

**Z á k l a d n á š k o l a, G. B e t h l e n a 4 1,
9 4 0 0 1 N o v é Z á m k y**



Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2022/2023

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky

(1)

a) Identifikačné údaje o škole

Zriaďovateľ základných škôl : Mesto Nové Zámky, Hlavné námestie č. 10, 940 35 Nové Zámky
info@novEZamky.sk 035/6921 760

	<i>Škola</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telef. č.</i>	<i>Faxové č.</i>	<i>Internetová adresa</i>	<i>Elektronická adresa</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	G. Bethlena 41, 940 01 Nové Zámky	035/6913311 035/6913312	—	www.zsbethlena.sk	zsbethlena@zsbethlena.sk

	<i>Škola</i>	<i>Vedúci zamestnanci</i>	<i>- funkcia</i>	<i>Počet členov rady školy</i>	<i>Predseda rady školy</i>	<i>Iné poradné orgány školy</i>
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	Mgr. Iveta Rajčániová Mgr. Róbert Jonáš Mgr. Libor Stejskal Ildikó Antalíková Silvia Filová	riaditeľka školy zást. riad. školy zást. riad. školy vedúca ŠKD vedúca ŠJ	11 Mgr. Andrea Plháková Mgr. Marta Andová Silvia Filová Ing. Ildikó Javorčíková MUDr. Katarína Szuszeková Mgr. Renáta Kočišová Ing. František Tóth, PhDr. Ing. Lukáš Štefánik MUDr. Silvester Demo Ing. Peter Mészáros PhDr. Ladislav Borbély	Mgr. Andrea Plháková	Pedag. rada Gremiálna porada riad.školy Zasadnutie rozš.vedenia školy Metodické združenia Predmetové komisie RŠ, Rada rodičovského združenia

Použité skratky:
ŠKD ... školský klub detí
ŠJ ... školská jedáleň

Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Rada školy pri ZŠ na Ul. G. Bethlena v Nových Zámkoch

Zápisnica

z 1. riadneho zasadnutia Rady školy

Dátum: 29.09.2022

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie, privítanie
2. Doplnňovacie voľby do RŠ
3. Správa o organizačnom zabezpečení školy, správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok, koncepčný zámer rozvoja školy, materiálno – technické a pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu
4. Návrh výchovného programu ŠKD
6. Diskusia
7. Uznesenie

Priebeh zasadnutia:

1. Predsedníčka RŠ Andrea Plháková privítala prítomných a oboznámila s programom zasadnutia.
2. Prebehli doplnňovacie voľby do RŠ za zástupcu rodičov. Členom RŠ sa stala kooptovaním Kočišová Renáta, nahradila p. F.Tótha.
3. Riaditeľka školy Mgr. I. Rajčániová predniesla : správu o organizačnom zabezpečení školy, správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok, koncepčný zámer rozvoja školy, materiálno – technické a pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu
- 4.Návrhom výchovného programu informovala vedúca ŠKD p. Antalíková.
5. Diskusia
V diskusii sa upresňovali počty detí zapísaných v školskom klube. Zároveň pani riaditeľka pozvala všetkých prítomných na prehliadku zmodernizovaných priestorov školy.
Riaditeľka školy Mgr. I. Rajčániová informovala o úspešných projektoch našej školy.
8. Rada školy berie na vedomie:
 1. Správu o organizačnom zabezpečení školy
 2. Plán ŠKD
 3. Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti školy
 4. Koncepčný zámer rozvoja školy
 5. Materiálno- technické a pedagogicko-organizačné zabezpečenie školy

V Nových Zámkoch, 29.09.2022

Zapísala: Mgr. M. Andová

Zápisnica

z 2. riadneho zasadnutia Rady školy

Dátum: 3.5.2023

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie
2. Návrh o počte prijatých žiakov do I.ročníka v šk. roku 2023/2024
3.Aktivity v II.polroku šk.roka 2022/2023
4.Diskusia
5. Uznesenie

Priebeh zasadnutia:

- 1.Mgr. Andrea Plháková privítala prítomných a oboznámila s programom zasadnutia.

2. Pani riaditeľka oboznámila členov RŠ s návrhom o počte prijatých prvákov
3. O aktivitách v II. polroku informovala predsedníčka RŠ
4. V diskusii sa členovia RŠ vyjadrili k počtu zapísaných prvákov, k zriadeniu špeciálnej triedy a ku školským aktivitám.
5. Rada školy berie na vedomie:
 - 1.návrh počtu zapísaných prvákov, počet tried a zriadenie špeciálnej triedy
 2. informáciu o aktivitách v školskom roku 2022/2023

V Nových Zámkoch, 3.5.2023

Zapísala: Mgr. M. Andová

Združenie rodičov školy pri ZŠ na ulici G. Bethlena v Nových Zámkoch

Z Á P I S N I C A

Zo zasadnutia plenárnej schôdze ZRŠ na G. Bethlena v Nových Zámkoch.

Uskutočneného **dňa 19.10.2022,**

1.BOD – Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie výboru otvorila predsedkyňa výboru p. Ildikó Javorčíková, ktorá privítala všetkých prítomných triednych dôverníkov, učiteľov a oboznámila ich s programom zasadnutia.

1. Otvorenie
2. Prednáška o hospodárení finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko za jednotlivé PK
3. Navýšenia rozpočtu RZ Bethlenko (návrhy)
4. Hlasovanie za rozpočet RZ Bethlenko
5. Diskusia
6. Záver

2. Prednáška o hospodárení finančných prostriedkov z fondu RZ Bethlenko za jednotlivé PK

Na poslednej schôdzi sa triedni dôverníci dožadovali podrobnejšiemu popisu jednotlivých položiek rozpočtu za jednotlivé PK. To im dnes bolo umožnené a za prítomnosti zástupcov jednotlivých PK (učiteľov) sa premietala prezentácia, kde sa vysvetľovalo, aké konkrétne položky obsahuje daná PK a na čo slúžia výdavky danej položky. Plán rozpočtu bol pred navýšením stanovený na sumu **45 660€**.

3. Navýšenia rozpočtu RZ Bethlenko (návrhy)

Niektorí predsedovia a zástupcovia PK vzniesli požiadavku na navýšenie sumy svojej PK s individuálnym odôvodnením, ktoré bolo v konečnom dôsledku opodstatnené.

4. Hlasovanie za rozpočet RZ Bethlenko

Po aplikovaní zmien v rozpočte za jednotlivé položky je návrh rozpočtu na sumu **45 350€**. Očakávaná suma za vyzbierané členské poplatky za žiakov je v sume cca **16 000€** a z predošlého roka je taktiež k dispozícii zostatok **16 374,84€** na bankovom účte a **2 213,27€**. Financie k dispozícii ešte navýšia položky ako napr. Zber papiera, 2% z daní...

Priebeh hlasovania:

Prítomní triedni dôverníci: **13**

Za: **13**

Proti: **0**

Zdržal sa: **0**

Návrh rozpočtu na rok 2022/2023 bol schválený aj s navrhovanými zmenami za jednotlivé PK.

5. Diskusia

V rámci diskusie o návrhu rozpočtu za rok 2022/2023 bola položka na kúpu nového linolea na 3. poschodí v sume 18 000€. Táto suma bola odôvodnená zatiaľ iba ako odhad, doposiaľ neboli vyžiadané konkrétne cenové ponuky. Prítomní sa dohodli, že výmena linolea sa uskutoční až na konci školského roka, keď už budú všetky položky rozpočtu vyčerpané a zvyšná suma by sa použila na výmenu linolea.

Taktiež predseda komisie za PK CJ poznamenal, že zostatok sumy za Halloween, ktorý sa neminie bude poskytnutý a vrátený do rozpočtu.

Predsedyňa RZ p. Ildikó Javorčíková poprosila triednych dôverníkov, aby apelovali vo svojich triedach na rodičov, vysvetlili im význam Zberu papiera a aby ich poprosili o poskytnutie 2% svojich z daní v prospech RZ Bethlenko.

6. Záver

Na záver sa predsedkyňa poďakovala všetkým za účasť a ukončila stretnutie RZ Bethlenko s tým, že upravený návrh rozpočtu za rok 2022/2023 rozpošle triednym dôverníkom prostredníctvom emailu. Taktiež pripomenula, že budúce hlasovania a schôdze sa už budú uskutočňovať IBM formou.

Zapísala: Marianna Kucmanová

Schválil: Ing. Ildikó Javorčíková

V Nových Zámkoch dňa 19.10.2022

MZ 1. – 4. ročníka:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 26.8.2022, 19.10.2022, 5.4.2023, 8.6.2023

Uznesenie k zasadnutiu č.1: 26.8.2022

MZ : 1. berie na vedomie rozdelenie úloh v rámci MZ

2. ukladá: - priebežne plniť úlohy
- zapájať sa všetkých aktivít organizovaných MZ a školou

Uznesenie k zasadnutiu č.2: 19.10.2022

MZ: 1. Berie na vedomie:- správy triednych učiteliek
- výsledky vstupných previerok

2. Ukladá: - pripraviť OH pre rodičov 1.roč.
- pripraviť podklady na krátke video
- priebežne plniť úlohy z plánu práce MZ

Uznesenie k zasadnutiu č.3: 5.4.2023

1. MZ berie na vedomie stručné vyhodnotenie činnosti za 3.štvrťrok.
2. Ukladá: - zrealizovať DOD
- pripraviť a zrealizovať zápis detí do 1.ročníka
- pripraviť aktivity ku Dňu Zeme, Apríl-mesiac lesov, dopravy

Uznesenie k zasadnutiu č.4: 8.6.2023

MZ a) berie na vedomie Správu o činnosti MZ v šk. r. 2022/2023

b) ukladá splniť zostávajúce úlohy:

- pripraviť podklady pre vysvedčenia a ocenenie úspešných žiakov
- úspešne ukončiť školský rok.

MZ ŠKD:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 28.8.2022, 8.11.2022, 20.4.2023, 31.5.2023

Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 28.8.2022

Rozdeliť detí do oddelení T: 31.8.2022 Z: všetci vychov.

Zorganizovať a nainštalovať výstavu Plody jesene

T: 3.10.22 Z: Švecová, Obrancová

Pripraviť reláciu k jesennému zberu papiera, priebežne informovať o zbere papiera, vyhodnotiť a obstarat' odmeny.

T: okt.2022 Z: Petrášová

Zorganizovať celoklubovú akciu Indiánskym chodníčkom

T: okt. 2022 Z: všetci vychov.

Zorganizovať jesennú akciu Šarkaniáda T:okt.,nov.,2022 Z: Beranová

Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 8.11.2022

Pripraviť program na vianočnú akciu Betlehem na Bethlena T: december 2022 Z: všetci vychov.

Organizácia karnevalu pre 1. St. T: február 2023 Z: všetci vychov.

Zúčastniť sa na všetkých RZ T: podľa plánu školy Z: všetci vychov.

Podieľať sa na aktivitách organizovaných pre predškolákov

Pravidelne navštevovať knižnicu a podporovať čitateľskú gramotnosť T: priebežne Z: Všetci vych.

Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 20.04.2023

Zorganizovať Odpoľudnie zdravej kuchyne T: máj Z: všetci vychov.

Hudobné popoludnie s Viktorom T: 19.6.2023 Z: Antalíková

Zorganizovať hudobné popoludnie T: jún 2023 Z: Lőrincz

Zorganizovať celoklubovú akciu Indiánskym chodníčkom

T: jún 2023 Z: všetci vychov.

Pripraviť fotky s aktivitami ku Dňu matiek T: máj Z: všetci vych.

Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD 31.05.2023

Zapojiť sa do celoškolskej akcie Deň rodiny T: 2.6.2023 z: všetci vych.

Zapojiť sa do celoškolskej akcie MDD T: 1.6.2023 Z: všetci vych.

Ukončiť agendu ŠKD T:30.6.2023 Z: Antalíková

PK SJL:

Počet zasadnutí: 4

Termíny zasadnutí: 5.9.2022, 16.11.2022, 3.5.2023, 13.6.2023

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

Vstupné preverky napísať do 30.9.2022 a analyzovať do 10.10. 2022

Činnosť PK SJL počas škol. r. 2022/2023 bude vychádzať zo schváleného Plánu PKSJL dňa 5.9.2022.

Vyučujúce budú dodržiavať dohodnuté pravidlá pri písaní školských písomností vyplývajúce zo školských osnov a 1.zasadnutia PKSJL zo dňa 5. 9. 2022.

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- a) Naplniť závery z analýzy vstupných previerok a skúšobného T9
- b) využívať učebné materiály z DIDAKTY
- c) Spolupracovať s KAB
- d) Pripraviť literárne práce do súťaže Prečo mám rád slovenčinu, Slovensko

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

1. Napísať a analyzovať výstupné previerky – zodp. všetky vyučujúce SJL
2. Návšteva KAB so žiakmi 2.st. - – zodp. všetky vyučujúce SJL
3. Zrealizovať otvorenú hodinu – zodp. Plháková
4. Plniť plán PKSJL a akceptovať zmeny v novom ŠVP – zodp. všetky vyučujúce SJL
5. Nahlásiť a podpísať vedúcej PKSJL napísané kontrolné diktáty a písomné práce vo všetkých triedach

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

Nezvládnuté javy vo výstupných previerkach dôsledne zopakovať, učivo precvičiť rôznymi cvičeniami a prípadne v domácich úlohách. Zvládnutie úloh preveriť v desaťminútovkách a v následných redukovaných previerkach, Zamerať sa predovšetkým na úlohy, v ktorých klesla úspešnosť pod 50%. Javy zaradiť do vstupnej previerky v sept. 2023.

Nahlásiť vedúcej PKSJL napísané kontrolné diktáty a písomné práce vo všetkých triedach

PK CJ:

Počet zasadnutí: 4

Uznesenie z 1. PK konaného dňa 26.8.2022:

1. PK schvaľuje plán práce PK aj program všetkých plánovaných schôdzí
2. PK berie na vedomie zapojenie sa školy do Pilotného overovania podľa cyklov a ukladá členom riadiť sa podľa relevantných dokumentov a usmernení
3. PK schvaľuje nové TVVP týkajúce sa prechodu na Pilotné overovanie podľa cyklov
4. PK schvaľuje organizáciu a účasť na jazykových súťažiach- olympiády, Jazykový Kvet, Ruské slovo, Puškinov pamätník
5. PK berie na vedomie informácie o úväzkoch
6. PK schvaľuje úlohy vyplývajúce z hlavných, špecifických a ďalších úloh.
7. PK ukladá zorganizovať školu v prírode v mesiaci september, zodp. Mgr. Decsi, Mgr. Mokrášová, Mgr. Horňáčeková, Mgr. Matunáková
8. PK ukladá uskutočniť otvorenú hodinu z ANJ v 6. ročníku; termín marec 2023; zodp. Mgr. Matunáková
9. PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy, aktualizovať stránku predmetov, termín: úloha stála, zodp. Mgr. Kuttner, Mgr. Decsi, Mgr. Mokrášová, Mgr. Farkashová
10. PK ukladá uskutočniť nultú kategóriu OAJ, termín: máj- školské kolo; jún- mestské kolo, zodp: Mgr. Paulíková, Mgr. Szekeresová Mgr. Kuttner
11. PK ukladá pripraviť aspoň jednu aktivitu k európskemu dňu jazykov, termín 26.9., zodp. Mgr. Kuttner
12. PK ukladá zapojenie sa do súťaže Englishstar, termín- máj zodp. Mgr. Kuttner

13. PK ukladá zorganizovať Halloweenškú zábavu, termín: koniec októbra, zodp. všetci členovia
14. PK ukladá zorganizovať exkurziu do vianočnej Viedne
Termín: november, december, zodp. Mgr. Decsi
15. PK ukladá zistiť podmienky a ponúknuť možnosť exkurzie do Spojeného kráľovstva;
termín: apríl/máj; zodp: Mgr. Mokrášová
16. PK ukladá zistiť možnosti zapojenia sa do medzinárodného projektu Erasmus+ ; termín:
celý šk. rok; zodp: Mgr. Matunáková
17. PK schvaľuje ponuku 3 krúžkov- príprava na medzinárodnú skúšku Cambridge B1 PET
a doučovanie pre žiakov z ANJ; termín: celý šk. rok; zodp: Mgr. Mokrášová,. Mgr.
Matunáková, Mgr. Kuttner

Uznesenie z 9.11.2022:

1. PKCJ sa aktívne zapája do pilotného overovania podľa cyklov; zodpovední: všetci členovia PKCJ
2. PKCJ berie na vedomie a schvaľuje- a) realizované aktivity podľa plánu PKCJ; b) prípravu školských kôl olympiád c) zapojenie sa do jazykových súťaží d) analýzu krúžkovej činnosti
3. PKCJ ukladá zorganizovať otvorenú hodinu ; termín- február 2023; zodpovedná: Mgr. Hečková
4. PKCJ ukladá vyučovanie anglického jazyka v MŠ Šoltésová, zod. Všetci členovia PK
5. PKCJ chváli a ďakuje všetkým členom za výbornú prípravu a organizáciu Halloweenskej zábavy pre žiakov 2. stupňa
6. PKCJ ukladá zorganizovať exkurziu do vianočnej Viedne
Termín: 5.12.2022; zodpovedný: Mgr. Decsi

Uznesenie z 19.4.2023:

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov v súťaži Jazykový Kvet.
2. PK schvaľuje účasť 3 členov na inovačnom vzdelávaní
3. PK berie na vedomie potenciálnu účasť na medzinárodnom projekte Sprachdiplom
Termín: šk. rok 2023/2024; zodpovedná: Mgr. Decsi
4. PK berie na vedomie nesplnenú úlohu- Organizáciu exkurzie do VB
5. PK ukladá zorganizovať otvorenú hodinu v ANJ
Termín: 4.5. 2023; zodpovedná: Mgr. Matunáková
6. PK schvaľuje účasť 7 žiakov školy na medzinárodnej skúške Cambridge B1 PET
Termín: 14.6.2023
Miesto: International House Bratislava
Zodpovední: Mgr. Hečková, Mgr. Kuttner
7. PK ukladá organizáciu mestského kola OAJ
Termín: 7.6.2023
Zodpovední: Mgr. Szekeresová, Mgr. Kuttner
8. PK schvaľuje nákup nových učebníc na používanie od ďalšieho školského roka Rise and shine od vydavateľstva Ventures books.
9. PK nesúhlasí so zrušením Praktickej angličtiny v prípade navýšenia hodinovej dotácie TSV.

Uznesenie z 15.6.2023:

1. PK berie na vedomie úspechy žiakov v súťaži Jazykový Kvet.

2. PK berie na vedomie nesplnenú úlohu- Organizáciu exkurzie do UK
3. PK pozitívne hodnotí uskutočnenú otvorenú hodinu z ANJ v podaní Mgr. Matunákovej
4. PK schvaľuje účasť 7žiakov školy na medzinárodnej skúške Cambridge B1 PET

Termín: 14.6.2023

Miesto: International House Bratislava

Zodpovední: Mgr. Hečková, Mgr. Kuttner

5. PK berie na vedomie výsledky mestského kola OAJ, ako aj súťaže English star
6. PK schvaľuje návrhy aktivít a ponuku záujmových útvarov na budúci školský rok.

PK MAT:

Počet zasadnutí:4 Termíny zasadnutí: 31.8.2022, 7.12.2022, 25.5.2023, 13.6.2023

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1 Tvorba TVVP zodp. Všetci vyučujúci.
2. Plán práce PK, zodp.: vedúca PK
3. Zabezpečenie prac. zošitov, zodp.: Tstenovičová, Kajanová
4. Vstupné previerky, zodp. Vyučujúci podľa rozpisu

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

PK berie na vedomie:

správu o adjustácii piatakov

výsledky VP

termíny súťaží

PK ukladá:

príprava žiakov na MO - domáce kolo odoslať do 9.1.

zodp. Macáková

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

PK berie na vedomie:

1/ Vyhodnotenie OH z FYZ

PK ukladá:

1/vyhodnotenie VP do

10.6.2023

zodp. vedúca PK

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

PK berie na vedomie - správu za činnosť PK

PK ukladá: 1/ zabezpečiť PZ, zodp. Trstenovičová, Kajanová

2/ nepísať štvrť.práce - preverovanie vedomostí budú v kompetencii vyučujúcich

PK BIO:

Počet zasadnutí: 4
30.5.2023

Termíny zasadnutí: 26.8.2022, 30.11.2022, 5.4.2023,

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK
Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK
- 2/ Získať žiakov do záujmových útvarov
Termín: september
Zodp.: všetci vedúci záujmových útvarov
- 3/ Rozdať objednané pracovné zošity z BIO a CHEM žiakom
Termín: september
Zodp.: všetci členovia PK
- 4/ Pripraviť učebňu – BIO – CHE na nový školský rok
Termín: august
Zodp.: Stanková
- 5/ Zadať do Edupage obsah jednotlivých vyučovacích hodín
Termín: 14.9.2022
Zodp.: všetci členovia PK
- 6/ Vyplniť prevádzkový poriadok v učebni BIO - CHE
Termín: 13.9.2022
Zodp.: Stanková
- 7/ Preštudovať:
 - a) Sprievodca školským rokom 2022/2023

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.
Zodp.: všetci členovia PK
Termín: úloha stála
- 2/ Uskutočniť školské kolá súťaží podľa bodu 4.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží podľa bodu 4.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1/ Zrealizovať výchovný koncert Eco Energy Tour s Thomasom Puskailerom.
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová
Termín: na termín šk. dňa Zeme
- 2/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží.
Termín: podľa propozícií
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Pripraviť Oceňovanie úspešných reprezentantov Bethlenky
Termín: koniec júna
Zodp.: PaedDr. Ľ. Trstenovičová, Mgr. E. Garbanová

Uznesenie k zasadnutiu č.4:

- 1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová – ved. PK
Termín: 21.06.2023
- 2/ Požiadat' o finančný príspevok za PK BIO – CHE na školský rok 2023/2024 z rodičovského združenia

Termín: jún 2023
Zodp.: PaedDr. Trstenovičová
3/ Objednať PZ z BIO a CHE z vydavateľstva TAKTIK
Zodp.: Mgr. Stanková
Termín: do septembra 2023

PK výchovných predmetov:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 26.8.2022, 30.11.2022, 5.4.2023, 30.5.2023

Uznesenie k zasadnutiu č.1 – 26.8.2022

- 1/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK
Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK
- 2/ Získať žiakov do záujmových útvarov
Termín: september
Zodp.: Macáková, Sedláčková
- 3/ Rozdať objednané pracovné zošity z THD žiakom / na podpis /
Termín: september
Zodp.: Macáková, Garbanová, Stanková
- 4/ Pripraviť učebne – Dielňa 2 na nový školský rok
Termín: august
Zodp.: Macáková
- 5/ Podľa potreby upraviť TVVP THD, VYV, HUV a za obsah hodín na Edupage zodpovedá každý učiteľ za svoje hodiny
Termín: 6.9.2022
Zodp.: Macáková, Sedláčková, Prešinský, Garbanová, Stanková
- 6/ Preštudovať:
Sprievodca školským rokom 2022/2023
Termín: september
Zodp.: všetci členovia PK

Uznesenie k zasadnutiu č.2 – 30.11.2022

- 1/ Pozorne sledovať všetky pokyny k olympiádam a súťažiam
Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK
- 2/ Zodpovedne plniť všetky úlohy podľa plánu práce PK
Termín: celý školský rok
Zodp.: všetci členovia PK
- 3/ Zrealizovať vianočné tvorivé dielne
Termín: 16.12.2022
Zodp.: všetci členovia PK
- 4/ Zakúpiť materiál na THD z prostriedkov RZ Bethlenko
Termín: máj 2023
Zodp.: Macáková a vyučujúce THD

Uznesenie k zasadnutiu č.3 – 5.4.2023

- 1/ Pripraviť návrhy a námety na školský rok 2023/2024
Zodp.: všetci vyuč.
Termín: posledné zasadnutie PK

- 2/ Zrealizovať DOD v školskej dielni
Zodp.: Macáková, Sedláčková
Termín: do 12. 4.
- 3/ Zistiť na SOŠ stavebnej možnosť opravy líšť
na žiackych laviciach a nabrúsenie čapoviek
Zodp.: Macáková
Termín: posledné zasadnutie PK

Uznesenie k zasadnutiu č.4 – 30.5.2023

- 1/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok 2022/2023
Zodp.: PaedDr. Macáková – ved. PK
Termín: jún 2023
- 2/ Objednať PZ z THD z vydavateľstva TAKTIK
Zodp.: PaedDr. Macáková
Termín: jún 2023
- 3/ Požiadat' o finančný príspevok na materiálne vybavenie THD a súťaže v rámci PK výchov
z Rodičovského združenia Bethlenko
Zodp.: PaedDr. Macáková + vedenie školy
Termín: jún 2023
- 4/ Odovzdať dvojmo zoznam závad a požiadaviek v oboch dielňach
Zodp.: PaedDr. Macáková, Mgr. Takácsová
Termín: jún 2023
- 5/ Vyúčtovať fin.prostriedky
Zodp.: všetci vyučujúci
Termín: jún 2023
- 6/ Zorganizovať Tvorivé dielne v kovodielni / podľa možností SOŠ stavebnej
Zodp.: PaedDr. Macáková
Termín: šk. rok 2023/ 2024
- 7/ Zistiť informácie o kopírke na tvrdé výkresy
Zodp.: p.zástupca Mgr.R.Jonáš
Termín: august 2023
- 8/ Pripraviť sa na vzdelávanie v cykloch v predmete Technika v 1. ročníku
Zodp.: všetci vyučujúci
Termín: august 2023

PK DEJ-GEG –OBN-ETV-NBV:

Počet zasadnutí: 4 Termíny zasadnutí: 25.8.2022, 18.12.2022, 19.4.2023, 1.6.2023

Uznesenie k zasadnutiu č.1:

- 1/ realizovať aktivity a úlohy podľa schváleného plánu práce PK
- 2/ zaktualizovať platné dokumenty
- 3/ pripraviť rozhlasovú reláciu k Pamätnému dňu holokaustu

Uznesenie k zasadnutiu č.2:

- 1/ Získať a zapojiť žiakov do všetkých bodovaných súťaží.
- 2/ Uskutočniť školské kolá predmetových olympiád (DEJ, GEG, biblická)
- 3/ Pripraviť žiakov na okresné kolá súťaží.

Uznesenie k zasadnutiu č.3:

- 1/ Pripraviť žiačku na celoslovenské kolo dejepisnej olympiády
- 2/ Zrealizovať so žiakmi 9.ročníka exkurziu do Múzea holokaustu v Seredi

Uznesenie k zasadnutiu č.4

- 1/ Do konca školského roka splniť stanovené úlohy a zrealizovať naplánované aktivity.
- 2/ Vypracovať hodnotenie činnosti PK za celý školský rok
- 3/ zrealizovať a zapísať do edupage vzájomné hospitácie

PK TSV:

August 2022

Uznesenie PK TSV dňa 26.8.2023

PK TSV sa uzniesla plniť ciele stanovené v pláne PK TŠV za šk.rok 2022/23.

November 2022

Uznesenie PK TSV dňa 9.11.2022

- PK ukladá doobjednať športové náčinie potrebné na loptové hry
- PK ukladá sa naďalej zapájať do výziev a projektov, ktoré predkladajú rôzne organizácie
- PK ukladá naďalej medializovať úspechy školy
- PK ukladá zorganizovať LVVK
- PK ukladá sledovať novinky, ktoré sa týkajú Olympijského odznaku všestrannosti a iných športových súťaží

Apríl 2023

Uznesenie PK TSV dňa 19.4.2023

- PK ukladá naďalej plniť ciele stanovené v pláne PK pre tento šk. rok
- PK ukladá na ďalšom PK dať návrh riešenia ako zabezpečiť TSV 3.hodina (ako a kde by sa mohla realizovať)
- PK ukladá zapracovať v budúcom roku do školského poriadku informáciu o elektronických infosúhlasoch a jeden podpísaný papier od rodiča ako oznam, že týmto spôsobom budeme realizovať infosúhlasy

Jún 2023

Uznesenie PK TSV dňa 6.6.2023

PK TSV ukladá:

- naďalej plniť ciele stanovené v pláne PK pre tento šk. rok
- predpripraviť plán na budúci školský rok (2022/23)

b) Údaje o počte žiakov (k 30. 6. 2023)

	<i>Škola</i>	<i>Počet tried</i>	<i>Počet žiakov</i>	<i>Počet žiakov so špec. v-v potrebami</i>	<i>Počet oddelení ŠKD</i>	<i>Počet žiakov navštevujúcich ŠKD</i>	<i>Počet stravníkov v ŠJ</i>
--	--------------	--------------------	---------------------	--	---------------------------	--	------------------------------

1.	Základná škola, G. Bethlena 41	25	605	53 začlenení 8 nezačlenení	9	221	453
----	-----------------------------------	----	-----	-------------------------------	---	-----	-----

Použité skratky: špec. v-v ... špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ŠKD, ŠJ ... vyššie

c) Počet budúcich prvákov a stredoškolákov

	Škola	Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka ZŠ (až do augusta, aj s odkladmi)	Počet budúcich stredoškolákov						
			Žiaci z 9. ročníka		Žiaci z 5. ročníka na 8 r. gymnázium		Žiaci z nižších ročníkov		
			prihlásení	prijatí	prihlásení	prijatí	ročník	prihlásení	prijatí
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	84	44	44	8	8	8.	0	0

Výsledky z preverovania piatakov - TESTOVANIE 5

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	neuskutočnilo sa	neuskutočnilo sa

Výsledky z preverovania deviatkov - TESTOVANIE 9

	Škola	Vyučujúci jazyk - SJ	Matematika
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	66,8%	59,8%

d) – pre SŠ

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

	Škola	Ročníky 1 – 4 - počet tried (vrátane 1. ročníka), v ktorých je hodnotenie:		Ročníky 5 – 9 - hodnotenie výchovných predmetov	
		slovné - všetky predmety	slovné - len výchovné predmety	slovné (okrem Ev, Nv – tie sa hodnotia povinne slovné) *	známkami
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	3 (TSV,HUV,VYV)

Prospech žiakov na konci školského roka

	Škola	Prospelo žiakov	Neprospelo žiakov	Počet neklasifikovaných	Počet individuálne vzdelávaných	Počet žiakov, ktorí absolvovali komisionálne skúš.
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	581	1	24*	1	1*

*žiaci v zahraničí

*1 neprosp.,
oprav. a 0
zahran. 0 indiv.
vzdel.

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov (variantov) (stav k 30. 6. 2023)

Z toho počet tried						
	Škola	Počet tried na škole	s klasickým variantom	s jazykovým variantom (I. stupeň) alebo s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka (II. stupeň)	so športovou prípravou	s inými variantmi
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	25	0	0	0	ISCED1-12 ISCED2-13

* MND = triedy pre mimoriadne nadané a talentované deti

g) Údaje o počte zamestnancov (prepočítaný stav k 30. 6. 2023)

	Škola	Počet nepedagogických		Počet pedagogických		z toho kvalifikovaných		odborných
		v škole	v ŠJ	učiteľov	v ŠKD	učiteľov	v ŠKD	zamestnancov
I.	Základná škola, G. Bethlena 41	11,70	7,50	39,1	8,4	39,1	8,4	0,50

Odbornosť vyučovania (v percentách)

Škola	Vyučovací jazyk SJL	ANJ	NEJ	RUJ	DEJ	GEG	OBN	MAT	FYZ
I. Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	87%

pokračovanie tabuľky:

Škola	CHE	BIO	THD	VYV	HUV	TSV	ETV	NBV	INF
I. Základná škola, G. Bethlena 41	100%	100%	70%	100%	100%	100%	62%	100%	94%

Skratky: SJL – slovenský jazyk a literatúra
 ANJ – anglický jazyk
 NEJ – nemecký jazyk
 INF – informatika
 DEJ – dejepis
 GEG – geografia
 OBN – občianska náuka
 MAT – matematika
 FYZ – fyzika
 CHE – chémia
 BIO – biológia
 RUJ – ruský jazyk
 VYV – výtvarná výchova
 HUV – hudobná výchova
 TSV – telesná a športová výchova
 ETV – etická výchova
 NBV – náboženská výchova
 THD – technika

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Počet zapojených učiteľov na vzdelávaní :						
Škola	zvyšovanie alebo dopĺňanie kvalifikácie	kurzy IKT v rámci Infoveku	kurz ECDL	externé vzdelávacie aktivity	interné vzdelávacie aktivity	
I. Základná škola, G. Bethlena 41	0	x	x	23	37	

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
 Nepovinné predmety, krúžková činnosť a spolupráca s rodičmi

Škola	Počet hodín nepovinných predmetov v	Počet záujmových krúžkov na škole	Aktivity pre rodičovskú verejnosť, názvy aktivít, prípadne počet

		<i>týždni</i>		
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	36	Prezentácia v regionálnej tlači a televízii, Imatrikulácia žiakov 1.ročníka, Zasadnutia RZ 3-krát ročne (z toho 1x online), Slávnostná rozlúčka žiakov 9. ročníka, Výstava Plody jesene, Stimulačný program pre predškolákov – Predškolská príprava pre predškolákov, Oceňovanie najúspešnejších reprezentantov školy, Deň rodinnej olympiády. Tvorivé dielne Betlehem na Bethlenke, Deň otvorených dverí pre starých rodičov, Deň otvorených dverí pre rodičov budúcich prvákov. Dni otvorených dverí pre rodičov, Dni otvorených dverí na hodinách cudzích jazykov a ŠKD.

Práca metodických orgánov školy (MO)

	Škola	Počet MO	Počet realizovaných			
			otvorených hodín pre rodičov	otvorených hodín pre iných učiteľov	hodín pre praktikantov	metodicko-pedagogických dní aj pre iné školy
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	9	3	6	18	0

Úspechy v súťažiach – počet umiestnení do 3. miesta

	Škola	v mestských súťažiach			v regionálnom/okresnom kole			v krajskom kole			v celoslovenskom kole			
		1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	1. m	2. m	3. m	Uznanie, ocenenie
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	0	0	0	10	12	11	4	4	5	2	0	1	3

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Skratka ŠPZ = škola podporujúca zdravie

	Škola	Podporované z fondov EÚ	celoslovenské	mestské/iné
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	Školské mlieko Školské ovocie Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami.	Európske jazykové portfólio pre žiakov vo veku 7–10 rokov Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety. Deň školských knižníc Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Európsky týždeň športu ZELENÁ ŠKOLA	Účasť žiakov v korešpond. a iných matematických súťažiach, Škola podporujúca zdravie Medzinárodný deň detí Atletická olympiáda žiakov mesta zo všetkých základných škôl Mestské kolo OAJ pre ročníky 3-4 Učíme sa pre život Betlehem na Bethlena Kurz prvej pomoci Pohybom ku zdraviu Farbičkové písmenkovo Súťaž o Bernolákovi

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Základná škola, G. Bethlena 41	V šk. roku 2021/2021 sa nekonala žiadna inšpekcia.
-----------------------------------	--

l) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Vybavenie informačno – komunikačnými technológiami

Počet počítačov využívaných							Odborné učebne pre vyučovanie predmetov:
Škola	Počet odborných učební výpočtovej techniky	v učebniach žiakmi	pre prácu učiteľov	v administratívne a v riadení školy	Iné technické zariadenia v škole		
1. Základná škola, G. Bethlena 41	3	81	54	6	int. tabule - 38, dataproj.-40, skenery – 0, tlačiarne- 24, vizualizéry –8 , kamery – 21, tabletov-8	chémia - biológia, fyzika, telocvičňa, cvičná kuchynka, dielňa, multimediálna učebňa, dve špeciálne učebne výpočtovej techniky, ateliér	

Materiálo – technický stav

Škola	Výrazné klady, dosiahnuté výsledky	Najzávažnejšie nedostatky
1. Základná škola, G.Bethlena 41	<p>a) Zariadené a zrenovované odborné učebne – fyziky, techniky, multimediálnej učebne, biológie a chémie</p> <p>b) nové moderné učebné pomôcky v odborných učebniach</p> <p>c) zmodernizovanie vstupnej chodby, výmena osvetlenia a skultúrnenie prostredia</p> <p>d) zriadenie ateliéru</p> <p>e) zateplenie a oprava strechy telocvične</p> <p>f) vybavenosť školy počítačmi, interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, kopirovacími strojmi, edukačným softvérom a ďalšími učebnými pomôckami</p> <p>g) maľovanie tried na prízemí a 2. posch.</p> <p>h) rekonštrukcia telocvične</p> <p>i) zrenovovanie WC na všetkých poschodiach</p> <p>j) rekonštrukcia elektroinštalácie na 1. a 2. poschodí</p> <p>k) postupná oprava a výmena žalúzií</p> <p>l) zriadenie konferenčnej miestnosti</p> <p>m) zabezpečenie školy ochrannými prostriedkami a hygienickými potrebami v súlade s hygienicko-epidemiologickými opatreniami.</p> <p>n) výmena šatní za šatníkové skrinky pre väčšinu žiakov</p> <p>o) zriadenie detského ihriska</p> <p>p) zriadenie učebne Moy-Toy</p>	<p>a) Údržba strechy a nevyhnutnosť jej zateplenia.</p> <p>b) Podlahový povrch na chodbách školy.</p> <p>c) Zastarané vedenie elektrického prúdu.</p> <p>d) Maľovka chodieb a kabinetov.</p>

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacej činnosti školy
n)

	<i>Škola</i>	<i>Dotácie zo štátneho rozpočtu</i>	<i>Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov (ŠKD)</i>	<i>Prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy</i>	<i>Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov</i>	<i>Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov</i>
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	1 459 012,58	27 888	17 835	14 915	443 691

Pozn. komplexný rozbor hospodárenia robia školy a školské zariadenia za kalendárny rok, hospodárska správa je do programu zasadnutia MsZ predkladaná v marci – apríli.

- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

	<i>Škola</i>	<i>cieľ</i>	<i>vyhodnotenie plnenia cieľa</i>
1.	Základná škola, G. Bethlena 41	<ul style="list-style-type: none"> - realizácia školského vzdelávacieho programu EUROTREND a výchovného programu EUROBUDÚCNOSŤ - v súlade s cieľmi ŠkVP podpora profesijného rozvoja (vzdelávania) pedagogických a odb. zamestnancov - rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov školy, pričom absolvent školy by mal byť zručný v oblasti jazykov, IKT, ale mal by dostať aj seriózny základ polytechnického vzdelávania, čo pozitívne ovplyvní aj jeho kariérové smerovanie - intenzívne využívanie odborných učební so zameraním na polytechnické vzdelávanie a IKT - eliminovanie asocionálneho správania žiakov zabezpečením pozitívnych činností a voľnočasových aktivít - vytváranie vhodných podmienok pre športový život žiakov – rekonštrukcia telocvične - rozšírenie športových aktivít žiakov školy, - sústavná modernizácia pracoviska - tvorba a prezentácia projektov - starostlivosť o žiakov nadaných i žiakov so ŠVVP - zostavenie inkluzívneho tímu a školského podporného tímu - prehlbovanie partnerských vzťahov s rodičmi, - spolupráca s mestskými orgánmi, RZ a organizáciami 	Plnenie cieľov je pravidelne kontrolované a vyhodnocované v rámci vnútroškolskej kontroly na zasadnutiach PR, MZ ,PK, ale aj na RR a RŠ.

- o) **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Základná škola, G. Bethlena 41

Silné stránky:

Vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, individuálne začlenenie žiakov s mimoriadnym nadaním, individuálna integrácia žiakov so ŠVVV, zapájanie sa do projektov, vysoká počítačová gramotnosť zamestnancov i žiakov, výsledky žiakov v Testovaní – 9 – nad celoslovenským priemerom, odborné učebne fyziky, biológie – chémie a techniky vybavené špičkovými pomôckami, ktorými disponuje len málokterá škola na Slovensku, jedna multimediálna učebňa, špeciálne učebne výpočtovej techniky, wifi pripojenie a zosieťovanie učební a kabinetov školy, všetky učebne s interaktívnou tabuľou, zvýšená starostlivosť o talentovaných žiakov, kvalitné záujmové vzdelávanie a pestrá paleta záujmových krúžkov, rozvoj športových aktivít, monotematické chodby s výchovným nábojom, školské metodické dni, zaujímavá a pestrá činnosť ŠKD, olympiáda v anglickom jazyku pre najmenších, spoločné akcie školy a rodičov, triedy s rozšíreným vyučovaním jazykov a triedy s variantom podporujúcim zručnosti žiakov, veľké úspechy v olympiádach a v športových súťažiach, organizovanie LK a školy v prírode, organizovanie plaveckej a predplaveckej prípravy žiakov, relaxačná zóna školy v átriu školy, mimoriadny úspech v celoslovenskom kole súťaže Jazykový kvet a OAJ, konkurencieschopnosť školy v súťažiach, zateplené obvodové múry školy s plastovými oknami, optimálna pracovná klíma v zamestnaní, organizácia vedomostných a športových súťaží na úrovni okresu a mesta, svetelný komfort pre žiakov a zamestnancov školy, práca školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a sociálneho pedagóga, multifunkčné a basketbalové ihrisko, ďalšie športové plochy, zriadené plnohodnotné dopravné ihrisko. Dobré podmienky na vzdelávanie žiakov, výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií, ale i odborného vzdelávania s dobre vybavenými odbornými učebňami. Žiakom škola dáva možnosť zakúpiť si desiatu v školskom bufete. Bol zvýšený hygienický štandard na sociálnych zariadeniach, zrealizovala sa výmena šatní na škole. Entuziastický prístup všetkých pedagogických zamestnancov k vzdelávaniu žiakov aj počas mimoriadnej situácie, vybavenosť zamestnancov vhodnou IKT, výborne zavedené komunikačné kanály medzi vedením a pedagógmi, absolvovanie vzdelávaní o spôsoboch dištančného vzdelávania, širšie využívanie portálu Edupage, väčšia spolupráca s rodičmi.

Slabé stránky:

Nezateplená strecha budovy, zastarané vodovodné a kanalizačné potrubia ako aj elektrických rozvodov a z toho vyplývajúce možné havárie. Dosluhujúce podlahové krytiny na chodbách. Chýbajúca ďalšia telocvičňa.

(2)

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Základná škola, G. Bethlena 41:

Základná škola prísne dodržiava psychohygienické princípy jednak pri organizácii vyučovania (rozvrh hodín, prestávky, delenie skupín), jednak vo vyučovacom procese (relaxačné chvíle), striedanie činností. Škola má vypracovaný lexikón hodnotiacich nástrojov, pedagógovia neustále kultivujú komunikačné techniky. Pedagogická klíma v škole vytvára optimálne psychohygienické podmienky vo vyučovacom procese. V škole pracuje školský špeciálny pedagóg, ktorý sa venuje žiakom so ŠVVV a poskytuje aj odborné poradenstvo pre rodičov. Škola zamestnáva aj školského psychológa a sociálneho pedagóga.

Tento fakt je ešte umocnený estetickým prostredím, v ktorom sa žiaci učia. Žiaci sa učia v moderných učebniach a odborné predmety absolvujú v odborných učebniach.

Areál je pravidelne udržiavaný a pravidelne sa dosadzujú nové kríky a stromy. V jarnom a letnom období sa na výchovných predmetoch vo veľkej miere využíva aj átrium školy.

b) Voľnočasové aktivity školy

Cieľom týchto aktivít bolo zmysluplne vyplniť voľný čas žiakov školy a pracovať s talentovanými žiakmi, pripraviť ich na súťaže, predmetové olympiády atď.

I. stupeň ZŠ

Vševedko, Zahrajko 1.roč., Fitdance, Zdravotný krúžok, Prírodovedný krúžok, Výtvarný krúžok Šikovníček, Počítačový krúžok 3.-4.roč., Počítačový krúžok 1.-2.roč., Tvorivé hry - 4.roč., Hravá angličtina 1.-2. roč., Učenie hrou 3. roč., LEGO krúžok pre žiakov 1.-4. roč., Florbal pre žiakov 1.-2.roč., Florbal pre žiakov 3.-4.roč., Futbal 1.-2. roč., Futbal 3.-4. roč. – spolu v 17 krúžkoch.

II. stupeň ZŠ

- Biologicko-chemický krúžok, Krúžky slovenského jazyka, Krúžok anglického jazyka, Varenie a pečenie, Záchranársky, Ručné práce, Príprava na Cambridge certifikát, Výtvarný, Technický, Matematické krúžky, Florbalový, Futbalový, Krúžok digitálnych technológií – spolu v 19 krúžkoch.

ŠKD zabezpečoval služby rodičom v rozsahu, ktorý uspokojil každého. Prevádzka v ŠKD bola od 6,30 hod. do 17,00 hod. Školský klub detí sa prezentoval rodičom mnohými veľkolepými podujatiami, ktoré potvrdili, že deti trávia svoj voľný čas zmysluplne, že školský klub detí plní nenahraditeľnú funkciu pre zamestnaných rodičov a je miestom na hry, zábavu, relax, ale aj získavanie nových vedomostí.

c) Spolupráca školy s rodičmi

Základná škola, G. Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy boli veľmi pozitívne. Uplatňujú metódu spolupráce rodiny a školy, a dosahujú optimálne výsledky vo výchove a vzdelávaní. Škola pokladá rodičov za dôležitých partnerov vo výchove a zastáva názor, že v mnohých ohľadoch rodina rozhoduje o úspešnosti či neúspešnosti, vychovanosti, či nevychovanosti detí. Zdravý vývoj detí možno totiž zabezpečiť len v zdravej rodine.

Škola udržiava kontakt s rodičmi po celý rok (plenárna schôdza rodičovského združenia, tri triedne schôdze RZ, úradné stretnutia triednych učiteľov s rodičmi školy, ako aj neúradné stretnutia, počas ktorých pedagógovia školy poskytujú konzultácie). Riaditeľka školy nemá vyčlenený styk s verejnosťou, pretože jej dvere sú otvorené vždy pre každého. Na webovej stránke školy (www.zsbethlena.edupage.org) je stránka vyhradená pre otázky rodičovskej verejnosti. Rodičom poskytuje poradenskú pomoc aj školský špeciálny pedagóg.

Dobrá spolupráca školy a rodiny nespočíva len v zveľaďovaní výchovného pôsobenia na žiakov, ale jej podstatnú časť tvorí aj materiálna pomoc rodičov škole. Táto sa prejavuje rozličnou formou – napr. aktívnou účasťou rodičov v zbere papiera, 2% dane z príjmu, oprave žalúzií, v spolupráci pri organizovaní školských športových, kultúrnych a spoločenských akcií. Aj vďaka rodičom školy možno s istotou konštatovať, že škola patrí v rámci Slovenska k najmodernejším, najčistejším, najzdravším a najkrajším výchovno-vzdelávacím zariadeniam.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi

Základná škola, G. Bethlena 41:

Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi rieši predovšetkým školský poriadok školy. Ten je zostavený tak, aby zohľadňoval prirodzené potreby žiakov, ale zároveň vytváral bezpečné prostredie pre zhruba 600 žiakov.

Škola okrem spolupráce s rodičmi, ako sa to uvádza vyššie, spolupracovala predovšetkým so svojim zriaďovateľom – Mestom Nové Zámky. Mesto plne rešpektovalo právnu subjektivitu školy, jej autonómiu, nezasahovalo do kompetencií štatutára školy. Zriaďovateľ, odbor sociálnych vecí a školstva i školský úrad boli vždy ochotní škole pomôcť, poskytnúť právnu radu a riešiť problémy, ktoré prináša život.

Spolupráca s radou školy bola príkladná. Veľmi dobrá bola aj spolupráca s CPPP a P, so špeciálnopedagogickou poradňou, s mestským kultúrnym strediskom, s kinom Mier, s galériou umenia, múzeom, s mestskou políciou, materskými školami atď.