

Školský poriadok

Základná škola, G. Bethlena 41, Nové Zámky

G. Bethlena 41, 94002 Nové Zámky

NÁZOV:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, G. BETHLENA 41, NOVÉ ZÁMKY
SÍDLO:	G. Bethlena 41, 94002 Nové Zámky
IČO:	37860992
DIČ:	2021605509
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Mgr. Róbert Jonáš
EMAIL:	riaditel@zsbethlena.sk
TELEFÓN:	+421356913312
PRÁVNA FORMA:	Rozpočtová organizácia
ZRIAĐOVATEĽ NÁZOV:	Mesto Nové Zámky
ZRIAĐOVATEĽ SÍDLO:	Hlavné námestie 1/10, 94002 Nové Zámky
ZRIAĐOVATEĽ IČO:	00309150

PREROKOVANÉ A SCHVÁLENÉ NA ROKOVANÍ PEDAGOGICKEJ RADY ŠKOLY DŇA:	01.09.2025
PREROKOVANÉ NA ROKOVANÍ RADY ŠKOLY DŇA:	04.09.2025
SCHVÁLIL:	Mgr. Róbert Jonáš
NADOBÚDA ÚČINNOSŤ DŇA:	05.09.2025
NAHRÁDZA ŠKOLSKÝ PORIADOK ZO DŇA:	27.03.2025
ČÍSLO SMERNICE:	

OBSAH

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	4
PREAMBULA.....	5
ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	6
ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....	7
ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	12
ČLÁNOK IV. ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	14
ČLÁNOK V. PORIADOK V ŠJ A POVINNOSTI DOZORKONAJÚCEHO UČITEĽA.....	15
ČLÁNOK VI. PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE	16
ČLÁNOK VII. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	17
ČLÁNOK VIII. PRESTÁVKY	19
ČLÁNOK IX. VZDELÁVANIE CUDZINCŮV	20
ČLÁNOK X. PRERADENIE ŽIAKA Z JEDNEJ TRIEDY DO DRUHEJ.....	20
ČLÁNOK XI. EXTERNÉ TESTOVANIE ŽIAKOV ŠKOLY	21
ČLÁNOK XII. SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV	22
ČLÁNOK XIII. ORGANIZÁCIA ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ	23
ČLÁNOK XIV. STRAVOVANIE V ŠKOLSKÉJ JEDÁLNI.....	25
ČLÁNOK XV. OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	25
ČLÁNOK XVI. POCHVALY A INÉ OCENENIA.....	27
ČLÁNOK XVII. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV	27
ČLÁNOK XVIII. PEDAGOGICKÝ DOZOR	28
ČLÁNOK XIX. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIU A NÁSILÍM.....	29
ČLÁNOK XX. PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	30
ČLÁNOK XXI. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ.....	30
ČLÁNOK XXII. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY	31
ČLÁNOK XXIII. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA ZAKÁZANÉ LÁTKY U ŽIAKOV	32
ČLÁNOK XXIV. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV	33
ČLÁNOK XXV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	34
PRÍLOHY.....	34
PRÍLOHA Č. 1 KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ	34

PRÍLOHA Č. 2 SYSTÉM ODMEŇOVANIA ŽIAKOV	39
PRÍLOHA Č. 3 ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	42

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

MT	mobilný telefón
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
ŠKD	školský klub detí
ŠJ	školská jedáleň
ŠP	školský poriadok
ZZ	zákonný zástupca

PREAMBULA

V súlade s poslaním a hodnotami Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky (ďalej len „škola“), ktorá zahŕňa základnú školu, prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.

Tento Školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento Školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša škola sa zaväzuje k:

Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.

Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.

Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.

Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.

Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Tento Školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy.

Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto Školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.

Žiak a jeho zákonný zástupca sú so Školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine a triednom aktíve. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezaväzuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiaka.

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
3. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov¹.

¹ Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“), - Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“), - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“), Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011-3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach ev. č.: 2025/1504:1-A3320, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva

ČLÁNOK II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola** podporuje rozvoj žiackej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Žiak Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky má nasledujúce práva:**
 - 2.1. na vzdelanie,
 - 2.2. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. žiaci občanov patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.6. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - 2.9. žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - 2.10. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - 2.11. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
 - 2.12. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - 2.13. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - 2.14. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - 2.15. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 2.16. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 2.17. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,

- 2.18. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 2.19. na oboznámenie sa so systémom hodnotenia a kvalifikácie, ktorý je obsiahnutý v školskom vzdelávacom programe,
- 2.20. ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky - preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- 2.21. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 2.22. na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- 2.23. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 2.24. zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.25. žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 2.26. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.27. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
- 2.28. žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu,
- 2.29. rozvoj a slobodu, v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.30. využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať jeho intelekt a fyzická zdatnosť (záujmové vzdelávanie - krúžky, divadelné a filmové predstavenia, koncerty organizované školou, návšteva školskej posilňovne, soľnej jaskyne, školskej knižnice, ateliéru a pod.). Žiak, ktorému bolo uložené napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, sa zúčastňuje na týchto akciách len so súhlasom triedneho učiteľa. Žiak, ktorému bolo uložené pokarhanie riaditeľom alebo znížená známka zo správania, len so súhlasom riaditeľa školy,
- 2.31. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
- 2.32. právo na slobodu prejavu,

- 2.33. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
3. **Žiak Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky má nasledujúce povinnosti:**
- 3.1. prichádzať do školy 15 min. pred začiatkom vyučovania. Pri vstupe do budovy je žiak povinný sa zaregistrovať na čítačke svojím ID čipom (čítačka je umiestnená pri hlavnom vstupe). Nový ID čip si žiak prevezme od tr. učiteľa. Poplatok je 5,- €. Stratu ID čipu treba hlásiť tr. učiteľovi a potom si žiak prevezme nový ID čip u zástupcov riaditeľa školy. Svoj odchod si žiak znovu zaregistruje na čítačke svojím ID čipom.
 - 3.2. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
 - 3.3. dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - 3.4. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - 3.5. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,
 - 3.6. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - 3.7. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
 - 3.8. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
 - 3.9. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - 3.10. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - 3.11. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - 3.12. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
 - 3.13. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - 3.14. prichádzať do školy a odchádzať z nej domov za prísneho dodržiavania bezpečnosti na cestách. Žiak prichádza do školy cestou, ktorá je určená pre verejnosť. Neskracuje si cestu prechádzaním cez areál druhej (susednej) školy a nepreskakuje plot,
 - 3.15. pred vstupom do areálu zosadnúť z bicykla, ktorý žiak umiestni do stojanu pred vchodom do školy, kde ho aj uzamkne. V prípade kolobežiek, skateboardov a iných dopravných prostriedkov ich žiak zloží a uskladní vo svojej šatni (zákaz nosenia do tried),
 - 3.16. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený,
 - 3.17. pred vstupom do triedy sa prezúť do vhodných prezúvok. Za prezúvky sa neodporúčajú sandále s voľnou pätou a športová obuv s hrubou podrážkou.

V prípade znečistenia podlahovej krytiny žiaci sami odstránia znečistenie. Do šatní si odkladajú aj kabáty a dáždniky. Tesne pred začiatkom hodiny žiaci zamknú šatne. Šatne sú zamknuté aj po každom odchode žiakov zo školy a opätovnom príchode do nej,

- 3.18. nosiť pracovné, športové úbory, hygienické vrecúška (toaletný papier, uterák, hygienické vreckovky a hrebeň),
- 3.19. po zazvonení na vyučovaciu hodinu čakať na vyučujúceho vo svojich laviciach. Po príchode vyučujúceho vstať, čiže sa pozdraviť. Postavením sa je žiak povinný pozdraviť každú osobu, ktorá vstúpi do triedy,
- 3.20. sedieť na vyučovacej hodine slušne a sledovať priebeh hodiny, nevyrušovať, nejesť, nepiť (okrem dní, keď platí špecifický pitný režim), nežuť žuvačku, nezaoberať sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce žiak odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa,
- 3.21. počas prestávok sa riadiť pokynmi dozorkonajúcich učiteľov,
- 3.22. v prípade, že žiak má popoludňajšie vyučovanie, doučovanie alebo záujmový útvar, čakať na vyučujúceho v určenej miestnosti pod dohľadom dozorkonajúceho zamestnanca,
- 3.23. ak je zaradený do ŠKD a prichádza do školy pred 7:30 hod., povinne sa zhromažďovať v školskej jedálni. Je zakázané pre týchto žiakov zdržovať sa na iných miestach. O 7:30 hod. títo žiaci pod dohľadom dozorkonajúceho vychovateľa sa presúvajú do svojich tried,
- 3.24. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 3.25. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,
- 3.26. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 3.27. zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo podpornými opatreniami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania,
- 3.28. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi držanie alebo požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.

4. **Žiakom je zakázané:**

- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,

- 4.2. prinášať do školy a požívať, ponúkať alebo predávať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky a požívatiny,
- 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profile na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
- 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- 4.6. vulgárne sa vyjadrovať,
- 4.7. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- 4.8. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- 4.9. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
- 4.10. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetách a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
- 4.11. liezť na stromy, ploty, odkvapové rúry, bleskozvody, tyče, ktoré sú súčasťou ihrísk, na stĺpy verejného osvetlenia a strechy budovy školy,
- 4.12. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- 4.13. počas vyučovania opustiť svoje miesto, triedu alebo budovu bez súhlasu alebo výzvy učiteľa,
- 4.14. prijímať návštevy do objektu školy,
- 4.15. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- 4.16. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
- 4.17. klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj ostatných pracovníkov a žiakov školy,
- 4.18. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,
- 4.19. pre žiakov 1.- 3. ročníka školy platí počas školského vyučovania úplný zákaz používania MT alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy. Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
- 4.20. Pre žiakov 4. – 9. ročníka platí zákaz používať komunikačné prostriedky počas vyučovania, v prípade nutnosti povolí jeho použitie triedny učiteľ, dozorkonajúci alebo vyučujúci. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD.

- 4.21. pohybovať sa po chodbách alebo areáli školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.22. zdržiavať sa v budove školy alebo v areáli školy v čase, kedy žiak nemá vyučovanie ani žiadnu inú mimoškolskú činnosť,
 - 4.23. nosiť do školy cenné veci a vyššiu hotovosť – vreckové, prevyšujúce sumu 20 eur. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
 - 4.24. chodiť do školy nevhodne alebo výstredne oblečený (za výstredné upravenie sa považuje farebne nalakované nechty, umelé nechty, make-up, zafarbené vlasy). Žiakovi nie je dovolené nosiť krátke tričká, ktoré odhaľujú brucho a/alebo chrbát. Nie je dovolená výstredná úprava zovňajšku, tetovanie a piercing,
 - 4.25. nosiť ošatenie a symboly, ktoré propagujú nenávisť, nacizmus a rasizmus.
5. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v Školskom poriadku.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a Školským poriadkom,
- 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
- 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
- 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa na webovej stránke školy prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
- 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.7. na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- 1.8. na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktívach, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
- 1.9. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- 2.1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- 2.2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil,
- 2.7. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. oznámiť bez zbytočného odkladu cez Edupage, telefonicky alebo osobne príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),
- 2.9. ospravedlniť neprítomnosť žiaka cez Edupage v závislosti od režimu ospravedlňovania, ktorý bude zákonným zástupcom oznámený na začiatku školského roka, a to nasledovne:
 - 2.9.1. miernejší režim – lekárske potvrdenie sa bude vyžadovať:
 - 2.9.1.1. ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
 - 2.9.1.2. alebo ak žiak počas jedného kalendárneho mesiaca vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín (podľa rozvrhu)
 - 2.9.1.3. alebo ak počas dvoch po sebe idúcich mesiacov vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín (podľa rozvrhu)
 - 2.9.2. prísnejší režim – lekárske potvrdenie sa bude vyžadovať:

- 2.9.2.1. ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
- 2.9.2.2. alebo ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.
- 2.10. Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára a to v prípadoch, ak:
 - 2.10.1. sa absencie často opakujú,
 - 2.10.2. alebo škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
- 2.11. V prípade, ak žiak vymešká 15 neospravedlnených hodín za mesiac alebo 60 neospravedlnených hodín za polrok, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť nielen obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ktorá je v danej veci príslušná na prejednávanie priestupkov, ale aj príslušnému ÚPSVaR,
- 2.12. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.13. na komunikáciu zo školou prednostne využívať Edupage,
- 2.14. aktualizovať údaje ohľadom kontaktu, bydliska a iných náležitostí.

ČLÁNOK IV.

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. **Súčasti školy sú:**
 - 1.1. Školský klub detí
 - 1.2. Školská jedáleň
2. Budova školy má 1 hlavný vstup do budovy. Areál školy sa pre žiakov otvára 6:30 hod. V čase od 7:30 -8:00 hod. prichádzajú žiaci do tried na vyučovanie. Rodičia do školy nevstupujú. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Budova školy sa zatvára o 8:00 hod.
3. Žiaci vstupujú do budovy školy počas zimných mesiacov najskôr o 7:00 hod. a v letných mesiacoch 7:30 hod. (výnimka v prípade nepriaznivého počasia od 7:00 hod.).
4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako v čase podľa predchádzajúceho odseku sa nesmú zdržovať v budove školy.
5. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa a zákonného zástupcu.
6. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V týchto priestoroch sa žiak zároveň prezlečie a odloží si zvyšný odev spolu s obuvou na svoje, vopred určené miesto.

7. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
8. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
9. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálne a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
10. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučovaním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie Školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada vopred jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania.

ČLÁNOK V.

PORIADOK V ŠJ A POVINNOSTI DOZORKONAJÚCEHO UČITEĽA

1. Do ŠJ majú prístup len žiaci - stravníci.
2. Do ŠJ prichádza žiak potom, ako si zavesil kabát, čapicu a uložil tašku na vyhradené miesto do skriniek alebo pod sedačky (zákaz ukladania tašiek na sedačky).
3. V ŠJ žiak nikdy nebeží, vojde, pozdraví sa (aj keď nikoho nevidí) a postaví sa do radu. Nikdy sa nepredbieha. Za podaný obed poďakuje.
4. V ŠJ sa správa ako v spoločenskej miestnosti, nie je hlučný, kultúrne stoluje. Žiak vie, že je neslušné používať mobilný telefón počas jedenia.
5. V prípade, že má akýkoľvek problém, obracia sa na dozorkonajúceho učiteľa.
6. Do ŠJ prichádza žiak len po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
7. Po dojedení berie tácku s taniermi, pohárom a použitým príborom na určené miesto.
8. V prípade, že zbadá rozliate jedlo na podlahe alebo na stole, upozorní dozorkonajúceho učiteľa.
9. Dozorkonajúci učitelia si rozdelia úlohy tak, aby jeden dozeral na ukladanie vecí a vešanie kabátov pred ŠJ a druhý dozeral na uplatnenie bodov 1 až 8.
10. Dozorkonajúci učiteľ sa pohybuje v ŠJ tak, aby bol zaregistrovateľný žiakmi - stravníkmi.

11. Dozorkonajúci učiteľ prichádza na výkon dozoru do ŠJ bez meškania po zazvonení na koniec hodiny.
12. Dozorkonajúcich učiteľov určujú zástupcovia riaditeľa školy.
13. Dozorkonajúci učitelia po 6. vyučovacej hodine, ktorí sú stravníkmi školskej jedálne sa prestravujú po 14:05 hod.

ČLÁNOK VI.

PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE

1. Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky podľa § 19, ktorou sa určuje povinná školská dochádzka, a ktoré zákonný zástupca prihlásil do spádovej alebo inej školy podľa svojho výberu. Výnimočne môže byť prijaté aj dieťa mladšie ako šesť rokov, ak to odporučí príslušné poradenské zariadenie a detský lekár. Ak dieťa absolvovalo predprimárne vzdelávanie v zahraničí, zákonný zástupca musí riaditeľovi školy predložiť potvrdenie s názvom a adresou zahraničnej materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo.
2. Riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie do 15. júna pred začiatkom školského roka. Do 30. júna pošle zriaďovateľovi zoznam prijatých detí, ktorý obsahuje ich meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu.
3. Do prvého ročníka sa prijímajú deti, ktoré dovърšili šesť rokov a sú pripravené na školu. Ak škola nemá miesto pre dieťa, riaditeľ informuje jeho zákonného zástupcu a príslušný štátny úrad, ktorý určí inú školu alebo formu vzdelávania.
4. Pri prijímaní dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a správy z diagnostického vyšetrenia. Zákonný zástupca je pred prijatím informovaný o možnostiach vzdelávania.
5. Deti v zdravotníckych zariadeniach sú prijímané na základe odporúčania lekára a výučba je prispôbená po dohode s lekárom.
6. Ak sa počas dochádzky zmenia potreby dieťaťa, riaditeľ po konzultácii so zariadením odporučí zmenu školy alebo oslobodenie od dochádzky. Ak zákonný zástupca nekoná v záujme dieťaťa a ak riaditeľ školy alebo poradenské zariadenie zistí, že vzdelávanie neprospieva žiakovi so zdravotným postihnutím alebo s nadaním, po súhlase miestneho školského úradu a poradenského zariadenia navrhne zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania. Školský úrad uhradí cestovné náklady na dopravu dieťaťa do novej školy vo výške ceny hromadnej dopravy. Ak zákonný zástupca so zmenou nesúhlasí, o ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

ČLÁNOK VII.

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Začiatok hodiny</i>	<i>Koniec hodiny</i>	<i>Prestávka</i>
1.	08:00	08:45	10 min
2.	08:55	09:40	15 min
3.	09:55	10:40	20 min
4.	11:00	11:45	10 min
5.	11:55	12:40	10 min
6.	12:50	13:35	30 min
7.	14:05	14:50	5 min
8.	14:55	15:40	<i>Koniec vyučovania</i>

3. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi zástupcom riaditeľa a v ich neprítomnosti riaditeľovi školy.
4. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho v svojej triede. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
5. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom zákonného zástupcu domov. Z

miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozvodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.

6. Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená zákonným zástupcom. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.
14. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 14.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 14.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 14.3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - 14.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 14.5. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
 - 14.6. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - 14.7. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - 14.8. na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá Školského poriadku.
15. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
16. **Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:**
 - 16.1. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa,
 - 16.2. z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedneho učiteľa,
 - 16.3. z viac ako jedného dňa riaditeľa školy alebo triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti podanej osobne, alebo prostredníctvom rodičovského konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
17. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dôvod a predpokladanú dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní prednostne prostredníctvom Edupage, prípadne telefonicky alebo osobne.

18. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní na vyučovaní v základnej škole dlhšie ako jeden deň, základné informácie o prebranom učive sa poskytujú zákonnému zástupcovi (rodičovi, poručníkovi, pestúnovi alebo zástupcovi zariadenia) na jeho žiadosť prostredníctvom platformy Edupage,
19. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
20. Po skončení vyučovania žiaci opúšťajú triedu v sprievode vyučujúceho. Vyučujúci odvedie žiakov z triedy až potom, keď žiaci uviedli triedu do poriadku. S celou triedou sa presunie k šatniam. Po prezutí odvedie žiakov k východu. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. V učebniciach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, ani žiadne iné svoje osobné veci.

ČLÁNOK VIII. PRESTÁVKY

1. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Desiatová prestávka trvá 15 minút. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine. Žiaci navštevujúci ŠKD chodia na obed s vychovávateľkou, prípadne so suplujúcim pedagogickým zamestnancom.
2. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehať po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiať na toaletách. Neničí nástenky, výzdobu a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v budove školy alebo v školskom areáli.
3. Počas malých prestávok žiaci môžu opustiť triedu až potom, ako sa pripravujú na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Počas prestávky môžu navštíviť školský bufet. V prípade potreby použitia WC žiaci nosia so sebou hygienické vrecúška.
4. Ak sa žiak nevhodne správa, môže ho dozorkonajúci učiteľ vykázať z chodby na ktorej sa nachádza.
5. Na začiatku veľkej prestávky jednotliví vyučujúci vyvedú žiakov z tried na určené miesto relaxácie, t.j. do priestorov chodby, v prípade priaznivého počasia na prestávkové plochy von pred budovu, a to nasledovne:
 - 5.1. roč. 1.-4. na plochu pred hlavným vchodom,
 - 5.2. roč. 5.-9. na plochu pred ihriskami.

6. Platí zákaz prechádzania do areálu susednej školy ako aj zákaz opustiť areál školy.

ČLÁNOK IX.

VZDELÁVANIE CUDZINCŮV

1. Cudzinci sú podľa tohto zákona deti:

- 1.1. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom v Slovenskej republike,
 - 1.2. žiadateľov o azyl v Slovenskej republike podľa osobitného predpisu,
 - 1.3. Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - 1.4. žiadateľov o azyl podľa osobitného predpisu,
 - 1.5. cudzincov nachádzajúcich sa v Slovenskej republike bez sprievodu zákonného zástupcu.
2. Deťom cudzincov s povoleným pobytom, žiadateľom o azyl a Slovákom žijúcim v zahraničí sa poskytuje výchova, vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
 3. Aby sa odstránili jazykové bariéry, organizujú sa jazykové kurzy štátneho jazyka pre deti cudzincov.
 4. Deti žiadateľov o azyl, deti azylantov a deti cudzincov s doplnkovou ochranou zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy na základe ich doterajšieho vzdelania a ovládania štátneho jazyka, najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o udelenie azylu. Detský odídenec sa zaraďuje najneskôr do troch mesiacov od začatia konania o poskytnutie dočasného útočiska. Pre zaradenie do nižšieho ročníka je potrebný súhlas zákonného zástupcu. V prípade nedostatočného ovládania štátneho jazyka môže byť dieťa podmienene zaradené do ročníka podľa veku.
 5. Ministerstvo vnútra zabezpečuje odborné a finančné prostriedky na kurzy základov slovenského jazyka pre deti žiadateľov o azyl v azylových zariadeniach, ktorých školská dochádzka je povinná.
 6. Ak je dieťa cudzinca v predmete slovenský jazyk a literatúra hodnotené známku nedostatočnú, nemusí sa so súhlasom riaditeľa školy zúčastniť externého testovania.

ČLÁNOK X.

PRERADENIE ŽIAKA Z JEDNEJ TRIEDY DO DRUHEJ

1. Riaditeľ školy môže preradiť žiaka z jednej paralelnej triedy do druhej triedy na žiadosť rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka, ak uzná dôvod žiadosti za oprávnený, a ak kapacita oprávnenej triedy to umožňuje.
2. Riaditeľ školy môže preradiť žiaka z jednej triedy do druhej triedy toho istého ročníka, ak žiak má problémové správanie, v triede je jeho sociálna rola neudržateľná, nedokáže kontrolovať svoje reakcie a hrozí vážne riziko fyzického útoku žiaka a ublíženia na zdraví spolužiakov.

3. Riaditeľ školy sa vo svojom rozhodnutí o preradení žiaka z jednej paralelnej triedy do druhej triedy riadi odporúčaním triedneho učiteľa, prípadne môže zohľadniť žiadosť zákonného zástupcu. V bode 2 sa vo svojom rozhodnutí riadi návrhom tr. učiteľa a odporúčaním špeciálneho školského pedagóga, prípadne výchovným poradcom školy.

ČLÁNOK XI.

EXTERNÉ TESTOVANIE ŽIAKOV ŠKOLY

1. Externé testovanie žiakov základných škôl slúži na zisťovanie úrovne ich vzdelávacích výsledkov v rôznych predmetoch alebo na získanie nižšieho stredného vzdelania.
2. Testovanie sa vykonáva podľa štandardov štátneho vzdelávacieho programu, zohľadňujúc obsahovú aj výkonovú zložku.
3. V ktorých ročníkoch a predmetoch sa bude testovanie konať určuje Ministerstvo školstva každý rok.
4. Testovania sa zúčastňujú všetci žiaci daného ročníka vrátane žiakov so špeciálnymi potrebami, výnimku majú žiaci základnej školy, ktorá vzdeláva žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím.
5. Pre žiakov so špeciálnymi potrebami sa upravujú podmienky testovania.
6. Ak žiak 9. ročníka nemôže prísť na riadne testovanie, riaditeľ školy po dohode so zákonným zástupcom požiada o náhradný termín, aby žiak mohol predložiť výsledky strednej školy najneskôr päť pracovných dní pred prijímacím konaním.
7. Na testovanie za účelom získania nižšieho stredného vzdelania sa môže prihlásiť žiak posledného ročníka podľa § 97 ods. 5 alebo osoba, ktorá ukončila povinnú školskú dochádzku a dosiahla primárne vzdelanie.
8. Dozor pri testovaní vykonáva pedagóg, ktorý nie je zamestnancom školy, kde testovanie prebieha.
9. Počas externého testovania žiakov základnej školy sú žiaci rozdelení do skupín. Maximálny počet žiakov v jednej skupine je 15. Pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vytvára osobitná skupina s maximálnym počtom 10 žiakov. Z objektívnych dôvodov môže byť počet žiakov v skupine zvýšený po prerokovaní s organizáciou, ktorú zriadil minister školstva, na účely monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania.
10. Výsledky externého testovania žiakov základnej školy z jednotlivých predmetov sú zasielané prostredníctvom ministerstva školstva alebo ním poverenej právnickej osoby priamo škole.
11. Zákonný zástupca žiaka alebo ním poverená osoba môže požiadať organizáciu zriadenú ministerstvom školstva o nahliadnutie do odpovedového hárka externého testovania a porovnanie hodnotenia s kľúčom správnych odpovedí a hodnotiacimi pravidlami. Túto žiadosť je potrebné predložiť prostredníctvom riaditeľa školy do piatich dní od momentu, keď sa zákonný zástupca dozvedel o výsledku žiaka.

12. Ospravedlniteľné dôvody neúčasti žiaka na riadnom termíne externého testovania zahŕňajú chorobu, hospitalizáciu, nemožnosť pricestovať zo zahraničia, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov. Škola môže ospravedlniť neúčasť aj z iných dôvodov, ktoré si zaslúžia osobitnú pozornosť.
13. Miesto konania externého testovania v náhradnom termíne, ktorý určí orgán miestnej štátnej správy v školstve, sa zverejňuje najneskôr päť dní pred jeho konaním na webovej stránke príslušného orgánu miestnej štátnej správy.

ČLÁNOK XII.

SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu 2 týždenníci a 1 náhradník, ktorých určí triedny učiteľ a zapíše ich do poznámok v elektronickej knihe na daný týždeň.
3. **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - 3.1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za naplnenie fixiek dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
 - 3.2. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to zástupcov riaditeľa školy, v ich neprítomnosti riaditeľa školy.
 - 3.3. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
 - 3.4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
 - 3.5. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
 - 3.6. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
 - 3.7. počas veľkých prestávok zodpovedajú za to, ostatní žiaci odišli na prestávkové plochy. Počas veľkej prestávky vyvetrajú, počas zimných mesiacov vetrajú intenzívne a krátko. Platí najprísnejší zákaz otvárania najväčších okien vo všetkých miestnostiach školy. Týždenníci pripravujú tabuľu a zabezpečia doplnenie fixiek na nasledujúcu hodinu.
 - 3.8. V prípade, že triedny učiteľ chýba, preberá jeho práva a povinnosti:
 - 3.8.1. Učiteľ SJL.
 - 3.8.2. Učiteľ MAT.
 - 3.8.3. Učiteľ CJ
 - 3.8.4. Zástupcom riaditeľa školy určený pedagóg.
 - 3.9. upozorniť príslušného učiteľa na skutočnosť podľa predchádzajúceho bodu a jemu oznamovať všetky skutočnosti, ktorých riešenie má triedny učiteľ v kompetencii,

- 3.10. zodpovedať za zamykanie učebne (ak triedny učiteľ neurčí inak) pri každom organizovanom opustení učebne (odchod do telocvične, dielne, vých. koncert, divadelné alebo filmové predstavenie a pod.),
 - 3.11. po poslednej vyučovacej hodine zatvoriť okná, zotrieť tabuľu, zistiť, či sú fixky naplnené, prípadne doplniť náplň do fixky a zamknúť učebňu (ak triedny učiteľ neurčí inak).
4. Ak v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania Školského poriadku.

ČLÁNOK XIII.

ORGANIZÁCIA ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD prerušená.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 06:30 - 17:00 hod., od 06:30 - 07:30 hod. ako ranný školský klub. Do ŠKD sa prijímajú žiaci 1-4 ročníka. Záujmová činnosť v ŠKD je zameraná na rozvoj osobnostných, sociálnych, športových a kreatívnych schopností detí, pričom sa kombinujú výchovno-vzdelávacie a relaxačné aktivity. Žiakov z ŠKD odprevádzajú do tried službu konajúci pedagogickí zamestnanci z ranného klubu.
3. ŠKD sa nachádza v areáli školy.
4. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
5. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je rodič povinný nahlásiť vychovávateľke. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť.
6. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
7. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
8. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:30 hod., keď službukonajúci učiteľ alebo pedagogický asistent odprevadí žiakov do triedy, kde zodpovednosť za dieťa preberá dozorkonajúci učiteľ.
9. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD.
10. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ s vyučujúcim na poslednej vyučovacej hodine.

11. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
12. Za pobyt žiakov v ŠKD sa vyberá mesačný poplatok vo výške 40 € za prvé dieťa a 20€ za ďalšie deti. Výšku príspevku za pobyt žiakov v ŠKD určuje všeobecne záväzné nariadenie mesta Nové Zámky. Príspevok sa platí vopred do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa platba uskutočňuje. Výška príspevku zohľadňuje náročnosť a typ činnosti klubu alebo záujmovej činnosti.
13. Príspevok sa neplatí, ak o to požiada zákonný zástupca a patrí do domácnosti, ktorá dostáva pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
14. Podmienky pre zníženie, zvýšenie alebo odpustenie príspevku stanovuje zriaďovateľ. Ak je zriaďovateľom obec, podmienky určia všeobecne záväzným nariadením.
15. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto Školským poriadkom.

ČLÁNOK XIV.

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Školská jedáleň je zariadenie školy na zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy.
2. Stravné za daný mesiac je potrebné zaplatiť prostredníctvom Edupage do 15. dňa v danom mesiaci.
3. Jedlá sa vydávajú na základe zoznamu stravníkov pri výdajovom okienku.
4. Ak žiak musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní žiaka. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje žiaka, prikladá doklad od všeobecného lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré žiak nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...).
5. **Časový harmonogram podávania jedla v jedálni:**
 - 5.1. Prihlasovanie odberu jedál je realizované cez návratky na celý školský rok prostredníctvom platformy Edupage alebo žiadosti a vyhlásenia na konci predchádzajúceho školského roka.
 - 5.2. Jedlá v školskej jedálni sa vydávajú v čase od 12:00 - 14:00 hod.
6. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do jedálne zakázaný. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutnú dobu na obed. Pri stole sa žiaci správajú kultúrne - nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nepoužívajú komunikačné zariadenia, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným do jedla, udržiavajú čistotu a nehrajú sa. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkom školskej jedálne. Za opakované nevhodné správanie v školskej jedálni sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v Školskom poriadku.
7. Neprítomnosť a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca cez Edupage do pracovný deň- deň vopred do 14:00, ale v pondelok do 07:30 hod. hod. predchádzajúci deň, po nedeli alebo sviatku do pondelok do 07:30 hod. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.

ČLÁNOK XV.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. **Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia Školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:**
 - 1.1. zápis do Poznámok k práci žiakov do aplikácie Edupage,
 - 1.2. zápis do elektronickej žiackej knižky,
 - 1.3. napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,

- 1.4. pokarhanie riaditeľom školy,
- 1.5. znížená známka zo správania.
2. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti Školskému poriadku školy.
3. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
4. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a s jeho súhlasom. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
5. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
6. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
7. Podľa počtu neospravedlnených hodín môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia alebo znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka príslušnej obci, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
8. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
9. Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení sú uvedené v prílohe č. 1 tohto školského poriadku
10. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie Školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
11. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
12. Riaditeľ školy je v individuálnych prípadoch oprávnený preskúmať závažnosť daného výchovného opatrenia. Oprávnenie riaditeľa ďalej spočíva aj v zmiernení daného výchovného opatrenia. Napríklad môže byť zohľadnený prospech žiaka, taktiež, že v predchádzajúcom období nemal žiak žiadne problémy so správaním.

ČLÁNOK XVI.

POCHVALY A INÉ OCENENIA

- 1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:**
 - 1.1. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,
 - 1.2. pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka,
 - 1.3. pochvalu od triedneho učiteľa,
 - 1.4. pochvalu od riaditeľa školy.
- 2.** Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
- 3.** Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- 4.** Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- 5.** V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- 6.** Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- 7. Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 7.1. pochvala triednym učiteľom,
 - 7.2. pochvala riaditeľom školy.
- 8.** Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia v zmysle Systému odmeňovania žiakov, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tohto školského poriadku.

ČLÁNOK XVII.

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

- 1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,

- 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- 1.5. viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať rodičov.
2. Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
4. Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
6. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca
7. Základná škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
8. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená predložením vyhlásenia zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
9. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

ČLÁNOK XVIII.

PEDAGOGICKÝ DOZOR

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy alebo školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 30 minút pred začiatkom vyučovania, teda o 7:30 hod. a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri exkurzii, lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, účasti na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, vychádzke, výlete.
5. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykatel'né miesto.
6. Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

ČLÁNOK XIX.

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov a zákonných zástupcov a prednášky pre žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu

okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, riaditeľ školy je povinný okamžite riešiť problém spolu s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo a terapiu.
5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XX.

PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice a učebné texty (ďalej ako „edukačné publikácie“) do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
3. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
4. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XXI.

PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť.

Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v zošite „Evidencia sťažností“ a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku.

ČLÁNOK XXII.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento Školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>).
9. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

ČLÁNOK XXIII.

POSTUP PRI PODOZRENÍ NA ZAKÁZANÉ LÁTKY U ŽIAKOV

1. Postup pri podozrení na požitie alkoholu alebo iných zakázaných látok žiakom:
 - 1.1. škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby sa dostavil do školy,
 - 1.2. do tejto doby zabezpečí škola izoláciu žiaka od školského kolektívu,
 - 1.3. o podozrení na požitie alkoholu alebo inej zakázanej látky u žiaka škola informuje zákonného zástupcu osobne alebo využitím komunikačných prostriedkov,
 - 1.4. v prípade potreby škola kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR za účelom vykonania orientačnej dychovej skúšky na zistenie prítomnosti alkoholu v krvi alebo za účelom vykonania inej skúšky v závislosti od charakteru látky, ktorú mal žiak požiť. V takom prípade škola ďalej postupuje podľa pokynov príslušníkov Policajného zboru SR,
 - 1.5. porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa udelí výchovné opatrenie a výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka,
 - 1.6. ak si to situácia vyžaduje, škola ďalej kontaktuje centrum poradenstva a prevencie a ďalší postup koordinuje v spolupráci s centrom.
2. Ak pedagogický alebo odborný zamestnanec školy nadobudne objektívne podozrenie, že žiak pri sebe má alkohol alebo iné zakázané látky, vyzve žiaka na dobrovoľné odovzdanie veci, vyloženie obsahu školskej tašky a pod. podľa potreby.
3. Ak žiak odmietne dobrovoľne vydať vec, vyložiť obsah školskej tašky alebo inú výzvu na vyvrátenie podozrenia z držby alkoholu alebo inej zakázanej látky:
 - 3.1. pedagogický alebo odborný zamestnanec školy o tejto skutočnosti informuje zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - 3.2. zástupca riaditeľa školy alebo riaditeľa školy po posúdení závažnosti podozrení môže rozhodnúť o odňatí veci žiakovi, o vykonaní prehliadky školskej tašky alebo iného úkonu aj proti vôli žiaka za účelom vyvrátenia alebo potvrdenia pretrvávajúceho podozrenia,
 - 3.3. o úkone podľa predchádzajúceho bodu škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby sa dostavil do školy,
 - 3.4. pokiaľ dôjde k vyvráteniu podozrenia, musí byť v prípade odňatia veci vec okamžite žiakovi vrátená,
 - 3.5. do času príchodu zákonného zástupcu žiaka alebo do času vyvrátenia podozrenia je žiak izolovaný od školského kolektívu,
 - 3.6. v prípade potreby škola kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a ďalej postupuje podľa pokynov príslušníkov Policajného zboru SR,
 - 3.7. porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa udelí výchovné opatrenie a výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka,

- 3.8. ak si to situácia vyžaduje, škola ďalej kontaktuje centrum poradenstva a prevencie a ďalší postup koordinuje v spolupráci s centrom.

ČLÁNOK XXIV.

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Každý žiak má k dispozícii vlastnú uzamykatel'nú skrinku a komunikačný prostriedok odloží hneď po príchode do školy do skrinky, pričom ho zo skrinky nevyberá a nepoužíva počas dňa, až po skončení vyučovania.
2. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD.
3. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ak ich používanie súvisí s ich zdravotným stavom. Účely používania zahŕňajú vzdelávacie, komunikačné, adaptívne alebo zdravotné potreby, ako napr. prístup k učebným materiálom, náhradné formy komunikácie alebo monitorovanie zdravotného stavu (napr. diabetes). Použitie musí byť primerané a slúžiť na podporu rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie.
4. Komunikačné prostriedky môžu byť použité na vyučovacích hodinách žiakmi 4. – 9. ročníka len s výslovným povolením vyučujúceho.
5. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky len na nevyhnutné účely, ako je komunikácia s rodičmi, fotografovanie na vzdelávacie účely alebo v prípade núdze. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít, ani pokyny pedagogického dozoru.
6. Pri prvom porušení niektorého z ustanovení tohto článku odoberie pedagogický zamestnanec žiakovi komunikačný prostriedok, ktorý bol použitý v rozpore so stanovenými pravidlami. Tento prostriedok následne odovzdá zástupcovi riaditeľ'a školy na uskladnenie do uzamykatel'ného miesta a žiakovi zapíše poznámku do systému EduPage. Žiak si po skončení vyučovania komunikačný prostriedok osobne vyzdvihne a overí si jeho stav. Pri ďalších porušení sa postupuje rovnakým spôsobom s tým rozdielom, že komunikačný prostriedok vydá škola výlučne zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade opakovaných porušení tohto ustanovenia bude žiakovi udelené primerané výchovné opatrenie a môže mu byť znížená známka zo správania.
7. Zamestnanci školy používajú komunikačné prostriedky pred žiakmi výhradne na pracovné účely.

ČLÁNOK XXV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
2. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľ Základnej školy, G. Bethlena 41, Nové Zámky, Mgr. Róbert Jonáš.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú vedúci zamestnanci na jednotlivých riadiacich stupňoch.
4. Tento Školský poriadok nahrádza Školský poriadok zo dňa **27.03.2025** a nadobúda účinnosť dňa **05.09.2025**

V Nových Zámkoch,

dňa 05.09.2025

.....
Mgr. Róbert Jonáš
riaditeľ

PRÍLOHY:

- 1. Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení*
- 2. Systém odmeňovania žiakov*
- 3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*

LOHA Č. 1

KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

A: Napomenutie triedneho učiteľa

1. opakovaný neskorý príchod na vyučovanie
2. opakované bezdôvodné zdržiavanie sa v učebni počas veľkých prestávok
3. neprezúvanie sa
4. opakované vyrušovanie na vyučovacích hodinách
5. fyzické napadnutie spolužiaka bez následkov
6. opakované nenosenie si telocvičného úboru, pracovného oblečenia na hodiny TSV a THD
7. neadresné vulgárne vyjadrovanie sa
8. za extravagantné (neprimerané) oblečenie
9. za zanedbávanie týždenníckych povinností

10. za netolerantné správanie k spolužiakom
11. za malé poškodenie triedneho a školského inventáru z nedbalosti (neúmyselné)
12. za opakované nenosenie si pomôcok, ŽK, učebníc a písaniek na vyučovacie hodiny
13. za nosenie nebezpečných vecí do školy (ostré predmety...) a predmetov, ktoré zakazuje školský poriadok
14. za používanie mobilného telefónu počas vyučovania
15. nevhodné správanie na školských akciách, kultúrnych podujatiach a na ceste do miesta konania podujatia a späť
16. za vyhadzovanie drobných predmetov či odpadkov z okien tried a chodieb
17. za správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (pl'uvanie, močenie mimo pisoárov, telesné prejavy vzbudzujúce pohoršenie)
18. za neúmyselné ublíženie na zdraví, porušenie PŠ (náraz bežiacieho žiaka do iného žiaka či dospelaj osoby)
19. za nepovolené používanie školských PC počas prestávok, vyučovacích hodín alebo záujmovej činnosti (napr. púšťanie hudby, videa, prezeranie internetových stránok s nevhodným obsahom a pod.)
20. za klamstvo, odvrávanie, neuposlúchnutie pokynov vyučujúceho alebo iného pedagogického zamestnanca
21. za nepovolené fotenie a natáčanie
22. za šplhanie sa po stromoch, plotoch, verejnom osvetlení a bleskozvodoch v areáli školy
23. bezdôvodné vypínanie kamery alebo mikrofónu, zatajovanie sa, bezdôvodné odhlasovanie sa
24. posielanie hesiel a pozvánok na online hodiny iným osobám mimo svoju skupinu
25. zaoberanie sa činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacou hodinou, chatovanie so spolužiakmi počas hodiny
26. nešetrné zaobchádzanie s energiami (zbytočné svietenie, púšťanie pitnej vody a pod.) a toaletným papierom
27. nabíjanie si elektronických prístrojov ako napr. kolobežky, tabletu, mobilných telefónov a iných zariadení
28. prinesenie potravín a iných potravín, ktoré sú zdravotne rizikové a môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie do školy.
29. za výstredné a nevhodné oblečenie, make up a pod.
30. za lepenie žuvačiek na školský nábytok a iné zariadenia školy

B: Pokarhanie od triedneho učiteľa

1. recidíva nevhodného správania podľa závažnosti
2. adresný obscénny slovník
3. náznaky šikanovania po preverení a vyhodnotení koordinátorom prevencie šikanovania
4. svojvoľné opustenie areálu školy

5. úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov či zamestnancov (do 100,-€ vrátane)
6. ohrozovanie spolužiakov nebezpečnými predmetmi
7. za prejavy intolerancie (rasová, náboženská, národná neznášanlivosť)
8. za menej vážnu ujmu na zdraví spolužiaka
9. za vyhadzovanie predmetov z okien a ohrozovanie ľudí pod oknami
10. za vymeškaných 1-7 neospravedlnených hodín
11. za nevhodné alebo nemravné sexuálne návrhy
12. požitie, ponúkanie, nahováranie alebo úmyselné spôsobené požitie potravín a iných požívatín, ktoré sú zdravotne rizikové a môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie aj iných osôb

C: Pokarhanie od riaditeľa školy

1. recidíva nevhodného správania podľa závažnosti
2. fajčenie a požívanie alkoholu a iných návykových a
3. omamných látok
4. za vážnejšiu ujmu na zdraví žiaka
5. za vymeškaných od 8 - 15 neospravedlnených hodín
6. za podvádžanie (prepisovanie známok v ŽK)
7. za emočné týranie, ohováranie, zverejnenie a šírenie nepravdivých informácií na internete (aj za spoluúčasť vrátane zatajovania skutočností)
8. za šírenie pornografie
9. za drobné krádeže (perá, ceruzky)
10. za prechovávanie a užívanie zákonom povolených drog
11. za šírenie (grafické, verbálne, tlačovinami...) ideológií násilia a intolerancie
12. úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov či zamestnancov (škoda viac ako 100,-€ do 200,-€ vrátane)
13. zatajovanie cudzej veci, prípadne zatajovanie cudzej veci s úmyslom využiť ju vo svoj prospech
14. dokázané fyzické alebo psychické sexuálne obťažovanie
15. za nedovolené fotenie a natáčanie spolužiakov a zamestnancov školy a nedovolené zverejňovanie na internete

D: Znížená známka zo správania na 2. stupeň

1. záškoláctvo - viac ako 3 neospravedlnené vyučovacie dni, alebo viac ako 15 neospravedlnených hodín
2. za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia a podobne
3. za vyhrážanie a vulgarity (slovné, písomné, telefonické) adresované zamestnancom
4. za vážnu ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekársky zásah
5. za premyslenú (sofistikovanú) krádež (peniaze, osobné veci zo šatníkov, kabinetu)

6. za premyslenú krádež v obchodoch
7. za fajčenie a požitie alkoholických nápojov (opakované)
8. za úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov či zamestnancov (škoda vyššia ako 200,-€ do 300€ vrátane)
9. opakujúce sa, t. j. šikanovanie (hlásenie na MsÚ, UPSVaR, Policajný zbor SR SK) ako v písm. C bod 6

E: Znížená známka zo správania na 3. stupeň

1. za recidívu hrubých a závažných priestupkov uvedených v školskom poriadku
2. za opakované neplnenie si povinnosti dochádzať do školy (viac ako 60 neospravedlnených hodín)
3. úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov či zamestnancov (škoda presahujúca 300,-€)
4. za prechovávanie, šírenie a užívanie nelegálnych drog
5. za úmyselnú vážnu ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu nemocničné liečenie
6. ako pri písmene D bod 10 - posúdenie závažnosti vyplývajúce zo správy príslušných orgánov, ktorí riešili šikanovanie žiaka

F: Znížená známka zo správania na 4. stupeň

1. za opakované záškoláctvo (viac ako 100 neosprav. hodín)
2. za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy akoukoľvek zbraňou
3. za členstvo v „kindermafii“, za organizovanie lúpežných prepadnutí a účasť na nich, za vlamanie do bytov, školy a iných priestorov
4. za inú trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním (podpaľ'ačstvo...)
5. za recidívu hrubých, závažných a asociálnych činov

G: Ochranné opatrenie - okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca

1. Ide o prípady agresívneho správania žiaka ohrozujúceho bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúšajúceho výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie. O izolácii tohto žiaka riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
2. Podľa § 58 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) odsek 3 sa rozširuje register výchovných opatrení - „Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a

vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- 2.1. zákonného zástupcu
 - 2.2. zdravotnú pomoc
 - 2.3. Policajný zbor alebo
 - 2.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.“
3. Ochranné opatrenie nie je štandardný výchovný prostriedok. Nie je na zamedzenie bežného, každodenného, avšak únosného vyrušovania. Siahnuť po ňom možno až po vyčerpaní všetkých štandardných výchovných postupov.

PRÍLOHA Č. 2

SYSTÉM ODMEŇOVANIA ŽIAKOV

A: Druhy odmien

I. Odmeny sociálne

1. potlesk (rôzne druhy potlesku)
2. podanie ruky
3. pochvala od riaditeľ'a školy na zasadnutí PR, pred školou
4. pochvala od triedneho učiteľ'a na schôdzi RZ

II. Odmeny symbolmi

1. hviezdčky
2. včeličky
3. žetóny
4. farebne odlíšené krúžky (atď.)

III. Odmeny verbálne

1. pochvala pred triedou
2. poďakovanie pred triedou
3. blahoželanie pred triedou

IV. Odmeny grafické

1. pečiatka (Pracuje bez chýb ...)
2. pochvala na nástenke v triede
3. pochvala do KZ a ŽK
4. pochvala v školskom rozhlase
5. pochvala v novinách
6. pochvala do TV/KL a na vysvedčenia
7. pochvalný zápis do kroniky školy
8. písomná pochvala žiaka rodičom školy

V. Odmeny vecné

1. sladká odmena
2. knihy
3. perá, zápisníky, klúčienky
4. trofeje, medaily

VI. Diplomy a pochvalné (čestné) uznanie, pochvalné listy

VII. Privilégiá

1. deň mimo školy (v pracovný deň)
2. surfovanie na internete (počas vyučovania)
3. deň bez ústneho či písomného skúšania
4. návšteva predstavenia

B: Kompetencie na udeľovanie pochvál

- I - 1, 4 - tr. uč.
- I - 1, 2 - tr. uč., vyučujúci
- I - 3 - riaditeľ školy (na návrh triedneho učiteľa)
- II - 1-4 - vyučujúci
- IV - 1-3 - tr. uč.
- IV - 4-8 - riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa
- IV - 6 - po prerokovaní na PR
- V - 1-3 - tr. uč., predsedovia porôt, vedúci súťaží a pod.
- VI - riaditeľ školy na návrh triednych učiteľov
- VII - riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa

C: Kritériá na udeľovanie pochvál

1. Výborný výkon na vyučovacej hodine : I 1-2, II 1-4, III-1, IV-1
2. Výkon slabého žiaka, ktorý je lepší ako zvyčajne: I 1-2, II-1, IV-1
3. Vynikajúca úspešnosť v teste: I 1-2, III-1, IV-1
4. Úspešnosť, ktorá je na úrovni maximálnej hranice schopností (dispozícií) žiaka: I 1-2,4
5. Maximálna úspešnosť žiaka 9.ročníka v Testovaní 9:
I 1-4, III 1,3.
6. Vynikajúce študijné výsledky: III-3, V-2
7. Úspešná reprezentácia triedy (šport, kultúra, súťaže, olympiády ...): I-1, III 1-2, IV-1
8. Úspešná reprezentácia školy (olympiády, súťaže, športové preteky): I 1-2, III 1-3, IV-3, V 2-3, VI.
9. Prvé tri miesta v okresných súťažiach: I 3-4, I 1-2, IV 2-6, V 2-4, VI.
10. Prvé tri miesta v krajských súťažiach + úspešní v národných súťažiach ako v bode „9“
+ IV 7-8
11. Prejavy čestnosti (nájdenie a odovzdanie stratených vecí, peňazí ...): I 1,4, III 1-2, IV 2-5, IV-8
12. Prejavy ľudskosti, tolerancie, záchrany života, záchrana škody na majetku: I 1-4, III 1-2, IV 2-5, IV 2-8
13. Desať najúspešnejších športovcov I 1,3,IV 5-6,V 4,VI.
14. Vynikajúce výsledky v zbere papiera
 - a) individuálne: I 1,2,4, III 1-3, IV-3, V 1-3, VI
 - b) kolektívne (trieda) IV 4, VII 1-4
15. Vynikajúca dochádzka do školy: I 1-2,4, III 1-3, IV2, VI.
16. Bezchybné plnenie týždenníkových povinností III 1-2
17. Účasť kolektívu triedy na akcii prinášajúcej škole spoločenské uznanie alebo finančný efekt I-3, IV 4,5, VII- 1-4
18. Ukončenie základnej školy IV-7
19. Aktivity žiakov nad rámec povinností (pomoc starších

žiacov mladším, ochrana slabších): I 1-4, III 1-2, IV 2-8

20. Školský rok bez poznámky v ŽK: I 1-2,4, II 1-3.

21. Za 100%-nú úspešnosť vo vstupnej alebo výstupnej previerke sa udelí žiakovi pochvala:

a) blahoželanie pred triedou III/3

b) písomná pochvala žiaka rodičom školy IV-8.

PRÍLOHA Č. 3

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo

iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
 - Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
 - Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- c) Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

d) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddel'ujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré

sama organizuje, alebo sú školy a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

2 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

3 [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

4 [§ 2 písm. ai\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

5 [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metód na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

6 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitá pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

8 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

9 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

10 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

11 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).