebo dopĺňanie kvalifikácie	kurzy IKT v rámci Infoveku	kurz ECDL	externé vzdelávacie aktivity	interné vzdelávacie aktivity
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	x	x	22	34

#### i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti Nepovinné predmety, krúžková činnosť a spolupráca s rodičmi

	Škola	Počet hodín nepovinných predmetov v týždni	Počet záujmových krúžkov na škole	Aktivity pre rodičovskú verejnosť, názvy aktivít, prípadne počet
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	35	Prezentácia v regionálnej tlači a televízii, Imatrikulácia žiakov 1.ročníka, Zasadnutia RZ 3-krát ročne, Slávnostná rozlúčka žiakov 9. ročníka, Výstava Plody jesene, Stimulačný program pre predškolákov – Predškolská príprava pre predškolákov, Oceňovanie najúspešnejších reprezentantov školy, Deň rodinnej olympiády. Tvorivé dielne Betlehem na Bethlenke, Deň otvorených dverí pre starých rodičov, Deň otvorených dverí pre rodičov budúcich prvákov. Dni otvorených dverí pre rodičov, Dni otvorených dverí na hodinách cudzích jazykov a ŠKD.

#### Práca metodických orgánov školy (MO)

Počet realizovaných						
	Škola	Počet MO	otvorených hodín pre rodičov	otvorených hodín pre iných učiteľov	hodín pre praktikantov	metodicko-pedagogických dní aj pre iné školy
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	9	7	6	19	0

Úspechy v súťažiach – počet umiestnení do 3. miesta

	Škola	v mestských súťažiach			v regionálnom/ okresnom kole			v krajskom kole			v celoslovenskom kole			Uznanie, ocenenie
		1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	3	18	10	8	3	0	0	6	0	1	3

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Skratka ŠPZ = škola podporujúca zdravie

	Škola	Podporované z fondov EÚ	celoslovenské	mestské/iné
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	Školské mlieko Školské ovocie Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami. Národný projekt edIT2	Európske jazykové portfólio pre žiakov vo veku 7–10 rokov Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety. Deň školských knižníc Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Európsky týždeň športu ZELENÁ ŠKOLA	Účasť žiakov v korešpond. a iných matematických súťažiach, Škola podporujúca zdravie Medzinárodný deň detí Atletická olympiáda žiakov mesta zo všetkých základných škôl Mestské kolo OAJ pre ročníky 3-4 Učíme sa pre život Betlehem na Bethlena Kurz prvej pomoci Pohybom ku zdraviu Farbičkové písmenkovo Súťaž o Bernolákovi

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Základná škola, G. Bethlena 41	V šk. roku 2023/2024 sa nekonala žiadna inšpekcia.
--------------------------------	--

l) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Vybavenie informačno – komunikačnými technológiami

Počet počítačov využívaných
-----------------------------



	Škola	Počet odborných učební výpočtovej techniky	v učebniach žiakmi	pre prácu učiteľov	v administratívne a v riadení školy	Iné technické zariadenia v škole	Odborné učebne pre vyučovanie predmetov:
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	3	81	54	6	int. tabule - 38, dataproj.- 40, skenery – 0, tlačiarne- 24, vizualizéry –8 , kamery – 21, tabletov-8	chémia - biológia, fyzika, telocvičňa, cvičná kuchynka, dielňa, multimediálna učebňa, dve špeciálne učebne výpočtovej techniky, ateliér

**Materiálno – technický stav**

	Škola	Výrazné klady, dosiahnuté výsledky	Najzávažnejšie nedostatky
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	<p>a) Zariadené a zrenovované odborné učebne – fyziky, techniky, multimediálnej učebne, biológie a chémie</p> <p>b) nové moderné učebné pomôcky v odborných učebniach</p> <p>c) zmodernizovanie vstupnej chodby, výmena osvetlenia a skultúrnenie prostredia</p> <p>d) zriadenie ateliéru</p> <p>e) zateplenie a oprava strechy telocvične</p> <p>f) vybavenosť školy počítačmi, interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, kopírovacími strojmi, edukačným softvérom a ďalšími učebnými pomôckami</p> <p>g) maľovanie tried na prízemí a 3. posch.</p> <p>h) rekonštrukcia telocvične</p> <p>i) zrenovovanie WC na všetkých poschodiach</p> <p>j) rekonštrukcia elektroinštalácie na 1. a 2. poschodí</p> <p>k) postupná oprava a výmena žalúzií</p> <p>l) zriadenie konferenčnej miestnosti</p> <p>m) zabezpečenie školy ochrannými prostriedkami a hygienickými potrebami v súlade s hygienicko-epidemiologickými opatreniami.</p> <p>n) výmena šatní za šatníkové skrinky pre väčšinu žiakov</p> <p>o) zriadenie detského ihriska</p> <p>p) zriadenie učebne Moy-Toy</p>	<p>a) Údržba strechy a nevyhnutnosť jej zateplenia.</p> <p>b) Podlahový povrch na chodbách školy.</p> <p>c) Zastarané vedenie elektrického prúdu.</p> <p>d) Maľovka chodieb a kabinetov.</p>

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacej činnosti školy**

Škola	Dotácie zo štátneho rozpočtu	Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov (ŠKD)	Prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy	Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov	Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

1.	Základná škola, G. Bethlena 41	1646503	40320	18271	15380	463373
----	-----------------------------------	---------	-------	-------	-------	--------

Pozn. komplexný rozbor hospodárenia robia školy a školské zariadenia za kalendárny rok, hospodárska správa je do programu zasadnutia MsZ predkladaná v marci – apríli.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

	Škola	cieľ	vyhodnotenie plnenia cieľa
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizácia školského vzdelávacieho programu EUROTREND a výchovného programu EUROBUĎCNOSŤ</li> <li>- v súlade s cieľmi ŠkVP podpora profesijného rozvoja (vzdelávania) pedagogických a odb. zamestnancov</li> <li>- rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov školy, pričom absolvent školy by mal byť zručný v oblasti jazykov, IKT, ale mal by dostať aj seriózný základ polytechnického vzdelávania, čo pozitívne ovplyvní aj jeho kariérové smerovanie</li> <li>- intenzívne využívanie odborných učební so zameraním na polytechnické vzdelávanie a IKT</li> <li>- eliminovanie asociálneho správania žiakov zabezpečením pozitívnych činností a voľnočasových aktivít</li> <li>- vytváranie vhodných podmienok pre športový život žiakov – rekonštrukcia telocvične</li> <li>- rozšírenie športových aktivít žiakov školy,</li> <li>- sústavná modernizácia pracoviska</li> <li>- tvorba a prezentácia projektov</li> <li>- starostlivosť o žiakov nadaných i žiakov so ŠVVP</li> <li>- zostavenie inkluzívneho tímu a školského podporného tímu</li> <li>- prehĺbovanie partnerských vzťahov s rodičmi,</li> <li>- spolupráca s mestskými orgánmi, RZ a organizáciami</li> <li>- obnova počítačového parku školy</li> </ul>	Plnenie cieľov je pravidelne kontrolované a vyhodnocované v rámci vnútroškolskej kontroly na zasadnutiach PR, MZ ,PK, ale aj na RR a RŠ.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Základná škola, G. Bethlena 41

Silné stránky:

Vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, individuálne začlenenie žiakov s mimoriadnym nadaním, individuálna integrácia žiakov so ŠVVP, zapájanie sa do projektov, vysoká počítačová gramotnosť zamestnancov i žiakov, výsledky žiakov v Testovaní – 9 – nad celoslovenským priemerom, odborné učebne fyziky, biológie – chémie a techniky vybavené špičkovými pomôckami, ktorými disponuje len málokterá škola na Slovensku, jedna multimediálna učebňa, špeciálne učebne výpočtovej techniky, wifi pripojenie a zosieťovanie učební a kabinetov školy, všetky učebne s interaktívnou tabuľou, zvýšená starostlivosť o talentovaných žiakov, kvalitné záujmové vzdelávanie a pestrá paleta záujmových krúžkov, rozvoj športových aktivít, monotematické chodby s výchovným nábojom, školské metodické dni, zaujímavá a pestrá činnosť ŠKD, olympiáda v anglickom jazyku pre najmenších, spoločné akcie školy a rodičov, triedy s rozšíreným vyučovaním jazykov a triedy s variantom podporujúcim zručnosti žiakov, veľké úspechy v olympiádach a v športových súťažiach, organizovanie LK a školy v prírode, organizovanie plaveckej a predplaveckej prípravy žiakov, relaxačná zóna školy v átriu školy, mimoriadny úspech v celoslovenskom kole súťaže Jazykový kvet a OAJ, konkurencieschopnosť školy v súťažiach, zateplené obvodové múry školy s plastovými oknami, optimálna pracovná klíma v zamestnaní, organizácia vedomostných a športových súťaží na úrovni okresu a mesta, svetelný komfort pre žiakov a zamestnancov školy, práca školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a sociálneho pedagóga, multifunkčné a basketbalové ihrisko, ďalšie športové plochy, zriadené plnohodnotné dopravné ihrisko. Dobré podmienky na vzdelávanie žiakov, výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, ale i odborného vzdelávania s dobre vybavenými odbornými učebňami. Žiakom škola dáva možnosť zakúpiť si desiatu v školskom bufete. Bol zvýšený hygienický štandard na sociálnych zariadeniach, zrealizovala sa výmena šatní na škole. Entuziastický prístup všetkých pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu žiakov aj počas mimoriadnej situácie, vybavenosť zamestnancov vhodnou IKT, výborne zavedené komunikačné kanály medzi vedením a pedagógmi, absolvovanie vzdelávania o spôsoboch dištančného vzdelávania, širšie využívanie portálu Edupage, väčšia spolupráca s rodičmi.

#### **Slabé stránky:**

Nezateplená strecha budovy, zastarané vodovodné a kanalizačné potrubia ako aj elektrických rozvodov a z toho vyplývajúce možné havárie. Dosluhujúce podlahové krytiny na chodbách. Chýbajúca ďalšia telocvičňa.

(2)

#### **a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

##### **Základná škola, G. Bethlena 41:**

Základná škola prísne dodržiava psychohygienické princípy jednak pri organizácii vyučovania (rozvrh hodín, prestávky, delenie skupín), jednak vo vyučovacom procese (relaxačné chvíle), striedanie činností. Škola má vypracovaný lexikón hodnotiacich nástrojov, pedagógovia neustále kultivujú komunikačné techniky. Pedagogická klíma v škole vytvára optimálne psychohygienické podmienky vo vyučovacom procese. V škole pracuje školský špeciálny pedagóg, ktorý sa venuje žiakom so ŠVVP a poskytuje aj odborné poradenstvo pre rodičov. Škola zamestnáva aj školského psychológa a sociálneho pedagóga.

Tento fakt je ešte umocnený estetickým prostredím, v ktorom sa žiaci učia. Žiaci sa učia v moderných učebniach a odborné predmety absolvujú v odborných učebniach.

Areál je pravidelne udržiavaný a pravidelne sa dosadzujú nové kríky a stromy. V jarnom a letnom období sa na výchovných predmetoch vo veľkej miere využíva aj átrium školy.

#### **b) Voľnočasové aktivity školy**

Cieľom týchto aktivít bolo zmysluplne vyplniť voľný čas žiakov školy a pracovať s talentovanými žiakmi, pripraviť ich na súťaže, predmetové olympiády atď.

##### **I. stupeň ZŠ**

Lego krúžok, 1.- 4. roč, Počítačový krúžok 1.-2. roč, Futbalový krúžok, 1.-2. roč., Futbalový krúžok, Učenie hrou, Výtvarný krúžok, Strom života, Počítačový krúžok, Florbalový krúžok, Florbalový krúžok, Hravá angličtina, Počítačový krúžok, Konverzácie v ang. Jazyku

##### **II. stupeň ZŠ**

Záchranársky krúžok, Cambridge B1 PET II, Matematický krúžok II 9.B, Matematický krúžok IV 7. roč., Cvičenia zo SJL 8. roč., Matematický krúžok I 9.A, Cambridge B1 PET I, Krúžok varenia, pečenia II., Digitálne technológie, Matematický krúžok V 6.B, Technický krúžok 5.-8. roč., Doučovanie z ANJ 5. - 7.roč., Krúžok varenia- pečenia I., Florbal reprezentanti d+ch, Stolný tenis 5.-6. roč., Futbalový

krúžok 5.-6. roč., Futbalový krúžok 7.-8. roč., Krúžok slovenského jazyka I 9.A, Krúžok slovenského jazyka II 9.B, Florbal 5.-8. roč., Matematický krúžok 6.A+6.C, Matematický krúžok III 8.A

ŠKD zabezpečoval služby rodičom v rozsahu, ktorý uspokojil každého. Prevádzka v ŠKD bola od 6,30 hod. do 17,00 hod. Školský klub detí sa prezentoval rodičom mnohými veľkolepými podujatiami, ktoré potvrdili, že deti trávajú svoj voľný čas zmysluplne, že školský klub detí plní nenahraditeľnú funkciu pre zamestnaných rodičov a je miestom na hry, zábavu, relax, ale aj získavanie nových vedomostí.

#### **c) Spolupráca školy s rodičmi**

##### **Základná škola, G. Bethlena 41:**

Vzájomné vzťahy boli veľmi pozitívne. Uplatňujú metódu spolupráce rodiny a školy, a dosahujú optimálne výsledky vo výchove a vzdelávaní. Škola pokladá rodičov za dôležitých partnerov vo výchove a zastáva názor, že v mnohých ohľadoch rodina rozhoduje o úspešnosti či neúspešnosti, vychovanosti, či nevychovanosti detí. Zdravý vývoj detí možno totiž zabezpečiť len v zdravej rodine.

Škola udržiava kontakt s rodičmi po celý rok (plenárna schôdza rodičovského združenia, tri triedne schôdze RZ, úradné stretnutia triednych učiteľov s rodičmi školy, ako aj neúradné stretnutia, počas ktorých pedagógovia školy poskytujú konzultácie). Riaditeľka školy nemá vyčlenený styk s verejnosťou, pretože jej dvere sú otvorené vždy pre každého. Na webovej stránke školy ([www.zsbethlena.edupage.org](http://www.zsbethlena.edupage.org)) je stránka vyhradená pre otázky rodičovskej verejnosti. Rodičom poskytuje poradenskú pomoc aj školský špeciálny pedagóg.

Dobrá spolupráca školy a rodiny nespočíva len v zveľadovaní výchovného pôsobenia na žiakov, ale jej podstatnú časť tvorí aj materiálna pomoc rodičov škole. Táto sa prejavuje rozličnou formou – napr. aktívnou účasťou rodičov v zbere papiera, 2% dane z príjmu, oprave žalúzií, v spolupráci pri organizovaní školských športových, kultúrnych a spoločenských akcií. Aj vďaka rodičom školy možno s istotou konštatovať, že škola patrí v rámci Slovenska k najmodernejším, najčistejším, najzdravším a najkrajším výchovno-vzdelávacím zariadeniam.

#### **d) Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi**

##### **Základná škola, G. Bethlena 41:**

Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi rieši predovšetkým školský poriadok školy. Ten je zostavený tak, aby zohľadňoval prirodzené potreby žiakov, ale zároveň vytváral bezpečné prostredie pre zhruba 600 žiakov.

Škola okrem spolupráce s rodičmi, ako sa to uvádza vyššie, spolupracovala predovšetkým so svojím zriaďovateľom – Mestom Nové Zámky. Mesto plne rešpektovalo právnu subjektivitu školy, jej autonómiu, nezasahovalo do kompetencií štatutára školy. Zriaďovateľ, odbor sociálnych vecí a školstva i školský úrad boli vždy ochotní škole pomôcť, poskytnúť právnu radu a riešiť problémy, ktoré prináša život.

Spolupráca s radou školy bola príkladná. Veľmi dobrá bola aj spolupráca s CPPP a P, so špeciálnopedagogickou poradňou, s mestským kultúrnym strediskom, s kinom Mier, s galériou umenia, múzeom, s mestskou políciou, materskými školami atď.